BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Số: 6407 /BGDĐT-TCCB	Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
V/v: đăng ký dự thi nâng ngạch lên nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp năm 2010	*Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2010*

Kính gửi: Các Đại học, trường đại học, cao đẳng và các đơn vị trực thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện công văn số 2365/BKHCN-TCCB ngày 27/9/2010 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch lên nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp năm 2010, Bộ Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện các công việc sau:

1. Xét chọn công chức, viên chức có đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi nâng ngạch lên nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp năm 2010 quy định tại công văn số 2365/BKHCN-TCCB (gửi kèm theo) để cử dự thi.

2. Lập danh sách công chức, viên chức dự thi (theo phụ lục 1, phụ lục 2), kèm theo hồ sơ gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo (Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày **21/10/2010** để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

Hồ sơ gồm có:

- Đơn xin dự thi nâng ngạch (theo mẫu 1);
- Bản khai sơ yếu lý lịch dự thi nâng ngạch (theo mẫu 2);
- Đánh giá, nhận xét của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức về phẩm chất chính trị đạo đức; năng lực, hiệu quả công tác; kỷ luật lao động; quan hệ phối hợp công tác; kỹ năng tin học văn phòng; kỹ năng sử dụng thành thạo ngoại ngữ dự thi từ trình độ C trở lên (kèm theo bản cam kết của người dự thi, nếu chưa có chứng chỉ ngoại ngữ theo tiêu chuẩn dự thi của ngạch nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp).
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật;
- Bản kê khai tên đề án, công trình theo quy định của ngạch nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp có xác nhận của thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức.
- Công văn cử đi dự thi nâng ngạch ngạch nghiên cứu viên cao cấp, kỹ sư cao cấp năm 2010. Trong công văn nêu rõ diễn biến lương trong 5 năm gần đây; kèm theo 01 quyết định xếp lương gần nhất;
- Bản đăng ký tên đề án khoa học (theo mẫu 3);
- 02 phong bì có dán tem và đề địa chỉ liên lạc; 02 ảnh 4x6.

Hồ sơ của mỗi người dự thi được bỏ vào một phong bì riêng có kích thước 21cm x 32cm ghi rõ họ tên, địa chỉ cơ quan, số điện thoại, danh mục tài liệu được đánh số, xắp xếp theo thứ tự trên.

Trân trọng cảm ơn sự phối hợp của các đơn vị.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ

Bùi Mạnh Nhị

Nơi nhận:
- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

LawSoft * Tel: +84-8-3845 6684 * www.ThuVienPhapLuat.com 09594655