

TỔNG CỤC THUẾ
CỤC THUẾ TP.HCM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 3182/CT-TB

TP.Hồ Chí Minh, ngày 25 tháng 10 năm 2010

THÔNG BÁO

(V/v triển khai Thông tư số 153 /2010/TT-BTC ngày 28/9/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP của Chính phủ về hoá đơn bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ)

Kính gửi: Các doanh nghiệp in trên địa bàn thành phố

Ngày 28 tháng 09 năm 2010, Bộ Tài chính đã ban hành Thông tư số 153/2010/TT-BTC hướng dẫn thi hành Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ quy định về hoá đơn bán hàng hoá, cung ứng dịch vụ. Cục Thuế (Chi cục Thuế) thông báo đến các doanh nghiệp có ngành nghề in một số nội dung sau:

1. Điều kiện của doanh nghiệp nhận in hoá đơn: Tổ chức nhận in hoá đơn phải là doanh nghiệp có đăng ký kinh doanh còn hiệu lực và có giấy phép hoạt động ngành in (bao gồm cả in xuất bản phẩm và không phải xuất bản phẩm).

2. Thủ tục in hoá đơn:

- Đối với trường hợp in hoá đơn cho các đơn vị đặt in hoá đơn: Thực hiện ký hợp đồng in hoá đơn bằng văn bản theo quy định của Luật Dân sự. Hợp đồng ghi cụ thể loại hoá đơn, ký hiệu mẫu số hoá đơn, ký hiệu hoá đơn, số lượng, số thứ tự hoá đơn đặt in (số thứ tự bắt đầu và số thứ tự kết thúc), kèm theo hoá đơn mẫu. In hoá đơn theo đúng nội dung hợp đồng in đã ký, không được giao lại toàn bộ hoặc bất kỳ khâu nào trong quá trình in hoá đơn cho tổ chức khác thực hiện.

- Đối với trường hợp in hoá đơn của mình đặt in để sử dụng cho mục đích bán hàng hoá, dịch vụ: Thủ trưởng đơn vị ban hành Quyết định in hoá đơn, Quyết định in phải đảm bảo các nội dung quy định như loại hoá đơn, mẫu số hoá đơn, ký hiệu hoá đơn, số lượng, số thứ tự hoá đơn đặt in (số thứ tự bắt đầu và số thứ tự kết thúc) kèm theo hoá đơn mẫu.

3. Trách nhiệm của doanh nghiệp nhận in hoá đơn:

- In theo đúng hợp đồng in đã ký, không được giao lại toàn bộ hoặc bất kỳ khâu nào trong quá trình in hoá đơn cho tổ chức in khác thực hiện;

- Quản lý, bảo quản các bản phim, bản kẽm và các công cụ có tính năng tương tự trong việc tạo hóa đơn đặt in theo thỏa thuận với tổ chức, cá nhân đặt in hóa đơn. Trường hợp muốn sử dụng các bản phim, bản kẽm để in cho các lần sau thì phải niêm phong lưu giữ các bản phim, bản kẽm;

- Hủy hóa đơn in thử, in sai, in trùng, in thừa, in hồng; các bản phim, bản kẽm và các công cụ có tính năng tương tự trong việc tạo hóa đơn đặt in theo thỏa thuận với tổ chức, cá nhân đặt in;

- Thanh lý hợp đồng in với tổ chức, cá nhân đặt in hoá đơn;

- Lập báo cáo về việc nhận in hoá đơn cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp.
Nội dung báo cáo thể hiện: tên, mã số thuế, địa chỉ tổ chức, cá nhân đặt in; loại, ký hiệu hoá đơn, ký hiệu mẫu số hoá đơn, số lượng hoá đơn đã in (từ số ... đến số) cho từng tổ chức, cá nhân (mẫu số 3.7 Phụ lục 3 ban hành kèm theo Thông tư 153/2010/TT-BTC của Bộ Tài chính).

Báo cáo về việc nhận in hoá đơn được lập và gửi cho cơ quan thuế quản lý trực tiếp một năm hai lần: lần 1 báo cáo in hoá đơn 6 tháng đầu năm chậm nhất là ngày 20 tháng 7, lần 2 báo cáo in hoá đơn 6 tháng cuối năm chậm nhất là ngày 20 tháng 1 năm sau.

Trường hợp tổ chức nhận in hoá đơn ngừng hoạt động in hoá đơn thì kỳ báo cáo in hoá đơn cuối cùng bắt đầu từ đầu kỳ báo cáo cuối đến thời điểm tổ chức nhận in ngừng hoạt động in hoá đơn, thời hạn nộp báo cáo về việc nhận in hóa đơn chậm nhất là ngày 20 tháng sau của tháng ngừng hoạt động in hoá đơn.

Trường hợp tổ chức nhận in hoá đơn mới bắt đầu hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc có hoạt động in hoá đơn sau khi ngừng hoạt động in thì thời gian báo cáo về việc nhận in hoá đơn đầu tiên tính từ ngày bắt đầu hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc bắt đầu lại hoạt động in đến hết tháng 6 hoặc hết tháng 12 tùy theo thời điểm bắt đầu hoạt động sản xuất kinh doanh hoặc bắt đầu hoạt động in.

Cục Thuế TP.HCM thông báo để doanh nghiệp biết, đề nghị doanh nghiệp nghiên cứu kỹ nội dung hướng dẫn tại Thông tư số 153/2010/TT-BTC ngày 28/09/2010 của Bộ Tài chính và căn cứ vào điều kiện cụ thể của doanh nghiệp để triển khai thực hiện nhận in hoá đơn theo đúng quy định.

Nhằm tạo điều kiện cho các doanh nghiệp in cũng như các đơn vị có nhu cầu đặt in hoá đơn, đề nghị các doanh nghiệp in trên địa bàn TP.HCM đăng ký đủ điều kiện in hoá đơn để Cục Thuế thông báo danh sách trên các phương tiện thông tin đại chúng. **Thời gian đăng ký chậm nhất đến ngày 7/11/2010**, để Cục Thuế tổng hợp báo cáo Tổng Cục Thuế và đăng tải trên các báo, trang web điện tử ngành thuế, qua địa chỉ email: ptbmai.hcm@gdt.gov.vn và ttlnga.hcm@gdt.gov.vn.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc doanh nghiệp liên hệ trực tiếp với cơ quan thuế để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu HC.

CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Đình Tấn