

Số: **5131** /TCT-CS
V/v triển khai thực hiện
Nghị định 51 về hóa đơn.

Hà Nội, ngày 15 tháng 12 năm 2010

Kính gửi: Cục trưởng Cục Thuế các tỉnh,
thành phố trực thuộc Trung ương.

Nghị định số 51/2010/NĐ-CP ngày 14/5/2010 của Chính phủ và Thông tư số 153/2010/TT-BTC ngày 28/9/2010 của Bộ Tài chính có hiệu lực thi hành từ ngày 01/01/2011. Để tiếp tục triển khai thực hiện tốt Nghị định số 51/2010/NĐ-CP và Thông tư số 153/2010/TT-BTC, Tổng cục Thuế yêu cầu Cục Thuế các tỉnh, thành phố triển khai ngay một số công việc như sau:

1. Về công tác bán hóa đơn do Bộ Tài chính phát hành trong năm 2010:

Trước tình hình nhiều doanh nghiệp đặt in hóa đơn nhưng tháng 2, tháng 3 mới có hóa đơn sử dụng, Bộ Tài chính đã ban hành công văn số 16988/BTC-TCT ngày 14/12/2010 chỉ đạo: Các Cục Thuế từ nay đến hết ngày 31/12/2010 thực hiện bán hóa đơn do Bộ Tài chính phát hành theo số lượng đề nghị của doanh nghiệp, đảm bảo để doanh nghiệp có hóa đơn để sử dụng tối đa đến 31/3.

Để thực hiện công văn trên, Tổng cục Thuế yêu cầu Cục Thuế:

+ Sao gửi hòa tốc công văn đến các Chi cục, các phòng và thông báo trên phương tiện thông tin đại chúng để doanh nghiệp biết.

+ Chủ động tăng cường cán bộ ở bộ phận bán ấn chỉ từ nay đến hết 31/12/2010.

+ Bố trí bán hóa đơn cả thứ bảy, chủ nhật.

+ Thủ tục mua hóa đơn được thực hiện theo Thông tư số 120/2002/TT-BTC ngày 30/12/2002, Thông tư số 99/2003/TT-BTC ngày 23/10/2003 của Bộ Tài chính, không đòi hỏi thêm các giấy tờ khác. Trường hợp đầu tháng 12/2010 doanh nghiệp đã mua hóa đơn sau đó doanh nghiệp tiếp tục đề nghị mua hóa đơn do Bộ Tài chính phát hành để sử dụng thì Cục Thuế thực hiện bán cho doanh nghiệp theo đề nghị của doanh nghiệp.

+ Cần kiểm tra, kiểm soát bộ phận bán hóa đơn để đảm bảo thuận lợi cho doanh nghiệp, tránh gây phiền hà, sách nhiễu đối với doanh nghiệp.

+ Cục Thuế khẩn trương liên hệ Vụ Tài vụ quản trị - Tổng cục Thuế để nhận hóa đơn để kịp bán đến hết ngày 31/12/2010.

2. Về việc in hóa đơn của doanh nghiệp

- Rà soát và giao cho phòng kiểm tra, các Chi cục giao cho đội kiểm tra nắm sát tình hình và tiến độ các doanh nghiệp đặt in hóa đơn. Đơn đốc hướng dẫn và hỗ trợ doanh nghiệp để đảm bảo 100% doanh nghiệp thuộc diện đặt in hóa đơn ký hợp đồng in hóa đơn và nhận được hóa đơn mới sử dụng trong Quý I năm 2011.

Thực tế do số lượng doanh nghiệp đặt in hóa đơn nhiều, số lượng doanh nghiệp in ít và tập trung vào thời điểm tháng 12/2010 nên các doanh nghiệp in không đáp ứng được kịp thời nhu cầu đặt in của doanh nghiệp. Qua phản ánh của báo chí, hiện nay xảy ra trường hợp một số các nhà in chỉ nhận in hóa đơn của các doanh nghiệp đặt in với số lượng lớn, có tình trạng tăng giá in đối với hóa đơn nhận in, vì vậy Tổng cục Thuế yêu cầu Cục thuế:

+ Tuyên truyền phổ biến động viên các doanh nghiệp in thực hiện chủ trương của Đảng, Nhà nước để thực hiện in hóa đơn cho tất cả các doanh nghiệp có nhu cầu đặt in (kể cả doanh nghiệp số lượng in nhỏ).

