

Số: **252**/QĐ-LĐT BXH

Hà Nội, ngày **02** tháng **03** năm 2012

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng
của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2012**

BỘ TRƯỞNG BỘ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 186/2007/NĐ-CP ngày 25 tháng 12 năm 2007 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Quyết định số 30/2006/QĐ-TTg ngày 6 tháng 2 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng;

Theo đề nghị của Chánh Thanh tra Bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội năm 2012.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ, Chánh văn phòng Bộ, Chánh Thanh tra Bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Thủ tướng Chính phủ (để báo cáo);
- Văn phòng Chính phủ;
- BCĐ PCTN TW;
- Thanh tra Chính phủ (Cục PCTN);
- Bộ trưởng (để b/c);
- Các đồng chí Thứ trưởng (để biết);
- Các đơn vị trực thuộc Bộ LĐT BXH;
- Sở LĐT BXH các tỉnh, Tp trực thuộc TW;
- Lưu VP, TTr.

**KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG**



Đài Hồng Lĩnh



**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN LUẬT PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG
CỦA NGÀNH LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI NĂM 2012**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 251/QĐ-LĐTBXH ngày 01 tháng 03 năm 2012
2012 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội)

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ đối với các địa phương, đơn vị trong công tác phòng, chống tham nhũng gắn với công tác quản lý của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội để từ đó có biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn và đẩy lùi tình trạng tham nhũng, lãng phí, góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng các nguồn lực trong các lĩnh vực thuộc Ngành quản lý.

- Xác định phòng, chống tham nhũng là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên, lâu dài trong thực hiện nhiệm vụ chính trị, chuyên môn nhằm xây dựng Ngành vững mạnh, đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Nâng cao ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành về phòng, chống tham nhũng.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực thi nhiệm vụ của cán bộ, công chức, ngăn ngừa việc lợi dụng chức vụ, quyền hạn để vụ lợi; trên cơ sở xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trung thực, liêm khiết, tận tụy, chuyên nghiệp, các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp được củng cố và phát triển nhằm đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao, nâng cao hiệu quả công việc, phục vụ nhân dân và xã hội.

- Thực hiện thống nhất, đồng bộ các hành động phòng ngừa, chống tham nhũng; thanh tra, kiểm tra, giám sát, xử lý các hành vi tham nhũng.

- Hướng dẫn các đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; đưa công tác phòng, chống tham nhũng thành nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của đơn vị.

II. Yêu cầu:

- Triển khai kịp thời, đầy đủ các văn bản của Đảng, Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng tới các địa phương, đơn vị.

- Xây dựng và hoàn thành đầy đủ, kịp thời các chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của Ban Chỉ đạo Trung

ương về phòng, chống tham nhũng, Thanh tra Chính phủ về cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp phòng, chống tham nhũng trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ngành.

- Tổ chức triển khai thực hiện trong năm 2012 một số lĩnh vực trọng tâm, bức xúc, tạo chuyển biến tích cực, có hiệu quả, tạo sự thống nhất trong nhận thức, hành động của các tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong công tác phòng, chống tham nhũng.

B. NỘI DUNG

I. Kế hoạch chung

1. Tại Bộ:

- Phổ biến, nghiên cứu quán triệt các văn bản, quy định của Đảng, Nhà nước về phòng, chống tham nhũng tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị.

- Các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ của mình tiến hành rà soát những quy định về cơ chế, chính sách, quy chế, quy trình, thủ tục, giấy tờ giải quyết từng loại công việc, xác định những nội dung không phù hợp với quy định, lỏng lẻo, sơ hở trong quản lý, để phát sinh tiêu cực để trình Bộ sửa đổi, bổ sung, ban hành theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản mới thay thế, sửa đổi cho phù hợp pháp luật hiện hành, với thực tế đảm bảo giải quyết công việc chặt chẽ, ngăn ngừa các hành vi tham nhũng.

- Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trong giải quyết công việc chuyên môn; ứng dụng khoa học công nghệ thông tin vào giải quyết và quản lý công việc; tổ chức thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, công khai minh bạch trong hoạt động của các đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện công khai, minh bạch các quy trình, thủ tục giải quyết công việc trong các lĩnh vực được phân công.

- Tăng cường giám sát của thanh tra nhân dân ở các đơn vị đối với việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, nhiệm vụ công tác hàng năm của đơn vị; việc sử dụng kinh phí hoạt động từ nguồn ngân sách Nhà nước, chấp hành chế độ quản lý tài chính, tài sản và công tác tự kiểm tra tài chính của đơn vị; thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật.

2. Tại các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Tổ chức quán triệt các văn bản về công tác phòng, chống tham nhũng của Đảng, Nhà nước và của Bộ tới các phòng chuyên môn trong Sở, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức trong Ngành.

- Xây dựng và cụ thể hóa các nhiệm vụ, giải pháp về phòng, chống tham nhũng trong tất cả các lĩnh vực quản lý của Ngành.

- Các phòng, ban đơn vị thuộc Sở thường xuyên tự rà soát, kiểm tra đối với cán bộ, công chức của mình trong việc thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức đến làm việc và phòng ngừa được các hành vi tiêu cực.

- Gắn công tác phòng, chống tham nhũng với việc thực hiện chức năng quản lý nhà nước của Ngành trên địa bàn; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra đối với các quận, huyện, xã, phường; kiểm tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị trực thuộc; chú trọng vào những nội dung nhạy cảm như công tác chi trả đối với người có công, xây dựng cơ bản, xuất khẩu lao động....

