

Số: 2441/TCT-CNTT
V/v Triển khai nâng cấp ứng dụng
Hỗ trợ kê khai tờ khai mã vạch
(HTKK) đáp ứng kê khai thuế
theo Thông tư 28/2011/TT-BTC

Hà Nội ngày 14 tháng 7 năm 2011

Kính gửi: Cục Thuế các tỉnh, Thành phố trực thuộc Trung ương

Để đáp ứng yêu cầu nghiệp vụ khai thuế theo Thông tư 28/2011/TT-BTC ngày 28/2/2011 hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Quản lý thuế, hướng dẫn thi hành Nghị định số 85/2007/NĐ-CP ngày 25/5/2007 và Nghị định số 106/2010/NĐ-CP ngày 28/10/2010 của Chính phủ, đến nay Tổng cục đã hoàn thành nâng cấp ứng dụng Hỗ trợ kê khai tờ khai mã vạch (HTKK) phiên bản 3.0, cung cấp miễn phí cho người nộp thuế. Để việc triển khai ứng dụng đạt hiệu quả, Tổng cục hướng dẫn Cục Thuế thực hiện các nội dung sau:

1. Xây dựng kế hoạch và phân công trách nhiệm

Cục Thuế ra Quyết định thành lập **Tổ chỉ đạo triển khai ứng dụng tin học HTKK**, thành phần:

- Lãnh đạo Cục Thuế phụ trách công tác tuyên truyền hỗ trợ - Tổ trưởng;
- Lãnh đạo Phòng Tin học - Tổ phó thường trực;
- Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền hỗ trợ NNT - Tổ phó;
- Lãnh đạo Phòng Kế khai và kế toán thuế - Thành viên;
- Lãnh đạo Phòng HCQTTVAC (phụ trách công tác QLAC) - Thành viên.
- Đại diện lãnh đạo phòng Kiểm tra thuế.

Lưu ý: Lãnh đạo Cục Thuế, Lãnh đạo các phòng chức năng thuộc Cục Thuế đã tham gia Hội nghị tập huấn hướng dẫn kê khai thuế theo Thông tư 28/2011/TT-BTC và Hướng dẫn sử dụng ứng dụng Hỗ trợ kê khai thuế do Tổng cục tổ chức phải tham gia vào Tổ chỉ đạo.

Sau khi kết thúc đợt triển khai ứng dụng HTKK, Tổ chỉ đạo triển khai vẫn duy trì để tiếp tục chỉ đạo việc triển khai nâng cấp các ứng dụng phục vụ quản lý thuế theo Thông tư 28 sẽ được Tổng cục thông báo bằng công văn vào đầu tháng 8/2011.

- **Tổ chỉ đạo triển khai ứng dụng tin học HTKK** có trách nhiệm tổ chức triển khai trong phạm vi Cục Thuế với các công việc chính như sau:

- Lập kế hoạch triển khai (nội dung công việc, kết quả dự kiến, thời gian, người thực hiện) và danh sách cán bộ các phòng (họ tên, đơn vị, chức vụ, vị trí trong hoạt động triển khai HTKK);

- Chỉ đạo các phòng/bộ phận tham gia triển khai ứng dụng tin học HTKK;

+ Phòng TTHT: Tổ chức tuyên truyền thông báo cho người nộp thuế (NNT) về việc nâng cấp phần mềm HTKK phiên bản 3.0, có thể tập huấn tập trung hoặc hướng dẫn trực tiếp cho NNT.

09559821

+ Phòng Tin học: Cài đặt ứng dụng, hỗ trợ cán bộ Cục Thuế sử dụng phần mềm NTK, NTKCC, hỗ trợ người nộp thuế cài đặt ứng dụng HTKK; Phối hợp với các phòng chức năng, hướng dẫn cài đặt, sử dụng chương trình HTKK tại các lớp tập huấn do Cục Thuế tổ chức.