+ Quán triệt với các doanh nghiệp in để giảm số lượng in đối với các doanh nghiệp đặt in hóa đơn số lượng nhiều, thời gian dài để có thể in cho nhiều doanh nghiệp đặt in hóa đơn.

+ Phối hợp với Sở Tài chính báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố các giải pháp có hiệu quả để kiểm soát giá in hóa đơn, không để tình trạng doanh nghiệp in lợi dụng để tăng giá, ép giá đối với doanh nghiệp đặt in hóa đơn.

- Ngày 6/12/2010 Bộ Tài chính đã ban hành công văn số 16573/BTC-TCT hướng dẫn về điều kiện của tổ chức nhận in hóa đơn. Tiếp theo ngày 9/12/2010, Bộ Tài chính đã ban hành công văn số 16800/BTC-TCT ngày 9/12/2010 hướng dẫn về việc nhận in hóa đơn của đơn vị sự nghiệp có thu.

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Tài chính, Tổng cục Thuế yêu cầu Cục Thuế tiếp tục phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Kế hoạch và Đầu tư rà soát số lượng doanh nghiệp in trên địa bàn đủ điều kiện nhận in hóa đơn và có thông báo phổ biến rộng rãi cho các doanh nghiệp khác biết để đặt in hóa đơn.

3. Về việc in hóa đơn của cơ quan thuế

Yêu cầu Cục Thuế thực hiện các thủ tục cần thiết để đặt in hóa đơn và có hóa đơn nhập kho và cấp cho các Chi cục Thuế trước ngày 31/12/2010. Cục Thuế thực

hiện Thông báo phát hành trước ngày 25/12/2010 để bán cho người nộp thuế thuộc diện mua hóa đơn của cơ quan thuế từ ngày 01/01/2011 theo Thông tư số 153/2010/TT-BTC.

4. Về công tác tuyên truyền hỗ trợ

- Phổ biến và gửi Thông tư số 191/2010/TT-BTC ngày 01/12/2010 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc quản lý, sử dụng hoá đơn vận tải hành khách bằng xe ô tô đến tất cả các tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác quản lý kinh doanh vận tải bằng xe ô tô; các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có tham gia kinh doanh vận tải hành khách bằng xe ô tô trên lãnh thổ Việt Nam.

- Phổ biến các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính:

+ Quyết định 2905/QĐ-BTC ngày 9/11/2010 của Bộ Tài chính về việc đính chính Thông tư số 153/2010/TT-BTC;

+ Công văn 15364/BTC-TCT ngày 12/11/2010;

+ Công văn 16573/BTC-TCT ngày 6/12/2010;

+ Công văn 16800/BTC-TCT ngày 9/12/2010;

+ Công văn 16988 ngày 14/12/2010 của Bộ Tài chính;

+ Các văn bản hướng dẫn của Tổng cục Thuế trả lời về các nội dung vướng mắc để các doanh nghiệp biết để thực hiện.

- Cục Thuế có thể phổ biến cùng đồng thời bằng nhiều hình thức: thông tin trên báo đài, gửi văn bản đến các doanh nghiệp qua bưu điện, qua thư điện tử... đảm bảo để doanh nghiệp biết và thực hiện. Lưu ý hướng dẫn doanh nghiệp từ ngày 01/01/2011, khi phát hành và sử dụng hóa đơn, doanh nghiệp phải niêm yết hóa đơn mẫu tại doanh nghiệp.

- Cục Thuế phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn để tuyên truyền, giải thích nhằm nâng cao ý thức của người tiêu dùng trong việc mua hàng phải lấy hóa đơn, khuyến khích người tiêu dùng cung cấp thông tin cho cơ quan thuế về việc cơ sở kinh doanh bán hàng không lập hóa đơn. Khi có tin báo của người tiêu dùng, Cục Thuế thực hiện ngay biện pháp thanh tra, kiểm tra đột xuất để xác định hành vi vi phạm, từ đó có biện pháp xử lý.

