

Số: 3138/QĐ-UBND

*Cần Thơ, ngày 14 tháng 12 năm 2011*

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại quận, huyện trên địa bàn thành phố Cần Thơ**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ CẦN THƠ**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Xây dựng tại Tờ trình số 139/TTr-SXD ngày 30 tháng 11 năm 2011,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 05 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong Bộ thủ tục hành chính chung áp dụng tại quận, huyện trên địa bàn thành phố Cần Thơ được quy định tại Quyết định số 1726/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2010 (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Xây dựng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận, huyện và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Thanh Sơn**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG TRONG BỘ THỦ TỤC HÀNH  
CHÍNH CHUNG ÁP DỤNG TẠI QUẬN, HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN THÀNH PHỐ  
CẦN THƠ**

*(Công bố kèm theo Quyết định số 3138/QĐ-UBND ngày 14 tháng 12 năm 2011  
của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ)*

**Phần I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
<b>II. LĨNH VỰC XÂY DỰNG</b>	
1	Cấp Giấy phép xây dựng tạm công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị
2	Cấp Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị
3	Gia hạn Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị
4	Điều chỉnh Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị
<b>II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH</b>	
1	Phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng

**Phần II  
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG**

**I. LĨNH VỰC XÂY DỰNG**

**1. Cấp Giấy phép xây dựng tạm công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị**

**a) Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.
- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy giới thiệu, viết Phiếu thu lệ phí; yêu cầu người nhận kết quả nộp tiền và ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn xin cấp Giấy phép xây dựng tạm (theo mẫu quy định). Trường hợp xin cấp Giấy phép xây dựng tạm có thời hạn thì trong đơn xin cấp Giấy phép xây dựng còn phải có cam kết tự phá dỡ công trình khi nhà nước thực hiện giải phóng mặt bằng

+ Một trong những giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật, bản sao photo.

+ Bản vẽ thiết kế thể hiện được vị trí mặt bằng, mặt cắt, các mặt đứng chính; mặt bằng móng của công trình; sơ đồ vị trí hoặc tuyến công trình; sơ đồ hệ thống và điểm đấu nối kỹ thuật cấp điện, cấp nước, thoát nước mưa, thoát nước thải. Riêng đối với công trình sửa chữa, cải tạo yêu cầu phải có Giấy phép xây dựng thì phải có ảnh chụp hiện trạng công trình.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:**

- **20 ngày** làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ (đối với Giấy phép xây dựng tạm công trình)

- **15 ngày** làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ (đối với Giấy phép xây dựng tạm nhà ở riêng lẻ đô thị)

**đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý đô thị quận hoặc Phòng Hạ tầng kinh tế huyện

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**g) Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

**h) Lệ phí:** 50.000 đồng/giấy phép

**i) Tên mẫu đơn, tờ khai:** Đính kèm

- Đơn xin cấp Giấy phép xây dựng (mẫu 2 phụ lục IV)

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Việc xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ trong vùng đã có quy hoạch xây dựng được duyệt và công bố nhưng chưa thực hiện thì chỉ được cấp giấy phép xây dựng tạm có thời hạn theo thời hạn thực hiện quy hoạch.

- Chủ công trình xây dựng còn phải có giấy cam kết tự phá dỡ công trình khi Nhà nước thực hiện quy hoạch xây dựng.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;

- Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 15/8/2011 về việc ban hành quy định cấp Giấy phép xây dựng các công trình trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Quyết định số 19/2007/QĐ-UBND ngày 13/6/2007 về quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

## **2. Cấp Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy giới thiệu, viết Phiếu thu lệ phí; yêu cầu người nhận kết quả nộp tiền và ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**- Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn xin cấp Giấy phép xây dựng (theo mẫu quy định).

+ Một trong những giấy tờ về quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật, bản sao photo.

+ Bản vẽ thiết kế thể hiện được vị trí mặt bằng, mặt cắt, các mặt đứng chính; mặt bằng móng của công trình; sơ đồ vị trí hoặc tuyến công trình; sơ đồ hệ thống và điểm đầu nối kỹ thuật cấp điện, cấp nước, thoát nước mưa, thoát nước thải. Riêng đối với công trình sửa chữa, cải tạo yêu cầu phải có Giấy phép xây dựng thì phải có ảnh chụp hiện trạng công trình.

+ Văn bản thẩm duyệt về phòng cháy chữa cháy (đối với công trình quy định theo phụ lục 3 của Nghị định số 25/2003/NĐ-CP ngày 04/4/2003 của Chính phủ).

**- Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:**

- **20 ngày** làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ (đối với Giấy phép xây dựng công trình)

- **15 ngày** làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ (đối với Giấy phép xây dựng nhà ở riêng lẻ đô thị)

**đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý đô thị quận hoặc Phòng Hạ tầng kinh tế huyện

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**g) Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy phép

**h) Lệ phí:** 100.000 đồng/giấy phép

**i) Tên mẫu đơn, tờ khai:** Đính kèm

- Đơn xin cấp Giấy phép xây dựng (mẫu 01 phụ lục IV)

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Phù hợp với quy hoạch xây dựng chi tiết được duyệt;

- Bảo đảm các quy định về chỉ giới đường đỏ, chỉ giới xây dựng; thiết kế đô thị; các yêu cầu về an toàn đối với công trình xung quanh; bảo đảm hành lang bảo vệ các công trình giao thông, thủy lợi, đê điều, năng lượng, khu di sản văn hóa, di tích lịch sử - văn hóa và khu vực bảo vệ các công trình khác theo quy định của pháp luật;