+ Phòng Kế khai và kế toán thuế: Kiểm tra dữ liệu tờ khai giấy/TK online/file dữ liệu tờ khai và dữ liệu đã nhận vào CSDL QLT, VATWIN (quản lý thuế cấp Chi cục); Thông kê các yêu cầu liên quan đến tờ khai thuế nhận vào NTK tại Cục Thuế và ứng dụng NTKCC tại Chi cục Thuế để xử lý kịp thời các vướng mắc về dữ liệu, hoặc báo cáo về Tổng cục, nếu có liên quan đến ứng dụng.

+ Phòng HC - Quan tri - Tài vụ Ân chỉ: Kiểm tra dữ liệu giữa thông báo phát hành, kết quả huỷ, báo cáo án chỉ bằng giấy và dữ liệu đã nhận vào hệ thống QLAC; Thông kê các yêu cầu liên quan đến thông báo phát hành, kết quả huỷ, báo cáo án chỉ nhận vào hệ thống NTK tại Cục Thuế, để xử lý kịp thời các vướng mắc về dữ liệu, hoặc báo cáo về Tổng cục, nếu có liên quan đến ứng dụng.

- Tổ chức tập huấn cho các cán bộ có tên trong danh sách Tổ hỗ trợ NNT và những cán bộ khác có liên quan (những cán bộ đã dự lớp tập huấn của Tổng cục tham gia với tư cách là giảng viên, trợ giảng).

- Địa chỉ hỗ trợ của Tổng cục cho các Cục Thuế trong quá trình Cục Thuế tổ chức kiểm tra ứng dụng trên phiên bản 3.0 _Đào tạo và sau này triển khai phiên bản chính thức 3.0 như sau:

+ Cục Thuế gửi kết quả kiểm tra và yêu cầu hỗ trợ ứng dụng về Tổng cục theo địa chỉ hộp thư điện tử ntthuy02@edt.gov.vn (Thuy, Nguyen Thu Thuy (CNTT-TCT)) vào cuối mỗi ngày kiểm tra.

+ Cục Thuế gửi yêu cầu hỗ trợ nghiệp vụ kê khai thuế về Tổng cục thuế theo các số điện thoại: 04.39278084 (Vụ TTHT), 04.22212013 (Ban CC), 04.39719472 (Vụ KK).

• Cục Thuế lập *Tổ hỗ trợ triển khai phần mềm Hỗ trợ kê khai thuế cho Người nộp thuế* (gọi tắt là Tổ hỗ trợ NNT) trong thời gian triển khai để giải đáp trực tiếp hoặc qua điện thoại những vướng mắc của NNT và hướng dẫn, hỗ trợ NNT trong quá trình sử dụng phần mềm HTKK.

- Thành phần của nhóm hỗ trợ bao gồm:

- + Lãnh đạo Phòng Tuyên truyền hỗ trợ NNT làm trưởng nhóm
- + Cán bộ Phòng Tuyên truyền hỗ trợ NNT
- + Cán bộ Phòng Tin học
- + Cán bộ Phòng Kế khai và kế toán thuế
- + Cán bộ Xử lý tờ khai, Tuyên truyền hỗ trợ tại Chi cục Thuế
- + Cán bộ phòng Kiểm tra thuế

- Tổ hỗ trợ NNT hoạt động từ thời điểm bắt đầu triển khai và tiếp tục duy trì trong thời gian 2 tháng kể từ ngày kết thúc đợt triển khai.

- Tổ hỗ trợ NNT hoạt động theo quy trình hỗ trợ của cơ quan thuế; Cục Thuế bố trí môi trường làm việc thực tế của đơn vị để bảo đảm thuận lợi cho

cán bộ thực hiện nhiệm vụ (địa điểm làm việc, điện thoại hộp thư điện tử, phân công xử lý yêu cầu hỗ trợ của NNT).