5. Cục Thuế tổ chức bộ phận thường trực thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng số điện thoại đường dây nóng, kịp thời giải quyết các

vướng mắc khó khăn của doanh nghiệp trong quá trình triển khai thực hiện Nghị định 51 và các Thông tư hướng dẫn. Trường hợp các vướng mắc vượt thẩm quyền thì Cục Thuế tổng hợp báo cáo Tổng cục kịp thời qua đường dây nóng của Tổng cục Thuế (bộ phận thường trực: số điện thoại 043.9719.461; 043. 9727.783) đồng thời fax ngay văn bản về Tổng cục Thuế để được hướng dẫn giải quyết.

Báo cáo về Tổng cục Thuế trước ngày 24/12/2010 về việc triển khai thực hiện Nghị định số 51/2010/NĐ-CP, Thông tư số 153/2010/TT-BTC kèm theo bảng tổng hợp báo cáo về tình hình triển khai in hóa đơn của doanh nghiệp và Cục thuế (theo mẫu đính kèm) bằng công văn và theo địa chỉ email: ntanh02@gdt.gov.vn.

Đề nghị Cục trưởng Cục Thuế các tỉnh, thành phố khẩn trương chỉ đạo thực hiện và chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng về việc triển khai Nghị định 51 trên địa bàn tỉnh, thành phố. /-*flm*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Đỗ Hoàng Anh Tuấn (để báo cáo);
- Lãnh đạo Tổng cục;
- Các Vụ, đơn vị thuộc TCT;
- Lưu VT, CS (10).



09575010

MẪU BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH CHUẨN BỊ HÓA ĐƠN CỦA DOANH NGHIỆP

(Đính kèm công văn số 5544.../TCT- CS ngày 15/12/2010)

Cục Thuế:

Báo cáo về việc in hóa đơn của doanh nghiệp (DN) như sau:

Số lượng DN trên địa bàn Cục Thuế	Số lượng DN tự in hóa đơn	Số lượng DN siêu nhỏ	Số lượng DN đặt in hóa đơn và thời gian nhận được hóa đơn đặt in					Số DN in trên địa bàn
			Tổng số DN đặt in hóa đơn	Số DN nhận hóa đơn trong năm 2010	Số DN nhận hóa đơn trong tháng 1/2011	Số DN nhận hóa đơn trong tháng 2/2011	Số DN nhận hóa đơn trong tháng 3/2011	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

Ghi chú:

- Cột (1) bằng (=) Cột (2) + (3) + (4).
- Cột (4) bằng (=) Cột (5) + (6) + (7) + (8).

Để phục vụ tập hợp cả nước được thuận lợi, đề nghị Cục Thuế thực hiện theo đúng mẫu, không chỉnh sửa.
(Nếu có vấn đề gì cần báo cáo rõ thì đề nghị Cục Thuế ghi chú thêm)

MẪU BÁO CÁO VỀ TÌNH HÌNH ĐẶT IN HÓA ĐƠN CỦA CỤC THUẾ

(Đính kèm công văn số 51.54../TCT- CS ngày 5/12/2010)

Cục Thuế:

Báo cáo về việc in hóa đơn của doanh nghiệp như sau:

Số lượng hóa đơn GTGT đã đặt in (quyển)	Số lượng hóa đơn bán hàng đã đặt in (quyển)	Số lượng các chứng từ khác (quyển)	Tên tổ chức nhận in hóa đơn	Hợp đồng (số, ngày tháng)	Thời gian Cục Thuế nhận được
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Ghi chú:

- Cột (3) số lượng các chứng từ khác bao gồm: Phiếu xuất kho kiêm vận chuyển hàng hóa nội bộ; Phiếu xuất kho hàng gửi bán đại lý.
- Đề nghị giữ nguyên thứ tự các cột để phục vụ tập hợp chung cả nước.