

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CẦN GIỜ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 15/2011/QĐ-UBND

Cần Giờ, ngày 08 tháng 6 năm 2011

QUYẾT ĐỊNH**Về ban hành Quy trình thực hiện kiến thiết thị chính
trên địa bàn huyện Cần Giờ****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CẦN GIỜ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị quyết số 26/2008/QH12 ngày 15 tháng 11 năm 2008 của Quốc hội khóa XII về thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 724/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về danh sách huyện, quận, phường của các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương thực hiện thí điểm không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Nghị quyết số 725/2009/UBTVQH12 ngày 16 tháng 01 năm 2009 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về điều chỉnh nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và quy định nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ủy ban nhân dân huyện, quận, phường nơi không tổ chức Hội đồng nhân dân huyện, quận, phường;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 64/2010/NĐ-CP ngày 11 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về quản lý cây xanh đô thị;

Căn cứ Thông tư số 20/2005/TT-BXD ngày 20 tháng 12 năm 2005 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý cây xanh đô thị;

Căn cứ Thông tư số 06/2008/TT-BXD ngày 20 tháng 3 năm 2008 của Bộ Xây dựng về hướng dẫn quản lý chi phí dịch vụ công ích đô thị;

Căn cứ Quyết định số 14/2007/QĐ-BXD ngày 23 tháng 4 năm 2007 của Bộ Xây dựng về ban hành định mức dự toán duy trì cây xanh đô thị;

Căn cứ Quyết định số 69/2001/QĐ-UB ngày 13 tháng 8 năm 2001 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành bộ đơn giá chuyên ngành công viên cây xanh khu vực thành phố;

Căn cứ Quyết định số 199/2004/QĐ-UBND ngày 18 tháng 8 năm 2004 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành quy định về quản lý công viên và cây xanh đô thị trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Quản lý đô thị và Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này là Quy trình tổ chức thực hiện kiến thiết thi công trên địa bàn huyện Cần Giờ.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành sau 07 ngày, kể từ ngày ký. Trong quá trình thực hiện quy trình, nếu có phát sinh thay đổi, yêu cầu các đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện để xem xét, điều chỉnh bổ sung làm cơ sở thực hiện.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Tư pháp, Trưởng Phòng Quản lý đô thị, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng Phòng Tài nguyên và Môi trường, Giám đốc Kho bạc Nhà nước Cần Giờ, Giám đốc Công ty TNHH Một thành viên Dịch vụ công ích huyện, Thủ trưởng các đơn vị liên quan và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Cách Mạng

QUY TRÌNH

Tổ chức thực hiện kiến thiết thị chính trên địa bàn huyện Cần Giờ

(Kèm theo Quyết định số 15/2011/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2011 của Ủy ban nhân dân huyện Cần Giờ)

Trình tự thực hiện	Cơ quan thực hiện	Thời gian tối đa hoàn thành	Tóm tắt nội dung công việc thực hiện	Ghi chú
A. GIAI ĐOẠN CHUẨN BỊ ĐẦU TƯ				
I. Tổng hợp, đề xuất danh mục đầu tư	Phòng Tài chính - Kế hoạch	Tháng 8 hàng năm	<ul style="list-style-type: none">- Tổ Khảo sát khối lượng thực hiện (do UBND huyện quyết định thành lập), gồm đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện và UBND các xã, thị trấn khảo sát khối lượng thực hiện trong năm sau và đăng ký danh mục thực hiện trình UBND huyện, Phòng Tài chính - Kế hoạch.- Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp nhu cầu đăng ký danh mục đầu tư trong năm sau trình UBND huyện xem xét, quyết định giao chỉ tiêu vốn thực hiện trong năm sau.	
II. Trình tự thủ tục thực hiện				
1. Khảo sát lập dự toán khối lượng thực hiện của một quý	Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị)	Từ ngày 10 đến 20 của tháng cuối quý trước	<ul style="list-style-type: none">- Dựa vào khối lượng kế hoạch được duyệt, Tổ Khảo sát khối lượng xác định khối lượng thực tế cần thực hiện của một quý.- Hồ sơ gồm 10 bộ.	

