

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống
tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân được Quốc
hội nước Cộng hòa XHCN Việt Nam thông qua ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 2078/QĐ-UBND ngày 18/11/2011 của Chủ tịch
UBND tỉnh An Giang về việc thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm,
HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Công an tỉnh - Thường trực Ban chỉ đạo phòng, chống tội
phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban
chỉ đạo phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang
(gọi tắt là Ban chỉ đạo tỉnh).

Điều 2. Căn cứ Quy chế này, Ban chỉ đạo tỉnh có nhiệm vụ chỉ đạo, phối
hợp với các sở, ban ngành, đoàn thể, ủy ban nhân dân các huyện, thị, thành phố
triển khai tổ chức thực hiện

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, thủ trưởng các sở, ban ngành, đoàn thể
liên quan, các thành viên Ban chỉ đạo tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã,
thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- BCD 138,130,139 TW - báo cáo;
- TT UBND tỉnh - báo cáo;
- Như điều 3;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Phòng VHXX, NC, TH;
- Lưu: HC-TC.



Vương Bình Thạnh

An Giang, ngày 29 tháng 12 năm 2011

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2387/QĐ-UBND ngày 29/12/2011 của UBND tỉnh)

Chương I NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh.

Quy chế này qui định:

1- Nguyên tắc, cơ chế hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội tỉnh An Giang (gọi tắt là Ban chỉ đạo).

2- Nhiệm vụ của các thành viên Ban chỉ đạo và Văn phòng thường trực giúp việc Ban chỉ đạo.

Điều 2. Nguyên tắc và cơ chế hoạt động của Ban chỉ đạo.

1- Ban chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ; các thành viên Ban chỉ đạo được tham gia thảo luận các vấn đề chung của Ban chỉ đạo và thực hiện theo kết luận của Trưởng Ban chỉ đạo.

2- Các thành viên Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được sử dụng cán bộ, công chức thuộc cơ quan, đơn vị tham gia giúp việc.

Chương II CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Chức năng, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Nghiên cứu, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh về các chủ trương, xây dựng chương trình, kế hoạch, biện pháp phòng, chống tội phạm; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS; phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm và các loại tệ nạn xã hội khác (gọi tắt là phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội) giai đoạn 5 năm, hàng năm phù hợp với tình hình thực tế của các ngành, đoàn thể, địa phương.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các sở ngành, đoàn thể cấp tỉnh và Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố thực hiện các Nghị quyết, Quyết định, Chương trình, kế hoạch, dự án của Chính phủ, các Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND và UBND tỉnh về công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội trên địa bàn tỉnh.

3. Là đầu mối phối hợp hành động, lồng ghép các Chương trình mục tiêu quốc gia trong công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội trên địa bàn tỉnh.

4. Tổ chức sơ, tổng kết các Nghị quyết, Chỉ thị, Chương trình, kế hoạch, các đợt cao điểm phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội theo chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tế của địa phương.

5- Định kỳ báo cáo Ban chỉ đạo Quốc gia, các Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh về công tác phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội của tỉnh; kiến nghị, đề xuất các biện pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban chỉ đạo; đề xuất khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong đấu tranh phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội của tỉnh.

Điều 4. Chế độ hội, họp.

1. Ban chỉ đạo tỉnh định kỳ 6 tháng, 01 năm họp kiểm điểm việc thực hiện các Chương trình, kế hoạch và đề ra phương hướng công tác trong thời gian tới. Ngoài ra, có thể họp bất thường để giải quyết các nhiệm vụ đột xuất. Trưởng Ban chỉ đạo triệu tập các thành viên và chủ trì cuộc họp; trường hợp Trưởng Ban vắng mặt sẽ ủy quyền cho Phó Trưởng Ban thường trực chủ trì cuộc họp.

2. Các thành viên được triệu tập tham dự các cuộc họp, hội nghị phải đi đúng thành phần, nếu vắng mặt phải báo cáo và được sự đồng ý của Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban được giao chủ trì) và được cử người đi thay. Sau đó thành viên vắng mặt phải có trách nhiệm nắm lại nội dung cuộc họp thông qua người dự họp thay.

3. Tại các kỳ họp Ban chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban, Ủy viên Ban chỉ đạo phụ trách từng lĩnh vực công tác có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo về kết quả thực hiện các Chương trình, kế hoạch, dự án được phân công phụ trách. Các báo cáo phải gửi cho các thành viên Ban chỉ đạo ít nhất hai ngày trước khi họp.

Điều 5. Chế độ báo cáo.