II. Kế hoạch cụ thể

1. Rà soát, sửa đổi, bổ sung, ban hành các quy định về tiêu chuẩn, định mức, quy trình, thủ tục, xử lý vi phạm thuộc chức năng nhiệm vụ của Bộ:

Tập trung vào các lĩnh vực chủ yếu về chính sách đối với người có công với cách mạng, chính sách lao động, hoạt động đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, bảo vệ và chăm sóc trẻ em; kế hoạch, tài chính, công tác tổ chức cán bộ và các lĩnh vực xã hội.

2. Thực hiện các quy định về phòng, chống tham nhũng tại các địa phương, đơn vị:

- Nghiên cứu, rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy chế chi tiêu nội bộ, thực hiện tốt công tác cải cách hành chính trên các lĩnh vực.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát, thực hiện nghiêm túc các chế độ, định mức, tiêu chuẩn, quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong Ngành.

- Tổ chức tốt hội nghị cán bộ, công chức, viên chức để công khai các chế độ chính sách, công tác tuyển dụng, đào tạo bồi dưỡng, thi đua khen thưởng, minh bạch về tài chính, tài sản và quyền lợi đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt việc kê khai minh bạch tài sản và thu nhập cá nhân, triển khai thực hiện tốt việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát trong công tác bố trí tuyển dụng cán bộ, công tác tài chính, công tác quản lý các nguồn kinh phí đầu tư cho các dự án, đầu tư xây dựng cơ bản và những công tác khác trong hoạt động của Ngành.

- Kiên quyết xử lý nghiêm những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm pháp luật, quy chế làm việc cũng như các quy chế cơ quan, đơn vị đã ban hành.

- Thực hiện tốt công tác tiếp dân, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền.

3. Lòng ghép các nội dung thanh tra, kiểm tra thuộc chức năng quản lý nhà nước của Ngành với công tác phòng, chống tham nhũng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm minh những vụ việc tiêu cực, tham nhũng thuộc lĩnh vực của Ngành:

3.1. Thanh tra Bộ:

- Tập trung thanh tra việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và công tác phòng chống tham nhũng của các đơn vị thuộc Bộ; thanh tra diện rộng công tác dạy nghề cho lao động nông thôn theo Quyết định 1956/QĐ-TTg ngày 27/11/2009 của Thủ tướng Chính phủ; thanh tra việc thực hiện chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng; thanh tra chuyên đề về an toàn lao động trong lĩnh vực khai thác, xây dựng, điện; tổ chức chỉ đạo điều tra các vụ tai nạn lao động; thanh tra hoạt động đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng, bảo trợ xã hội, phòng chống tệ nạn xã hội; (theo Quyết định số 1506/QĐ-LĐTBXH ngày 17/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Có kế hoạch kiểm tra việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của Sở; xem xét giải quyết dứt điểm các vụ khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Bộ trưởng. Tập trung kiểm tra việc thực hiện các kết luận của cơ quan thanh tra, kiểm tra, công khai kết luận thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý.

3.2. Thanh tra các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội:

- Trên cơ sở Kế hoạch công tác năm 2012 của Bộ và chỉ đạo của địa phương, chủ động xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra của đơn vị trên nguyên tắc bám sát nhiệm vụ chính trị của Ngành, tăng cường sự phối hợp giữa Bộ, các đơn vị và Sở để tránh chồng chéo, lãng phí và phiền hà cho đối tượng.

- Giải quyết kịp thời các đơn tố cáo cán bộ vi phạm chính sách thuộc thẩm quyền; tố cáo việc thực hiện không đúng các quy định về chính sách đối với người có công với cách mạng; các nội dung tố cáo liên quan đến cán bộ của Ngành.

- Thực hiện nghiêm túc việc thông tin, báo cáo công tác thanh tra, kiểm tra trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Ngành để Bộ nắm tình hình và có những biện pháp chỉ đạo, hướng dẫn kịp thời tới các địa phương, đơn vị.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ chỉ đạo các cơ quan chức năng xây dựng kế hoạch cụ thể về công tác phòng, chống tham nhũng năm 2012 trên tất cả các lĩnh vực thuộc Ngành quản lý.

2. Các cơ quan Báo, Tạp chí và Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ thực hiện việc tuyên truyền, phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng và kế hoạch thực hiện của Bộ; chủ động đề ra các biện pháp thực hiện nhằm ngăn chặn, phòng ngừa, đấu tranh chống tham nhũng trong đơn vị mình, bảo đảm hiệu quả. Khi phát hiện những biểu hiện tiêu cực, Thủ trưởng các đơn vị, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phải có biện pháp ngăn chặn và báo cáo kết quả xử lý đến Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ.

3. Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ tiến hành kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2012 của các đơn vị thuộc Bộ, các Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm xây dựng kế hoạch thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng năm 2012 của đơn vị mình phụ trách. Nội dung kế hoạch phải cụ thể, có trọng tâm, phân công trách nhiệm rõ ràng và gửi kế hoạch thực hiện đến Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ (qua Thanh tra Bộ) để tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo Trung ương.

5. Các đơn vị thuộc Bộ, các Sở có trách nhiệm báo cáo định kỳ về công tác phòng, chống tham nhũng hàng tháng, quý, năm gửi Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ (qua Thanh tra Bộ). Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng của Bộ có trách nhiệm tổng hợp báo cáo Ban chỉ đạo Trung ương, Thanh tra Chính phủ, các cơ quan chức năng theo quy định./.