

Số: 704 /TCHQ-TXNK
V/v cấp lại Danh mục miễn thuế
và Phiếu theo dõi trừ lùi

Hà Nội, ngày 20 tháng 02 năm 2012

Kính gửi : Cục Hải quan các tỉnh, thành phố.

Theo quy định tại điểm b.1 khoản 2 Điều 103 Thông tư số 194/2010/TT-BTC ngày 6/12/2010, khi doanh nghiệp nhập khẩu hàng hóa miễn thuế của dự án ưu đãi đầu tư, cơ quan hải quan căn cứ hồ sơ miễn thuế, đối chiếu với các quy định hiện hành để cập nhật số lượng, trị giá theo dõi trừ lùi hàng hóa đã nhập khẩu miễn thuế vào bản chính phiếu theo dõi trừ lùi của doanh nghiệp và ký xác nhận theo quy định, lưu 01 bản sao Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và phiếu theo dõi trừ lùi đã ghi rõ tên hàng số lượng, trị giá hàng hóa đã miễn thuế, thuế nhập khẩu cùng hồ sơ nhập khẩu.

Trong quá trình thực hiện, Tổng cục Hải quan nhận được phản ánh của một số hải quan địa phương và doanh nghiệp về việc doanh nghiệp mất Danh mục hàng hóa miễn thuế và phiếu theo dõi trừ lùi của dự án ưu đãi đầu tư và đề nghị được cấp lại để tiếp tục nhập khẩu hàng hóa miễn thuế; Để thực hiện thống nhất, Tổng cục Hải quan hướng dẫn các đơn vị thực hiện như sau:

1. Hồ sơ xin cấp lại Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và phiếu theo dõi trừ lùi:

- Công văn của doanh nghiệp đề nghị cấp lại Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và phiếu theo dõi trừ lùi, trong đó nêu rõ :

+ Lý do mất Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và Phiếu theo dõi trừ lùi;

+ Tên, số lượng, trị giá hàng hóa theo Danh mục hàng hóa miễn thuế đã đăng ký;

+ Tên, số lượng, trị giá hàng hóa thực tế đã nhập khẩu theo Danh mục hàng hóa miễn thuế đã đăng ký;

+ Tên, số lượng, trị giá hàng hóa còn lại chưa nhập khẩu theo Danh mục hàng hóa miễn thuế đã đăng ký;

+ Cơ quan hải quan nơi làm thủ tục nhập khẩu lô hàng cuối cùng thuộc Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế đã bị mất.

- Toàn bộ tờ khai hải quan của số lượng hàng đã nhập khẩu theo Danh mục và Phiếu trừ lùi đã đăng ký (xuất trình bản chính, nộp bản sao và bản kê số lượng tờ khai hàng đã nhập khẩu).

- Bản Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và Phiếu theo dõi trừ lùi của cơ quan hải quan nơi làm thủ tục nhập khẩu lô hàng cuối cùng trước khi thất lạc (01 bản photocopy có xác nhận của cơ quan hải quan nơi nhập khẩu).

Doanh nghiệp phải cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác của những khai báo trên.

2. Trình tự thực hiện :

2.1 Trường hợp mất Danh mục hàng hóa miễn thuế: Cơ quan hải quan nơi cấp lại căn cứ hồ sơ đề nghị và tài liệu kê khai do doanh nghiệp cung cấp thực hiện: Thông báo cho Cục Hải quan các tỉnh thành phố về việc hủy Danh mục đã cấp và

thực hiện cấp 01 bản sao Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế thay thế Danh mục hàng hóa nhập khẩu bị mất.

2.2 Trường hợp mất Phiếu theo dõi trừ lùi:

Bước 1: Căn cứ vào hồ sơ khai báo bị mất Phiếu theo dõi trừ lùi và đề nghị được cấp lại của doanh nghiệp, cơ quan Hải quan thực hiện:

- Cơ quan hải quan nơi cấp lại thông báo cho Cục Hải quan các tỉnh, thành phố về việc hủy Phiếu theo dõi trừ lùi đã được cấp nhưng bị mất; đồng thời trước khi xem xét cấp lại đề nghị các Cục Hải quan tỉnh thành phố:

+ Có văn bản xác nhận số lượng hàng hóa doanh nghiệp đã nhập khẩu miễn thuế theo Danh mục và Phiếu theo dõi trừ lùi đã được cấp (nêu rõ số Danh mục, Phiếu theo dõi trừ lùi và ngày cấp);

- Cơ quan hải quan các tỉnh, thành phố trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan hải quan nơi cấp lại, có trách nhiệm:

+ Kiểm tra, đối chiếu hồ sơ hàng hóa nhập khẩu, hệ thống số liệu xuất nhập khẩu xác định số lượng hàng hóa nhập khẩu miễn thuế theo Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và Phiếu theo dõi trừ lùi đã được cấp nay bị mất và gửi văn bản xác nhận cho cơ quan hải quan nơi cấp lại;

+ Không xử lý miễn thuế cho các lô hàng tiếp theo thuộc Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và Phiếu theo dõi trừ lùi bị mất;

Bước 2: Sau khi nhận được đầy đủ các văn bản xác nhận của các Cục Hải quan tỉnh, thành phố về số lượng hàng hóa doanh nghiệp đã nhập khẩu theo Danh mục hàng hóa nhập khẩu miễn thuế và Phiếu theo dõi trừ lùi đã được cấp, cơ quan hải quan nơi cấp lại thực hiện:

+ Tổng hợp số lượng hàng hóa doanh nghiệp đã nhập khẩu miễn thuế theo Danh mục và Phiếu theo dõi trừ lùi đã được cấp.

+ Kiểm tra xác định số hàng hóa đã được miễn thuế nhập khẩu tạo tài sản cố định của dự án và việc sử dụng số hàng hóa này trước khi cấp lại Phiếu theo dõi trừ lùi bị mất.

+ Cấp lại Phiếu theo dõi trừ lùi mới cho số lượng hàng hóa còn lại chưa nhập khẩu của Phiếu theo dõi trừ lùi đã bị mất.

+ Ghi rõ vào Phiếu theo dõi trừ lùi cấp lại: “Cấp lại lần hai”

+ Xử lý vi phạm quy định về lưu hồ sơ, chứng từ.

Thời hạn giải quyết trong vòng 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đầy đủ văn bản xác nhận của các Cục Hải quan tỉnh, thành phố.

Tổng cục Hải quan thông báo để các Cục Hải quan tỉnh, thành phố biết và thực hiện. *M*

Nơi nhận:

- Như trên; *ƯƯ*
- Lưu: VT, TXNK (3).

KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG



Hoàng Việt Cường