2. Trình thẩm định dự toán khối lượng thực hiện	Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị)	Tuần đầu tiên của quý	- Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị) nộp hồ sơ dự toán khối lượng thực hiện tại Phòng Tài chính - Kế hoạch (02 bộ) theo quy trình cải cách hành chính một cửa. - Hồ sơ gồm: Tờ trình đề nghị duyệt dự toán; hồ sơ dự toán; thuyết minh khối lượng thực hiện và các văn bản pháp lý có liên quan.
3. Thẩm định và trình duyệt dự toán	Phòng Tài chính - Kế hoạch	05 ngày (kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)	- Phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định và trình UBND huyện phê duyệt dự toán và tham mưu chỉ định đơn vị thực hiện (lập tờ trình phê duyệt - tham mưu quyết định trình duyệt dự toán).
4. Lập hồ sơ mời thầu, tổ chức họp xét giá giao thầu, phê duyệt kết quả đấu thầu	Phòng Quản lý đô thị, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện	10 ngày (sau khi có quyết định phê duyệt kế hoạch dự toán khối lượng thực hiện của UBND huyện).	- Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện nhận hồ sơ mời thầu từ chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị) và lập hồ sơ dự thầu (hồ sơ đề xuất) gửi chủ đầu tư xem xét, đánh giá. - Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị) mời Tổ Giúp việc công tác xét thầu của huyện, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện đề thương thảo giá giao thầu (bao gồm thư mời và hồ sơ quan tâm của đơn vị được chọn thầu và gửi trước 03 ngày). - Tổ Giúp việc công tác xét thầu của huyện (do UBND huyện quyết định thành lập), gồm đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường. - Căn cứ kết quả xét giá giao thầu, Tổ Giúp việc công tác xét thầu của huyện tham mưu trình chủ đầu tư ra quyết định phê duyệt giá giao thầu.
5. Ký kết hợp đồng thi công với nhà thầu	Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị)	03 ngày (kể từ khi có quyết định phê duyệt giá giao thầu)	- Sau khi có quyết định phê duyệt giá giao thầu, chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị) tiến hành thực hiện ký kết hợp đồng thi công với nhà thầu (Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện) thực hiện khối lượng công việc trong gói thầu.

B. GIAI ĐOẠN THỰC HIỆN CÔNG TRÌNH				
1. Đơn vị giám sát	- Tổ Giám sát khối lượng thực hiện (do UBND huyện quyết định thành lập), gồm đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, UBND các xã, thị trấn.	Thực hiện thường xuyên	- Giám sát công tác quét dọn; thu gom, vận chuyển rác đường phố; xử lý rác; bảo quản chăm sóc cây xanh; nạo vét cống; thay đan cống; đan hầm ga. - Quy trình thực hiện quét dọn, thu gom rác đường phố thực hiện theo Quyết định số 488/QĐ-TNMT-CTR ngày 13 tháng 8 năm 2008 của Sở Tài nguyên và Môi trường thành phố về ban hành Quy trình kỹ thuật quét dọn, thu gom rác đường phố bằng thủ công.	
2. Tổ chức nghiệm thu công trình	- Tổ Nghiệm thu khối lượng thực hiện (do UBND huyện quyết định thành lập), gồm đại diện Phòng Tài chính - Kế hoạch, Phòng Quản lý đô thị, Phòng Tài nguyên và Môi trường, Công ty TNHH MTV Dịch vụ công ích huyện, UBND các xã, thị trấn.	Tuần đầu tiên của quý	- Nghiệm thu công tác quét dọn; thu gom, vận chuyển rác đường phố; xử lý rác; bảo quản chăm sóc cây xanh; nạo vét cống; thay đan cống; đan hầm ga.	
C. GIAI ĐOẠN KẾT THÚC CÔNG TRÌNH				
Lập hồ sơ và trình duyệt quyết toán công trình.	Chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị)	Theo quy định hiện hành	Sau khi công trình nghiệm thu bàn giao đưa vào sử dụng, chủ đầu tư (Phòng Quản lý đô thị) lập hồ sơ và trình duyệt quyết toán hoàn thành công trình theo quy định.	

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Huỳnh Cách Mạng