– Thông báo kịp thời cho NNT về các thông tin có liên quan đến phần mềm hỗ trợ kê khai; đồng thời theo dõi và tổng hợp các vướng mắc của NNT gửi Tổng cục qua địa chỉ hotro@gdt.gov.vn

– Sau khi kết thúc, Tổ hỗ trợ NNT tự động giải thể và chuyển chức năng đầu mối hỗ trợ NNT về Phòng Tuyên truyền hỗ trợ để thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của phòng.

2. Tổ chức thực hiện

• *Lập kế hoạch, tổ chức hướng dẫn cho NNT* ứng dụng HTKK 3.0 theo hướng dẫn đã trình bày tại lớp tập huấn. Cán bộ Tin học lấy bài giảng, tài liệu hướng dẫn sử dụng và ứng dụng dùng cho đào tạo tại FTP Server - địa chỉ:

FTP://PROGRAM/Trien_khai/2011/HTKK/3.0/Tai_lieu_tap_huan

• Cục Thuế thông báo cho NNT về nội dung nâng cấp ứng dụng HTKK phiên bản 3.0 và hướng dẫn NNT tải (download) bộ cài ứng dụng HTKK về sử dụng từ Trang thông tin điện tử ngành Thuế trên Internet - địa chỉ <http://www.gdt.gov.vn> hoặc website kế toán www.webketoan.vn.

• Thực hiện triển khai phần mềm ứng dụng HTKK đến NNT theo kế hoạch trong phụ lục 01 đính kèm công văn này và hỗ trợ NNT sử dụng ứng dụng.

3. Một số lưu ý

– Địa chỉ hỗ trợ của Tổng cục trong thời gian triển khai: hotro@gdt.gov.vn để phối hợp xử lý các khó khăn phát sinh. Sau khi kết thúc triển khai, đề nghị thực hiện theo quy trình phát sinh yêu cầu hỗ trợ ứng dụng.

– Tổ hỗ trợ NNT có trách nhiệm theo dõi báo cáo kết quả, tình hình triển khai ứng dụng HTKK (*theo mẫu báo cáo trong phụ lục 02 đính kèm công văn này*) và gửi về Tổng cục qua địa chỉ hotro@gdt.gov.vn trước ngày 30 hàng tháng bắt đầu từ tháng 8/2011. Sau khi kết thúc triển khai, Tổ hỗ trợ giải thể thì việc báo cáo được giao cho các phòng TTHT (phối hợp với Tin học thực hiện).

– Cục Thuế, Chi cục Thuế áp dụng mức chi bồi dưỡng triển khai ứng dụng tin học theo Quyết định số 1378/QĐ-TCT ngày 28/9/2009 và công văn 4852/TCT-CNTT ngày 24/11/2009 của Tổng cục Thuế.

Đề nghị Cục Thuế tổ chức tốt việc triển khai hệ thống ứng dụng tin học HTKK phiên bản 3.0 theo nội dung nêu tại công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Tổng cục (để báo cáo)
- Các Vụ/đơn vị thuộc Tổng cục
- Lưu VT, CNTT (3b).



Vũ Văn Trường

PHỤ LỤC 01

**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG HỖ TRỢ KÊ KHAI THUẾ SỬ DỤNG CÔNG NGHỆ MÃ VẠCH HAI CHIỀU
PHIÊN BẢN 3.0**

(Ban hành kèm theo công văn số 2441/TCT-CNIT ngày 14/7/2011 của Tổng cục Thuế)

