

Số: **570** /BNV-ĐTHà Nội, ngày **01** tháng **3** năm **2011**V/v hướng dẫn khen thưởng
thành tích thực hiện QĐ số
137/2003/QĐ-TTg và QĐ
số 40/2006/QĐ-TTg

Kính gửi:

- Các bộ, ngành Trung ương;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Để chuẩn bị tổng kết 7 năm thực hiện Quyết định số 137/2003/QĐ-TTg ngày 11/7/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho công tác hội nhập kinh tế quốc tế giai đoạn 2003 - 2010 và tổng kết 5 năm thực hiện Quyết định số 40/2006/QĐ-TTg ngày 15/2/2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức giai đoạn 2006 - 2010, Bộ Nội vụ đề nghị các bộ, ngành, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là bộ, ngành, địa phương) có thành tích trong quá trình thực hiện các Quyết định nêu trên xem xét, đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân, cụ thể như sau:

1. Khen thưởng thực hiện Quyết định số 137/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ**a) Đối tượng:**

- Tập thể: các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương (tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp...) và thuộc UBND cấp tỉnh (sở, ban, ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh);
- Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương (tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp...) và thuộc UBND cấp tỉnh (sở, ban, ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh).

b) Tiêu chuẩn:

- Tập thể: có thành tích xuất sắc dẫn đầu bộ, ngành, địa phương trong việc thực hiện Quyết định số 137/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nêu gương để các cơ quan, đơn vị học tập;
- Cá nhân: có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và thực hiện Quyết định số 137/2003/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nêu gương để cán bộ, công chức, viên chức học tập.

c) Số lượng:

- Tập thể: mỗi bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 tập thể (nếu có);

- Cá nhân: mỗi bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 cá nhân (nếu có).

2. Khen thưởng thực hiện Quyết định số 40/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ

a) Đối tượng:

- Tập thể: các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương (tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp...) và thuộc UBND cấp tỉnh (sở, ban, ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh);

- Cá nhân: cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị thuộc bộ, ngành Trung ương (tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp...) và thuộc UBND cấp tỉnh (sở, ban, ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh).

b) Tiêu chuẩn:

- Tập thể: có thành tích xuất sắc dẫn đầu bộ, ngành, địa phương trong việc thực hiện Quyết định số 40/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nêu gương để các cơ quan, đơn vị học tập;

- Cá nhân: có thành tích xuất sắc trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và thực hiện Quyết định số 40/2006/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ, nêu gương để cán bộ, công chức, viên chức học tập.

c) Số lượng:

- Tập thể: mỗi bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 tập thể (nếu có);

- Cá nhân: mỗi bộ, ngành, địa phương xem xét, đề nghị khen thưởng 1 cá nhân (nếu có).

3. Hình thức khen thưởng: Bằng khen của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

4. Quy trình, hồ sơ

a) Quy trình:

- Việc khen thưởng phải được tiến hành bình xét tại các cơ quan thuộc bộ, ngành Trung ương (tổng cục, cục, vụ, viện và tương đương, các đơn vị sự nghiệp...) và thuộc UBND cấp tỉnh (sở, ban, ngành và tương đương, các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý của tỉnh).

- Các bộ, ngành và địa phương đối chiếu với tiêu chuẩn để xem xét, đề nghị, gửi 2 bộ hồ sơ đề nghị khen thưởng thực hiện Quyết định 137/2003/QĐ-TTg, 2 bộ hồ đề nghị khen thưởng thực hiện Quyết định số 40/2006/QĐ-TTg về Bộ Nội vụ thẩm định, quyết định.

b) Hồ sơ:

Hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng của Lãnh đạo Bộ, ngành và địa phương;
- Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của Thủ trưởng cơ quan cấp trên ký;

- Bảng tóm tắt thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng.
Hồ sơ đề nghị khen thưởng gồm 2 bộ.

c) Thời gian gửi hồ sơ:

Hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức - Bộ Nội vụ trước ngày 20 tháng 3 năm 2011. Đến ngày 20 tháng 3 năm 2011, nếu cơ quan, đơn vị nào không gửi hồ sơ, coi như không đề nghị khen thưởng.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Vụ (Ban) Tổ chức cán bộ các bộ, ngành;
- Sở Nội vụ các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Website Bộ;
- Lưu: VT, ĐT.

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG

Nguyễn Tiến Đinh

Thông tin liên hệ:

- Vụ Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức - Bộ Nội vụ

Địa chỉ: Số 8 – Phố Tôn Thất Thuyết – Hà Nội

- Email: trantrungkien@moha.gov.vn; nguyenducnghia@moha.gov.vn

- Điện thoại: 04. 62820404 máy lẻ 8131, 8132

- Fax: 04.62820408

09571533