



- Thực hiện công tác xét duyệt và thông báo kết quả xét duyệt quyết toán năm 2010 cho các đơn vị dự toán cấp dưới theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/01/2007 của Bộ Tài chính và Thông tư liên tịch số 47/2009/TTLT/BTC-BLĐTBXH; tổng lập Báo cáo quyết toán ngân sách năm 2010 theo các biểu mẫu Báo cáo quyết, các tài liệu liên quan theo hướng dẫn Công văn số 4582/LĐTBXH-KHTC ngày 23/12/2010 của Bộ.

#### 4. Chấn chỉnh công tác quản lý tài chính, kế toán:

- Chấp hành đúng các quy định về chứng từ kế toán; hạch toán kế toán, mở sổ kế toán để ghi chép, hệ thống và lưu giữ toàn bộ các nghiệp vụ kinh tế, tài chính đã phát sinh theo quy định của chế độ kế toán.

- Kiểm soát chặt chẽ các khoản thu, chi để đảm bảo các khoản chi có trong dự toán được giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, đối tượng theo quy định.

Đối với dự toán chi công tác quản lý phải thực hiện đúng quy định tại Công văn số 4541/LĐTBXH-KHTC hướng dẫn các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phân bổ và quản lý kinh phí chi cho công tác quản lý kinh phí thực hiện chính sách ưu đãi Người có công với cách mạng. Nghiêm cấm sử dụng kinh phí này để chi cho các nhiệm vụ khác không liên quan đến việc quản lý và thực hiện chính sách ưu đãi người có công ở địa phương.

5. Tăng cường công tác tự kiểm tra trong việc thực hiện chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, đảm bảo mỗi năm Sở LĐTBXH kiểm tra tối thiểu 1 lần đối với Phòng LĐTBXH cấp huyện và Phòng LĐTBXH, kiểm tra tối thiểu 1 lần xã phường thuộc quận, huyện.

6. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất đảm bảo đúng biểu mẫu, đúng nội dung và thời gian theo quy định.

7. Đối với dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2011 cho công tác mộ, nghĩa trang liệt sỹ, các địa phương thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 7474/BTC-HCSN ngày 08/6/2011 của Bộ Tài chính (công văn số 7474 đính kèm); kịp thời điều chỉnh dự toán chi công tác mộ, nghĩa trang liệt sỹ để tập trung cho các công trình đã có khối lượng hoàn thành đủ điều kiện thanh toán.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vướng mắc, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kịp thời phản ánh về Bộ (Vụ Kế hoạch - Tài chính) để được hướng dẫn giải quyết. /

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các Thứ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, KHTC.

TL BỘ TRƯỞNG  
VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH



Chu Quang Cường

09581670