STT	Nhóm việc/Công việc	Ngày bắt đầu	Ngày kết thúc	Đơn vị thực hiện	Kết quả công việc
1.	Phát hành công văn triển khai ứng dụng HTKK 3.0 và thông báo qua email tới các Cục Thuế	14/7/2011	15/7/2011	Tổng cục Thuế	Công văn triển khai
2	Cục Thuế thành lập Tổ chỉ đạo triển khai ứng dụng Tô hỗ trợ NNT về ứng dụng HTKK	15/7/2011	18/7/2011	Cục Thuế	
3.	Tổng cục Thuế triển khai ứng dụng tại Cục Thuế và các Chi cục Thuế trực thuộc	15/7/2011	18/7/2011	Cục Thuế	Kết hoạch triển khai tại Cục Thuế và Chi cục Thuế
4.	Chia sẻ tài liệu hướng dẫn cho cán bộ Cục Thuế và Chi cục Thuế	19/7/2011	22/7/2011	Cục Thuế, Chi cục Thuế	
	Chuẩn bị công tác tuyên truyền hỗ trợ NNT				
5.	Tổ chức kiểm tra ứng dụng HTKK trên phiên bản 3.0_Đào tạo	15/7/2011	29/7/2011	Tô hỗ trợ NNT	Kết quả kiểm tra gửi về Tổng cục theo địa chỉ nntthuys.02@gdt.gov.vn theo từng ngày.
6.	Cục Thuế thông báo triển khai nâng cấp ứng dụng HTKK đến NNT	25/7/2011	29/07/2011	Cục Thuế	Công văn hướng dẫn nâng cấp ứng dụng gửi NNT (trong đó nêu rõ ngày 1/8/2011 Tổng cục Thuế sẽ chính thức thông báo nội dung nâng cấp ứng dụng HTKK phiên bản 3.0 trên website của ngành Thuế)
7.	Cục Thuế hỗ trợ NNT thông qua Tô hỗ trợ NNT về ứng dụng HTKK	1/8/2011		Cục Thuế	Cục Thuế cung cấp số điện thoại, hộp thư điện tử của Tô hỗ trợ NNT về ứng dụng HTKK

09559821

8.	Cục Thuế triển khai nâng cấp ứng dụng NTK, NTKCC tại Cơ quan Thuế (Cùng với nâng cấp TIN và QLT ngay sau ngày 10/8 là khoá số thuế tháng 6/2011)	11/8/2011	11/08/2011	Cục Thuế, Chi cục Thuế	Nâng cấp CSDL, và cài đặt ứng dụng trên máy trạm tại CQT
9.	Tổng cục hỗ trợ Cục Thuế triển khai ứng dụng HTKK cho NNT	1/8/2011	30/9/2011	Tổng cục Thuế Cục Thuế	
10.	Tổng kết và báo cáo kết quả đợt triển khai		30/8/2011	Cục Thuế Tổng cục Thuế	Báo cáo theo mẫu phụ lục 02 đính kèm công văn

09559821

PHỤ LỤC 02

BÁO CÁO CÔNG TÁC TRIỂN KHAI ỨNG DỤNG HỖ TRỢ KÊ KHAI PHIÊN BẢN 3.0

(Ban hành kèm theo công văn số 244/TCT-CNTT ngày 14/7/2011)

1. Thống kê tình hình triển khai ứng dụng HTKK phiên bản 3.0 (tính đến .../.../2011)

STT	Tiêu chí Cơ quan Thuế	Tổng số DN đang quản lý			Số lượng DN đã triển khai HTKK 3.0	Số lượng NNT đã nộp TK mã vạch theo phiên bản 3.0
		Tổng số DN đang quản lý	Số lượng DN đã triển khai HTKK 3.0	Số lượng NNT đã nộp TK mã vạch theo phiên bản 3.0		
1.	Cục Thuế					
2.	Chi cục Thuế					
3.	Chỉ cục Thuế					
4.	Chi cục Thuế					
5.	Chi cục Thuế					

2. Đánh giá chất lượng và hiệu quả triển khai ứng dụng HTKK, NTK, NTKCC 3.0

.....
.....
.....

3. Những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai, hỗ trợ và đề xuất (nếu có)

.....
.....
.....

4. Các ý kiến khác

.....
.....
.....

09559821