

Số: 45 /QĐ-BTTTT

Hà Nội, ngày 06 tháng 01 năm 2012



## **QUYẾT ĐỊNH**

### **Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông**

## **BỘ TRƯỞNG BỘ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG**

Căn cứ Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông; Nghị định số 50/2011/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2011 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định số 187/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Quyết định số 1979/QĐ-BTTTT ngày 17/12/2010 của Bộ Trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng và Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ,

## **QUYẾT ĐỊNH:**

### **Điều 1. Vị trí và chức năng**

1. Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông (gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị trực thuộc Văn phòng Bộ Thông tin và Truyền thông. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động, nhiệm vụ phát triển sự nghiệp thông tin và truyền thông theo phân công của Chánh Văn phòng theo quy định của pháp luật; tổ chức thực hiện các hoạt động dịch vụ về lĩnh vực thông tin và truyền thông.

Tên giao dịch quốc tế : Center for Information and Communications Services.

Tên viết tắt: CENTICS.

Trụ sở của Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông đặt tại tại Thành phố Hà Nội.

2. Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông là đơn vị sự nghiệp công lập có thu, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc

Nhà nước và Ngân hàng thương mại bằng tiền Việt Nam và ngoại tệ để giao dịch theo quy định của pháp luật.

## **Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn.**

Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông có nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

1. Xây dựng, trình Chánh Văn phòng kế hoạch hoạt động hàng năm và dài hạn của Trung tâm và tổ chức thực hiện sau khi được phê duyệt; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật và của Chánh Văn phòng;

2. Chủ trì hoặc phối hợp tổ chức các hoạt động thông tin và truyền thông theo phân công của Chánh Văn phòng;

3. Thực hiện các dịch vụ tổ chức sự kiện, hội chợ, triển lãm, hội nghị, hội thảo trong và ngoài nước, trao đổi kinh nghiệm, công tác chuyên ngành thông tin và truyền thông;

4. Tổ chức thực hiện các chương trình hợp tác, liên kết với các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế; làm dịch vụ uỷ thác xuất nhập khẩu hàng hóa thuộc lĩnh vực thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật;

5. Tư vấn, lập dự án, thiết kế, giám sát, thi công các dự án đầu tư trong lĩnh vực thông tin và truyền thông; tham gia đấu thầu, ký kết và thực hiện các dự án với các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;

6. Thực hiện giới thiệu, quảng bá các sản phẩm về thông tin và truyền thông; phối hợp thực hiện xuất bản các ấn phẩm về thông tin và truyền thông; thực hiện việc trao đổi, mua bán bản quyền trong lĩnh vực thông tin và truyền thông;

7. Tư vấn thiết kế, lắp đặt hệ thống mạng thông tin và truyền thông, trang thông tin điện tử (Website), các phần mềm ứng dụng, phần mềm tác nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin; Tổ chức dịch vụ chuyển giao công nghệ thông tin và truyền thông; Tham gia với các đơn vị liên quan tổ chức đào tạo, phổ cập kiến thức, bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ, nghiệp vụ thông tin và truyền thông theo quy định của pháp luật.

8. Quản lý, bảo quản và khai thác có hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản trang thiết bị khác được giao theo quy định của pháp luật;

9. Được chủ động phát triển các hoạt động dịch vụ khác mà pháp luật không cấm nhằm tạo thêm nguồn thu kinh phí để mở rộng phạm vi, quy mô hoạt động của Trung tâm và phục vụ các hoạt động phụ trợ cơ quan Bộ;

10. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chánh Văn phòng giao.

### **Điều 3. Cơ cấu tổ chức và biên chế**

#### 1. Lãnh đạo Trung tâm:

Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông có Giám đốc và các Phó Giám đốc.

Giám đốc Trung tâm chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Phó Giám đốc Trung tâm giúp Giám đốc Trung tâm về phần việc được phân công.

#### 2. Tổ chức bộ máy, biên chế:

- Phòng Hành chính;
- Phòng Kế toán;
- Phòng Kế hoạch và Dịch vụ.

Giám đốc Trung tâm, Phó Giám đốc Trung tâm và Kế toán trưởng do Chánh Văn phòng bổ nhiệm theo quy định của pháp luật.

Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác giữa các phòng do Giám đốc Trung tâm quy định.

Biên chế cán bộ, viên chức của Trung tâm do Giám đốc Trung tâm xây dựng, trình Chánh Văn phòng quyết định trong tổng số biên chế được giao cho Văn phòng. Căn cứ khả năng tài chính và nhu cầu công việc, Giám đốc Trung tâm được ký hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

### **Điều 4. Hiệu lực thi hành và phạm vi thi hành**

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2029/QĐ-BTTTT ngày 24/12/2010 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông.

Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính, Giám đốc Trung tâm Dịch vụ Thông tin và Truyền thông và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### **Nơi nhận:**

- Như Điều 4;
- Bộ trưởng và các Thứ trưởng;
- UBND; Công an TP. Hà Nội;
- Ngân hàng, Kho bạc Nhà nước TP. Hà Nội;
- Các Sở TTTT;
- Lưu: VT, TCCB.

**BỘ TRƯỞNG**



**Nguyễn Bắc Sơn**