1- Các sở ngành, đoàn thể thành viên Ban chỉ đạo tỉnh, Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố thực hiện chế độ báo cáo quý, 6 tháng, năm, gửi về Văn phòng thường trực Ban chỉ đạo tỉnh - Văn phòng Công an tỉnh; nếu có việc đột xuất sẽ báo cáo theo yêu cầu. Báo cáo quý gửi trước ngày 25 tháng cuối quý trước, báo cáo 6 tháng gửi trước ngày 20/6, báo cáo năm gửi trước ngày 10/12.

2- Ban chỉ đạo tỉnh (Văn phòng thường trực) thực hiện chế độ báo cáo theo yêu cầu của Ban chỉ đạo và các Bộ ngành Trung ương.

Điều 6. Chế độ kiểm tra.

Ban chỉ đạo tỉnh có kế hoạch tổ chức kiểm tra thực tế hoạt động của các sở ngành, đoàn thể, địa phương hàng năm, nhất là các địa phương phức tạp về tình hình tội phạm và tệ nạn xã hội. Trong trường hợp cần thiết có thể thành lập đoàn kiểm tra đột xuất.

Điều 7. Sử dụng con dấu trong văn bản chỉ đạo:

Trong quá trình hoạt động, những văn bản do Trưởng Ban ký được sử dụng con dấu của UBND tỉnh; những văn bản do Phó Trưởng ban thường trực ký được sử dụng con dấu của Công an tỉnh.

Chương III KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Kinh phí hoạt động phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội.

1- Nguyên tắc chung: Các nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia (phòng, chống ma túy; phòng, chống tội phạm; phòng, chống HIV/AIDS), các dự án tài trợ của các tổ chức trong, ngoài nước, ngân sách tỉnh cấp cho sở ngành phụ trách lĩnh vực nào thì do sở ngành đó quản lý; Văn phòng thường trực giúp việc Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo điều phối các nguồn kinh phí nêu trên để phục vụ cho các hoạt động của Ban chỉ đạo có hiệu quả, đúng qui định.

2- Các sở ngành thuộc Ban chỉ đạo tỉnh tiếp nhận, quản lý, phân phối (cho các sở ngành, đoàn thể liên quan và Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố), sử dụng các nguồn kinh phí từ các Chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án tài trợ trong và ngoài nước theo đúng mục tiêu của từng chương trình, dự án. Đồng thời lập dự toán, tham mưu UBND tỉnh phân bổ kinh phí từ ngân sách tỉnh để chi cho các hoạt động phòng, chống tội phạm; phòng, chống mua bán người; phòng, chống HIV/AIDS; phòng, chống tệ nạn ma túy, mại dâm và các loại tệ nạn xã hội khác trên địa bàn tỉnh theo chức năng, nhiệm vụ của từng ngành; thực hiện chế độ chi tiêu và thanh quyết toán theo đúng quy định.

3- Công an tỉnh - Thường trực Ban chỉ đạo (Văn phòng thường trực), căn cứ các qui định hiện hành, lập dự trù kinh phí hoạt động chung hàng năm của Ban chỉ đạo tỉnh gồm các khoản chi hội nghị, họp, kiểm tra, chế độ trợ cấp cho thành viên Ban chỉ đạo tỉnh, văn phòng phẩm ..., làm việc thống nhất với Sở Tài chính, trình UBND tỉnh quyết định; thực hiện thanh quyết toán theo đúng qui định.

Chương IV PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên trong Ban chỉ đạo tỉnh.

1. Trưởng Ban:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo, điều hành chung toàn bộ hoạt động của Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban chỉ đạo Trung ương, các Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh trong các lĩnh vực phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định các chương trình, kế hoạch công tác, các biện pháp thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

- Triệu tập và chủ trì các cuộc họp Ban chỉ đạo.

- Ký các văn bản báo cáo Ban chỉ đạo Trung ương, các Bộ ngành Trung ương và văn bản chỉ đạo các sở ngành thành viên Ban chỉ đạo tỉnh, Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố.

2. Phó Trưởng ban Thường trực - Giám đốc Công an tỉnh:

- Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ thuộc thẩm quyền của Trưởng ban khi Trưởng ban đi vắng.

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành một số lĩnh vực công tác cụ thể của Ban chỉ đạo; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả công việc được phân công và thường xuyên báo cáo Trưởng ban về tình hình hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, mua bán người, tệ nạn ma túy, mại dâm và các loại tệ nạn xã hội khác. Trong từng thời điểm cụ thể, phối hợp với các ngành có liên quan xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện các đợt cao điểm tấn công, trấn áp các loại tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự trong các ngày lễ, Tết trên địa bàn tỉnh.

3. Phó Trưởng ban - Giám đốc Sở Y tế :

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đề ra.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống HIV/AIDS và phối hợp với Sở LĐTĐ-XH tổ chức cai nghiện ma túy cho các đối tượng trên địa bàn tỉnh.

