

Kính gửi: - Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao;
- Thủ trưởng cơ quan thường trực Tòa án nhân dân tối cao tại
phía Nam; Chánh Tòa phúc thẩm Tòa án nhân dân tối cao tại Hà Nội, Đà Nẵng;
- Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung
ương.

Thực hiện chủ trương của Lãnh đạo Tòa án nhân dân tối cao về việc triển khai thực hiện đề án trang bị phương tiện làm việc của cán bộ, công chức ngành Tòa án nhân dân giai đoạn 2008 - 2013 và việc phân bổ kinh phí sửa chữa, bảo trì công sở năm 2012 đúng với đề án và kế hoạch được Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính phê duyệt, thẩm định. Tòa án nhân dân tối cao yêu cầu các đơn vị lập báo cáo như sau:

1. Lập báo cáo nhu cầu trang bị tài sản năm 2012 theo đề án:

Yêu cầu các đơn vị căn cứ vào định mức trang bị tài sản được qui định tại công văn số 04TA/KH-TC ngày 06/01/2009 của Tòa án nhân dân tối cao và số tài sản hiện có của đơn vị để lập báo cáo nhu cầu trang bị tài sản năm 2012 cho các đơn vị thuộc phạm vi quản lý. Tài sản trang bị năm 2012 theo đề án chủ yếu tập trung vào một số loại tài sản như Máy quét tài liệu, Máy chiếu, Bàn ghế hội trường xét xử, Giá đựng tài liệu hồ sơ lưu trữ.

2. Lập báo cáo nhu cầu cấp kinh phí sửa chữa, bảo trì trụ công sở năm 2012:

Để đảm bảo sử dụng hiệu quả các trụ sở và tránh việc trùng lắp các nguồn vốn thì đối với các trụ sở đang sử dụng vốn đầu tư để xây dựng, cải tạo mà chưa quyết toán và các đơn vị chưa thực hiện việc sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc sở hữu nhà nước theo quyết định số 09/2007/QĐ-TTg ngày 19/01/2007 của Thủ tướng Chính phủ thì đơn vị không lập báo cáo về nhu cầu kinh phí sửa chữa, bảo trì trụ công sở năm 2012.

Tòa án nhân dân tối cao đề nghị Chánh Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao; Thủ trưởng cơ quan thường trực Tòa án nhân dân tối cao tại phía Nam; Chánh Tòa phúc thẩm Tòa án nhân dân tối cao tại Hà Nội, Đà Nẵng; Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh báo cáo các nội dung theo biểu đính kèm công văn này và gửi về Vụ Kế hoạch - Tài chính Tòa án nhân dân tối cao (phòng quản lý

công sản và trang phục) trước ngày 10/3/2012 đồng thời gửi toàn bộ các biểu trên vào hộp thư điện tử: phongcongsankhtc@gmail.com.

Trong quá trình thực hiện có vấn đề gì không rõ đề nghị đơn vị liên hệ về Tòa án nhân dân tối cao (Phòng quản lý Công sản và Trang phục, Vụ Kế hoạch - Tài chính) để hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận

- Như kính gửi;
- Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Các đ/c Phó Chánh án TANDTC (phối hợp chỉ đạo);
- Lưu VKHTC-VP

**KT. CHÁNH ÁN
PHÓ CHÁNH ÁN**



Nguyễn Sơn