

Số: **12** /QĐ-TCLN-VP

Hà Nội, ngày **17** tháng **01** năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ủy quyền Vụ trưởng Kế hoạch - Tài chính
ký thừa ủy quyền Tổng cục trưởng**

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC LÂM NGHIỆP

Căn cứ Quyết định số 04/2010/QĐ-TTg ngày 25 tháng 01 năm 2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Lâm nghiệp trực thuộc Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-TCLN ngày 17/5/2010 của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Vụ Kế hoạch - Tài Chính thuộc Tổng cục Lâm nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-TCLN-VP ngày 07/4/2010 của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp ban hành Quy chế làm việc của Tổng cục Lâm nghiệp;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Tổng cục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính ký thừa ủy quyền (TUQ) Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp một số văn bản thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Tổng cục:

1. Văn bản hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị thuộc Tổng cục xây dựng kế hoạch dài hạn và hàng năm theo chỉ đạo và hướng dẫn của Bộ và Tổng cục.
2. Văn bản thông báo kế hoạch vốn ngân sách nhà nước cho đơn vị thuộc Tổng cục theo đúng kế hoạch được Bộ giao và phê duyệt của Tổng cục trưởng.
3. Văn bản yêu cầu, đôn đốc các đơn vị thuộc Tổng cục báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về kết quả thực hiện nhiệm vụ kế hoạch được giao.
4. Văn bản trả lời các đơn vị có liên quan thẩm định các chương trình, dự án được Tổng cục giao cho Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì, không bao gồm trả lời các Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và cấp sở địa phương.
5. Văn bản đề nghị cung cấp thông tin, báo cáo tiến độ thực hiện các công trình, dự án nguồn vốn trong nước và quốc tế trong lĩnh vực lâm nghiệp.
6. Văn bản yêu cầu, đôn đốc các đơn vị báo cáo tiến độ và kết quả thực hiện các chương trình, dự án do Tổng cục Lâm nghiệp quản lý và đã giao Vụ Kế hoạch - Tài chính chủ trì thực hiện.

7. Văn bản lấy ý kiến các đơn vị trực thuộc Tổng cục về nội dung chuyên môn nghiệp vụ kế hoạch tài chính.

8. Văn bản hướng dẫn các đơn vị thuộc Tổng cục về chuyên môn, nghiệp vụ về kế hoạch, tài chính, thống kê, thực hành tiết kiệm.

Điều 2. Việc ký thừa ủy quyền phải đảm bảo các nguyên tắc sau:

1. Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tài chính chịu trách nhiệm trước Tổng cục trưởng và trước pháp luật về việc ký thừa ủy quyền Tổng cục trưởng và không được ủy quyền lại cho người khác.

2. Các văn bản quy định tại khoản 1,2,4,5 Điều 1 của Quyết định này trước khi ký TUQ phải báo cáo Tổng cục trưởng hoặc Phó Tổng cục trưởng phụ trách trực tiếp hoặc bằng điện thoại, email. Tất cả các văn bản ký thừa ủy quyền phải gửi 01 bản báo cáo Tổng cục trưởng và Phó Tổng cục trưởng phụ trách.

3. Thực hiện đúng các quy định về soạn thảo, trình ký văn bản của Tổng cục và các quy định của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

4. Báo cáo định kỳ hàng tháng, quý hoặc đột xuất theo yêu cầu của Lãnh đạo Tổng cục về kết quả thực hiện nội dung các văn bản đã ký.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2012.

Điều 4. Chánh Văn phòng Tổng cục, Vụ trưởng Kế hoạch - Tài chính và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lãnh đạo TCLN;
- Lưu: VT, VP (TCCB).



Hà Công Tuấn