

**BỘ LAO ĐỘNG- THƯƠNG BINH
VÀ XÃ HỘI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: *2295*/LĐTĐBXH- TCCB
V/v báo cáo số lượng, chất lượng
và nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng
cán bộ, công chức cấp xã.

Hà Nội, ngày *13* tháng 7 năm 2011

Kính gửi: Sở Lao động- Thương binh và Xã hội
các Tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện Quyết định số 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án: “Đào tạo nghề cho lao động nông thôn đến năm 2020”, Bộ Nội vụ tổ chức triển khai biên soạn tài liệu dùng để bồi dưỡng công chức Văn hoá- Xã hội. Bộ Lao động- Thương binh và Xã hội được phân công biên soạn tài liệu để tổ chức đào tạo, bồi dưỡng công chức thực hiện các nhiệm vụ về lao động, người có công và xã hội ở cấp xã theo Nghị định số 92/2009/NĐ-CP ngày 22/10/2009 của Chính phủ.

Trong khuôn khổ chương trình, Khung chương trình đào tạo đã được các đơn vị chuyên môn của Bộ chủ trì xây dựng, có sự tham gia ý kiến của các Sở Lao động- Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương. Để việc biên soạn tài liệu cũng như tiếp tục xây dựng kế hoạch tổ chức các khóa đào tạo, tập huấn đạt hiệu quả, Bộ đề nghị Sở Lao động- Thương binh và Xã hội thống kê, báo cáo số lượng và chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã làm công tác lao động, người có công và xã hội (biểu mẫu kèm theo) để Bộ chủ động trong thiết kế, xây dựng kế hoạch triển khai phù hợp.

Bộ đề nghị các Sở triển khai và gửi báo cáo gấp về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 31/7/2011 để kịp tiến độ triển khai theo quy định. *naa*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VP, Vụ TCCB.

**TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TRƯỞNG VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ**



Chương

UBND
SỞ LAO ĐỘNG-THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

BÁO CÁO CHẤT LƯỢNG VÀ NHU CẦU ĐÀO TẠO ĐỘI NGŪ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM CÔNG TÁC LAO ĐỘNG, NGƯỜI CÓ CÔNG VÀ XÃ HỘI CẤP XÃ

TT	QUAN/HUYỆN	Số xã, phường, thị trấn	Số CB,CC làm công tác LĐ,NCC&XH		TRÌNH ĐỘ CHUYÊN MÔN, NGHIỆP VỤ				Lý luận chính trị	Trình độ ngoại ngữ	Tin học	NHU CẦU ĐÀO TẠO, BỒI DƯỠNG					Hình thức đào tạo	Chi phí
			Tổng số	Trong đó: Nữ	Đại học trở lên	Cao đẳng	Trung cấp	Bồi dưỡng nghiệp vụ				Chuyên môn nghiệp vụ	Lý luận chính trị	Quản lý hành chính	Ngoại ngữ	Tin học		
1	2	3			6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên và đóng dấu)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên và đóng dấu)