

Số: **3381** /BNN-TCCB

Hà Nội, ngày **01** tháng **7** năm 2011

V/v Hướng dẫn làm thẻ công chức

Kính gửi: Bộ Nội vụ (Vụ Công chức, viên chức)

Ngày 22/12/2008, Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quyết định số 06/2008/QĐ-BNV về việc quy định mẫu thẻ và việc quản lý, sử dụng thẻ đối với cán bộ, công chức, viên chức, trong quá trình thực hiện có một số điểm vướng mắc, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị Quý Bộ hướng dẫn, giải đáp, cụ thể như sau:

1. Về nội dung ghi trên thẻ:

Tại Điều 4 quy định về mẫu thẻ, khoản 1 hướng dẫn nội dung ở hàng thứ nhất ghi "Tên cơ quan cấp Bộ, cấp tỉnh và tương đương hoặc cơ quan cấp trên của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức"; khoản 2 hướng dẫn nội ở hàng thứ hai trên thẻ ghi "Tên cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp sử dụng cán bộ, công chức, viên chức".

Như vậy, nếu đơn vị được làm thẻ là một Trung tâm X trực thuộc Cục Y Cục Y là tổ chức trực thuộc Tổng Cục thuộc Bộ thì nội dung ghi trên thẻ ở hàng thứ nhất là Cục Y và hàng thứ hai là Trung tâm X, do đó tên Tổng cục và Bộ chưa được phản ánh trên thẻ.

2. Đối với các cơ quan, đơn vị đã được cấp và sử dụng thẻ trước thời gian ban hành Quyết định 06/2008/QĐ-BNV ngày 22/12/2008, có yêu cầu cấp đổi thẻ mới theo mẫu quy định tại Quyết định 06/2008/QĐ-BNV cho cán bộ, công chức, viên chức hay không?

Trân trọng đề nghị Quý Bộ có hướng dẫn để việc quản lý thẻ cán bộ, công chức, viên chức được thực hiện đúng quy định của pháp luật./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Vụ trưởng Vụ TCCB (b/c);
- Lưu VT, TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG  
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Nguyễn Thành Lệ**