

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc bổ sung Viển thông Khánh Hòa vào
Danh mục số 1 các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu và Thành phần
tài liệu nộp lưu vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Khánh Hòa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia ngày 04 tháng 4 năm 2001;

Căn cứ Nghị định số 111/2004/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2004 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Pháp lệnh Lưu trữ quốc gia;

Căn cứ Chỉ thị số 05/2007/CT-TTg ngày 02 tháng 3 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo vệ và phát huy giá trị tài liệu lưu trữ;

Căn cứ Thông tư số 46/2005/TT-BNV ngày 27 tháng 4 năm 2005 của Bộ Nội vụ hướng dẫn quản lý tài liệu khi chia, tách, sáp nhập cơ quan, tổ chức, đơn vị hành chính và tổ chức lại, chuyển đổi hình thức sở hữu doanh nghiệp Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 04/2006/TT-BNV ngày 11 tháng 4 năm 2006 của Bộ Nội vụ hướng dẫn xác định cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào lưu trữ lịch sử các cấp;

Theo Công văn số 316/L.TNN-NVĐP ngày 24 tháng 6 năm 1999 của Cục Lưu trữ Nhà nước (nay là Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước) về việc ban hành Danh mục mẫu thành phần tài liệu nộp lưu vào Trung tâm Lưu trữ tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2723/TTr-SNV ngày 28 tháng 11 năm 2011,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Bổ sung Viển thông Khánh Hòa vào Danh mục số 1 các cơ quan, tổ chức thuộc nguồn nộp lưu tài liệu và Thành phần tài liệu nộp lưu vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Thành phần tài liệu nộp lưu của Viển thông Khánh Hòa vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Khánh Hòa, gồm các tài liệu sau:

Nhóm tài liệu chung của Viển thông Khánh Hòa Thực hiện theo Quyết định số 2947/QĐ-UBND ngày 03/11/2011 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc ban hành Danh mục thành phần tài liệu các cơ quan, tổ chức được bổ sung thuộc Danh mục số 1 nguồn nộp lưu tài liệu vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Khánh Hòa.

2. Nhóm tài liệu chuyên môn của Viễn thông Khánh Hòa, gồm các tài liệu sau:

a. Tài liệu mạng lưới Viễn thông

- Hồ sơ chỉ đạo, hướng dẫn về công tác Viễn thông;

- Hồ sơ xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, khai thác, sử dụng mạng lưới và dịch vụ của Viễn thông;

- Hồ sơ về thủ tục quy trình khai thác mạng lưới và dịch vụ Viễn thông, tài chính Viễn thông;

- Sơ đồ mạng Viễn thông, điểm phục vụ, đường mạng;

- Hồ sơ khác liên quan tới mạng lưới và các dịch vụ Viễn thông;

b. Tài liệu giá, cước

- Hồ sơ Quyết định ban hành bảng giá, cước các dịch vụ Viễn thông;

- Hồ sơ chỉ đạo thực hiện văn bản hướng dẫn thực hiện giá, cước.

Điều 3.

1. Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc và phối hợp với Viễn thông Khánh Hòa; trong việc chuẩn bị hồ sơ, lựa chọn tài liệu giao nộp về Chi cục Văn thư - Lưu trữ theo đúng chế độ và nghiệp vụ quy định của pháp luật về lưu trữ.

2. Giám đốc Viễn thông Khánh Hòa có trách nhiệm thực hiện và xây dựng kế hoạch, chuẩn bị hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp lưu, thu thập tài liệu, xác định giá trị tài liệu, phân loại, chỉnh lý và nộp tài liệu vào Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh theo quy định của pháp luật về lưu trữ.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 5. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Viễn thông Khánh Hòa, Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Thủ trưởng các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *Phục*

Nơi nhận:

- Như Điều 5 (để thi hành);

- Cục Văn thư và Lưu trữ Nhà nước;

- Trung tâm Công báo tỉnh Khánh Hòa;

- Chi cục Văn thư - Lưu trữ (03b);

- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Chiến Thắng