- Các công trình xây dựng, nhà ở riêng lẻ trong khu bảo tồn di sản văn hóa, di tích lịch sử - văn hóa phải bảo đảm mật độ xây dựng, đất trồng cây xanh, nơi để các loại xe, không làm ảnh hưởng đến cảnh quan, môi trường;

- Công trình sửa chữa, cải tạo không được làm ảnh hưởng đến các công trình lân cận về kết cấu, khoảng cách đến các công trình xung quanh, cấp nước, thoát nước, thông gió, ánh sáng, vệ sinh môi trường, phòng, chống cháy, nổ;

- Bảo đảm khoảng cách theo quy định đối với công trình vệ sinh, kho chứa hóa chất độc hại, các công trình khác có khả năng gây ô nhiễm môi trường, không làm ảnh hưởng đến người sử dụng ở các công trình liền kề xung quanh;

- Khi xây dựng, cải tạo các đường phố phải xây dựng hệ thống tuyen nen ngầm để lắp đặt đồng bộ hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật; cốt xây dựng mặt đường phải tuân theo cốt xây dựng của quy hoạch xây dựng và thiết kế đô thị;

#### **D) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;

- Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 15/8/2011 về việc ban hành quy định cấp Giấy phép xây dựng các công trình trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Quyết định số 19/2007/QĐ-UBND ngày 13/6/2007 về việc quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

### **3. Gia hạn Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị**

#### **a) Trình tự thực hiện:**



- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy giới thiệu, viết Phiếu thu lệ phí; yêu cầu người nhận kết quả nộp tiền và ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn xin gia hạn Giấy phép xây dựng;

+ Giấy phép xây dựng đã được cấp.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ



**d) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý đô thị quận hoặc Phòng Hạ tầng kinh tế huyện

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**g) Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Ghi bổ sung vào mục “gia hạn, điều chỉnh” trong Giấy phép xây dựng.

**h) Lệ phí:** 10.000 đồng/lần

**i) Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;

- Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 15/8/2011 về việc ban hành quy định cấp Giấy phép xây dựng các công trình trên địa bàn thành phố Cần Thơ;

- Quyết định số 19/2007/QĐ-UBND ngày 13/6/2007 về quy định mức thu lệ phí cấp giấy phép xây dựng.

#### **4. Điều chỉnh Giấy phép xây dựng công trình, nhà ở riêng lẻ đô thị**

**a) Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy giới thiệu, viết Phiếu thu lệ phí; yêu cầu người nhận kết quả nộp tiền và ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Đơn xin điều chỉnh Giấy phép xây dựng;

+ Giấy phép xây dựng đã được cấp, bản chính;

+ Bản vẽ thiết kế điều chỉnh.

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ

**đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý đô thị quận hoặc Phòng Hạ tầng kinh tế huyện

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**g) Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Ghi bổ sung vào mục “gia hạn, điều chỉnh” trong Giấy phép xây dựng.

**h) Lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;

- Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;

- Thông tư số 03/2009/TT-BXD ngày 26/3/2009 của Bộ Xây dựng về việc quy định chi tiết một số nội dung của Nghị định số 12/2009/NĐ-CP ngày 12/02/2009 của Chính phủ về Quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình.

- Quyết định số 21/2011/QĐ-UBND ngày 15/8/2011 về việc ban hành quy định cấp Giấy phép xây dựng các công trình trên địa bàn thành phố Cần Thơ.

## **II. LĨNH VỰC QUY HOẠCH**

### **1. Phê duyệt đồ án quy hoạch xây dựng**

**a) Trình tự thực hiện:**

- **Bước 1:** Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật.

- **Bước 2:** Nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện.

Công chức tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:

+ Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ thì viết Phiếu nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả.

+ Trường hợp hồ sơ thiếu hoặc không hợp lệ thì viết Phiếu hướng dẫn làm lại hồ sơ.

- **Bước 3:** Nhận kết quả tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân quận, huyện

+ Người đến nhận kết quả phải mang theo Phiếu nhận hồ sơ, trường hợp làm mất Phiếu nhận hồ sơ thì phải xuất trình Giấy giới thiệu của tổ chức.

+ Công chức trả kết quả kiểm tra Phiếu nhận hồ sơ hoặc Giấy giới thiệu, viết Phiếu thu lệ phí; yêu cầu người nhận kết quả nộp tiền và ký nhận vào Sổ theo dõi trả kết quả; trao kết quả cho người nhận.

- **Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả:** (ngày lễ nghỉ)

+ Từ thứ hai đến thứ sáu: Sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

Chiều từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**b) Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- **Thành phần hồ sơ:**

+ Tờ trình đề nghị phê duyệt.

+ Thuyết minh tổng hợp.

+ Các phụ lục tính toán kèm theo.

+ Các bản vẽ thu nhỏ in màu và các bản vẽ đen trắng đúng tỷ lệ theo quy định.

+ Các văn bản pháp lý có liên quan.

- **Số lượng hồ sơ:** 04 bộ

**d) Thời hạn giải quyết:** 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ

**đ) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Quản lý đô thị quận hoặc Phòng Hạ tầng kinh tế huyện

**e) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức, cá nhân

**g) Kết quả của việc thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định hành chính

**h) Lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, tờ khai:** Không

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Xây dựng ngày 26/11/2003;

- Nghị định số 37/2010/NĐ-CP ngày 07/4/2010 của Chính phủ về lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch đô thị;

- Thông tư số 10/2010/TT-BXD ngày 11/8/2010 của Bộ Xây dựng về việc quy định hồ sơ của từng loại quy hoạch đô thị.