

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH CÀ MAU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 142 /QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 04 tháng 02 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 của tỉnh Cà Mau**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với các quy định hành chính;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2011/TTLT-VPCP-BNV ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Văn phòng Chính phủ và Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức và biên chế của Bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính thuộc Văn phòng Bộ, cơ quan ngang bộ và Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Công văn số 1573/VPCP-KSTT ngày 16 tháng 3 năm 2011 của Văn phòng Chính phủ về việc triển khai hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “*Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012 trên địa bàn tỉnh Cà Mau*”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Tiến Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH
TRIỂN KHAI THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
NĂM 2012 TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 142 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2012 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau)

Số TT	Nội dung công việc	Thời gian hoàn thành	Cơ quan thực hiện	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Kết quả thực hiện
I	Các nhiệm vụ trọng tâm từ nay đến cuối năm 2012				
1	Kiện toàn tổ chức và hoạt động của Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính.	Quý I/2012	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ.	Bổ sung đủ biên chế, nhân sự.
2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản: - Chỉ đạo các sở, ban, ngành tỉnh, UBND các huyện, thành phố thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính. - Tham mưu UBND tỉnh thực hiện Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân có liên quan đến thủ tục hành chính. - Kế hoạch phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến công tác kiểm soát thủ tục hành chính. - Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2012. - Kế hoạch thống kê, rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành mới, công bố, công khai thủ tục hành chính năm 2012. - Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ.	Quý I/2012	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Xây dựng cơ chế chỉ đạo, điều hành.
3	Củng cố, kiện toàn hệ thống đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tại các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn, ban hành Quy chế mẫu hướng dẫn hoạt động tổ cán bộ đầu mối.	Quý II/2012	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Hoàn thành hệ thống đầu mối tại các sở, ban, ngành; các huyện, thành phố và cơ chế hoạt động.

4	Công khai tại trụ sở cơ quan hành chính địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ Email tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính.	Tháng 02/2012	Các sở, ban, ngành; các huyện, TP; các xã, phường, thị trấn	Website của tỉnh.	Tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức phản ánh việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị.
5	Tổ chức 03 đợt tập huấn chuyên sâu cho cán bộ các sở, ngành tỉnh, các huyện, thành phố, cán bộ làm đầu mối.	Quý I, II/2012	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp tỉnh, huyện, cán bộ đầu mối.
6	Tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ cấp huyện, cấp xã.	Quý I, II/2012	UBND huyện, thành phố Cà Mau	Văn phòng UBND tỉnh	Nâng cao năng lực thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đối với đội ngũ cán bộ, công chức cấp huyện, cấp xã.
II	Kiểm soát việc thực hiện thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý nhà nước của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh				
1	Thống kê, công bố cập nhật, bổ sung TTHC mới ban hành, các TTHC được sửa đổi, bổ sung, hoặc thay thế, TTHC bị hủy bỏ, bãi bỏ.	Thường xuyên	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	Văn phòng UBND tỉnh	Các TTHC mới được công bố và cập nhật theo qui định.
2	Kiểm soát chất lượng và nhập dữ liệu thủ tục hành chính, văn bản liên quan đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ngành; Công TTĐT.	Đảm bảo bộ thủ tục hành chính được công bố chính xác, kịp thời gian theo quy định.
3	Tổ chức rà soát, đánh giá các TTHC do Trung ương quy định đang thực hiện trên địa bàn; đề xuất với các cơ quan Trung ương sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc hủy bỏ, bãi bỏ.	Thường xuyên	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Văn phòng UBND tỉnh	Kiến nghị kịp thời với các cơ quan Trung ương.
4	Các sở, ngành; UBND huyện, thành phố và các đơn vị trực thuộc, UBND cấp xã triển khai ngay việc rà soát và thực hiện ngay việc sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ, hủy bỏ các quy định có liên quan tại các văn bản	Thường xuyên	Các sở, ngành, các đơn vị cấp huyện, xã.	Văn phòng UBND tỉnh	Công bố TTHC thuộc thẩm quyền sửa đổi, bổ sung của các bộ, ngành.

	thuộc thẩm quyền trên cơ sở nội dung sửa đổi của các cơ quan Trung ương thực thi các nghị quyết của CP.				
5	Tiếp nhận, nghiên cứu và phân loại các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân tỉnh.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	Tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của nhân dân và yêu cầu các cơ quan liên quan trả lời các kiến nghị của nhân dân.
6	Tổ chức kiểm tra việc công khai và thực hiện TTHC tại các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã phường, thị trấn, các cơ quan, đơn vị.	Theo kế hoạch	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ	Báo cáo kết quả kiểm tra tại các cơ quan, địa phương, đơn vị.
7	Báo cáo về tình hình và kết quả thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính; việc tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.	Theo định kỳ hoặc đột xuất	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố.	Văn phòng UBND tỉnh	Báo cáo Chính phủ và Văn phòng Chính phủ.
III	Đảm bảo chất lượng các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính				
1	Thực hiện đánh giá tác động và chi phí tuân thủ đối với các quy định thủ tục hành chính trong dự thảo các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.	Thường xuyên	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo hoặc dự thảo.	Văn phòng UBND tỉnh	Đánh giá tác động về thủ tục hành chính theo Nghị định số 63/2010/NĐ-CP của Chính phủ.
2	Tổ chức thẩm định, cho ý kiến về các Văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính trước khi chuyển Sở Tư pháp thẩm định.	Thường xuyên	Các cơ quan được giao chủ trì soạn thảo hoặc dự thảo	Văn phòng UBND tỉnh	Văn bản tham gia ý kiến cho cơ quan chủ trì soạn thảo.
IV	Các công tác khác				
1	Tăng cường công tác truyền thông trên các phương tiện thông tin đại chúng về thủ tục hành chính.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin TT; Báo Cà Mau, Báo ảnh Đất Mũi; Đài PTTH tỉnh.	Các cơ quan thông tấn, báo chí.	Tuyên truyền sâu rộng đến mọi tầng lớp nhân dân về Kiểm soát thủ tục hành chính.

2	Hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát các sở, ban, ngành; địa phương thực hiện chỉ đạo của Trung ương và tỉnh về công tác cải cách TTHC, KSTTHC.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	Văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về CCTTHC được thực hiện kịp thời, đúng thời hạn.
3	Chỉ đạo các sở, ban, ngành, địa phương báo cáo thường xuyên về tình hình triển khai công tác CCTTHC; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	Báo cáo hàng tháng về công tác CCTTHC trên địa bàn tỉnh.
VI	Tổ chức thực hiện				
1	Tổ chức triển khai, thực hiện kế hoạch.	Tháng 02/2012	Các sở, ngành, UBND các huyện, thành phố		Thực hiện xong việc ban hành văn bản triển khai thực hiện
2	Dự toán kinh phí chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của Văn phòng UBND tỉnh năm 2012.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Tài chính.	
3.	Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất về công tác Kiểm tra thủ tục hành chính.	Thường xuyên	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, các huyện, thành phố, các xã, phường, thị trấn.	

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Dương Tiến Dũng