4. Phó Trưởng ban - Phó Giám đốc Sở LĐTĐ-XH:

- Giúp Trưởng ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

- Trực tiếp chỉ đạo công tác phòng, chống mại dâm. Chủ trì phối hợp với Sở Y tế tổ chức chữa trị, cai nghiện, giáo dục, dạy nghề, tạo việc làm, tái hoà nhập cộng đồng cho các đối tượng nghiện ma túy, mại dâm.

5. Ủy viên Thường trực – Phó Giám đốc Công an tỉnh :

- Giúp Trưởng, Phó ban chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Ban chỉ đạo theo chương trình, kế hoạch đề ra. Tham gia chỉ đạo công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, mua bán người và tệ nạn ma túy. Trong từng thời điểm cụ thể, tham mưu Giám đốc Công an tỉnh phối hợp với các ngành có liên quan

xây dựng, triển khai kế hoạch thực hiện các đợt cao điểm tấn công, trấn áp các loại tội phạm, đảm bảo an ninh trật tự các ngày lễ, Tết trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp điều hành hoạt động của Văn phòng Thường trực giúp việc Ban chỉ đạo. Giúp Trưởng ban chỉ đạo lập dự toán, quản lý, sử dụng kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia về phòng, chống tội phạm; phòng, chống ma túy và kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo; đảm bảo các điều kiện cho các hoạt động của Ban chỉ đạo.

6. Các thành viên khác của Ban chỉ đạo:

- Có trách nhiệm tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo; góp ý kiến về các vấn đề chỉ đạo, điều hành việc thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia phòng, chống tội phạm; Chương trình hành động phòng, chống mua bán người và Chương trình mục tiêu Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS, tệ nạn ma túy, mại dâm và các loại tệ nạn xã hội khác.

- Trực tiếp xây dựng chương trình, kế hoạch; chỉ đạo, điều hành, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các lĩnh vực công tác do ngành phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo về kết quả việc thực hiện.

Điều 10. Trách nhiệm của Văn phòng Thường trực giúp việc cho Ban chỉ đạo tỉnh:

1. Nghiên cứu, đề xuất xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo và giúp Ban chỉ đạo điều phối các hoạt động theo chương trình, kế hoạch đã đề ra.

2. Giúp Ban chỉ đạo theo dõi, kiểm tra, tổng hợp, thông báo tình hình, kết quả thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án của Ban chỉ đạo; thực hiện công tác thi đua, khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội.

3. Hàng năm, trên cơ sở kế hoạch phân bổ kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia của Trung ương, các dự án tài trợ trong và ngoài nước, đề xuất của các sở ngành thành viên, tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo kế hoạch phân bổ cho các sở ngành thành viên và Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố.

4- Căn cứ các qui định hiện hành, lập dự trù kinh phí hoạt động chung hàng năm của Ban chỉ đạo tỉnh gồm các khoản chi hội nghị, họp, kiểm tra, chế độ trợ cấp cho thành viên Ban chỉ đạo tỉnh, văn phòng phẩm ..., làm việc thống nhất với Sở Tài chính, trình UBND tỉnh quyết định; thực hiện thanh quyết toán theo đúng qui định.

5- Hướng dẫn, kiểm tra việc sử dụng kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia, các dự án tài trợ trong, ngoài nước và kinh phí hoạt động chung của Ban chỉ đạo, đảm bảo đúng mục tiêu, có hiệu quả.

6. Định kỳ quý, 6 tháng, năm (hoặc đợt xuất) giúp Ban chỉ đạo tổng hợp, báo cáo Ban chỉ đạo Trung ương, các Bộ ngành Trung ương, Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh kết quả hoạt động của Ban chỉ đạo; đồng thời là cầu nối thông tin

giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo và giữa Ban chỉ đạo tỉnh với Ban chỉ đạo các huyện, thị, thành phố.

7. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ các cuộc họp, hội nghị của Ban chỉ đạo.

8. Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ hồ sơ, quản lý tài liệu, trang thiết bị của Ban chỉ đạo theo đúng qui định.

Chương V ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 11. Các thành viên Ban chỉ đạo tỉnh có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này nhằm bảo đảm hoạt động của Ban chỉ đạo có hiệu quả, ngăn chặn, đẩy lùi các tệ nạn xã hội trên địa bàn tỉnh.

Điều 12. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc; các thành viên Ban chỉ đạo và Văn phòng thường trực giúp việc kiến nghị với Trưởng ban chỉ đạo, trình UBND tỉnh điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp. / *g*



CHỦ TỊCH

Vương Bình Thạnh