

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 03/2012/QĐ-UBND

Củ Chi, ngày 19 tháng 4 năm 2012

QUYẾT ĐỊNH**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật
tổng hợp - hướng nghiệp huyện Củ Chi****ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN CỬ CHI**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 44/2008/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 7 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp;

Căn cứ Quyết định số 4625/QĐ-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2011 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc cho phép đổi tên Trung tâm kỹ thuật hướng nghiệp - Dạy nghề huyện Củ Chi thành Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện Củ Chi;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện Củ Chi tại Công văn số 03/KTTH-HN ngày 13 tháng 02 năm 2012 về việc đề nghị ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện Củ Chi;

Xét Công văn số 56/TP ngày 22 tháng 02 năm 2012 của Trưởng Phòng Tư pháp huyện về việc thẩm định và góp ý dự thảo Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện;

Xét đề nghị của Trưởng Phòng Nội vụ huyện tại Tờ trình số 278/TTr-PNV ngày 16 tháng 4 năm 2012,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện Củ Chi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 07 (bảy) ngày, kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng Phòng Nội vụ huyện, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Minh Tấn

ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN CỬ CHI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện Cử Chi

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 03/2012/QĐ-UBND
ngày 19 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi)*

Chương I **NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Vị trí

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân thuộc Ủy ban nhân dân huyện Cử Chi, chịu sự hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Giáo dục và Đào tạo.
2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước theo quy định.

Điều 2. Nhiệm vụ của Trung tâm

1. Dạy công nghệ, kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh học chương trình giáo dục phổ thông theo chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
2. Bồi dưỡng giáo viên các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT) về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp.
3. Tổ chức lao động sản xuất và dịch vụ kỹ thuật phục vụ giáo dục, đào tạo, góp phần phân luồng học sinh sau THCS và THPT.
4. Nghiên cứu ứng dụng các đề tài khoa học về giáo dục kỹ thuật tổng hợp, hướng nghiệp, dạy nghề cho học sinh phổ thông, thử nghiệm, ứng dụng và chuyển giao công nghệ mới phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.
5. Mở lớp dạy nghề; liên kết với các cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân để đào tạo và tư vấn hướng nghiệp cho học sinh, thanh thiếu niên và các đối tượng khác khi có nhu cầu.

6. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện được phép liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề trên địa bàn và các cơ sở giáo dục khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề theo quy định.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có 01 Giám đốc, 01 hoặc 02 Phó Giám đốc; Giám đốc và Phó Giám đốc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện bổ nhiệm.

2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện gồm các tổ: Tổ Hành chính - quản trị, tổ chuyên môn; mỗi tổ có một Tổ trưởng, một Tổ phó do Giám đốc Trung tâm bổ nhiệm. Giám đốc Trung tâm quyết định thành lập các tổ và giao nhiệm vụ cụ thể cho từng tổ.

Điều 4. Giám đốc Trung tâm

1. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện là người trực tiếp quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về hoạt động của Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện là người có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có năng lực quản lý, tốt nghiệp đại học và đã công tác trong ngành giáo dục ít nhất 5 năm.

3. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ; mỗi nhiệm kỳ là 5 năm.

4. Nhiệm vụ:

a) Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện và giám sát đánh giá việc thực hiện kế hoạch nhằm hoàn thành các nhiệm vụ của Trung tâm.

b) Quản lý cơ sở vật chất và các tài sản của Trung tâm.

c) Quản lý nhân viên, giáo viên và học viên của Trung tâm.

d) Bổ nhiệm các tổ trưởng, tổ phó; thành lập các tổ chuyên môn, nghiệp vụ.

đ) Quản lý tài chính, quyết định thu chi và phân phối các thành quả lao động, thực hành kỹ thuật, dịch vụ theo quy định.

e) Thực hiện quy chế dân chủ trong Trung tâm; các chính sách, chế độ của Nhà nước đối với cán bộ, giáo viên và người học trong Trung tâm.

g) Thực hiện đầy đủ và kịp thời chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định.

5. Quyền hạn của Giám đốc:

a) Là chủ tài khoản của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện; được quyết định các biện pháp để thực hiện những nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định.

b) Được bổ nhiệm các Tổ trưởng, Tổ phó; thành lập các Tổ chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Trung tâm theo quy định.

c) Ký học bạ, các giấy chứng nhận trình độ học lực và kỹ thuật, nghề nghiệp, chứng chỉ nghề cho học sinh học tại Trung tâm theo ủy quyền của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Giao kết hợp đồng với người học và các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

đ) Ký hợp đồng liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, Trung tâm Dạy nghề và các cơ sở giáo dục khác để thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên, hướng nghiệp và dạy nghề theo quy định.

e) Quyết định việc khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học trong phạm vi thẩm quyền được phân cấp quản lý.

g) Đề xuất với các cơ quan cấp trên hoặc Ủy ban nhân dân huyện về các chủ trương, biện pháp có liên quan đến hoạt động của Trung tâm, sử dụng các nguồn vốn tự có dành cho việc phát triển cơ sở vật chất, mua sắm, chuyển đổi trang thiết bị cho phù hợp và cải thiện đời sống cho cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác tại Trung tâm theo quy định.

h) Được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 5. Phó Giám đốc Trung tâm

1. Phó Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện là người giúp việc cho Giám đốc, có phẩm chất chính trị và đạo đức tốt, có năng lực quản lý, tốt nghiệp đại học, đã công tác trong ngành giáo dục ít nhất 5 năm.

2. Phó Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện được bổ nhiệm và bổ nhiệm lại theo nhiệm kỳ; mỗi nhiệm kỳ là 5 năm.

3. Phó Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có những nhiệm vụ và quyền hạn sau đây:

a) Thực hiện và chịu trách nhiệm trước Giám đốc về những việc được phân công;

b) Chịu trách nhiệm trước cấp trên về các hoạt động có liên quan của Trung tâm;

c) Thay mặt Giám đốc điều hành hoạt động của Trung tâm khi được Giám đốc uỷ quyền;

d) Thực hiện các nghĩa vụ và hưởng các quyền theo quy định của pháp luật.

đ) Được hưởng các chế độ theo quy định.

Điều 6. Tổ Hành chính - quản trị

Tổ Hành chính - quản trị có nhiệm vụ sau:

1. Xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu cho các lớp, các trường phổ thông; theo dõi thực hiện chương trình giáo dục; tổng hợp số liệu; viết báo cáo về các hoạt động giáo dục.

2. Thực hiện các công việc về tài vụ, hành chính, quản trị và các công việc khác, phục vụ cho hoạt động giáo dục và các hoạt động khác của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

3. Tổ Hành chính - quản trị sinh hoạt mỗi tháng một lần.

Điều 7. Tổ chuyên môn

Tổ chuyên môn có nhiệm vụ sau:

1. Thực hiện việc giảng dạy theo đúng phân phối chương trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định theo quy chế chuyên môn. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra đến cơ sở đối với giáo viên dạy hướng nghiệp và nghề phổ thông.

3. Đổi mới phương pháp giảng dạy, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học, gắn đổi mới phương pháp dạy và học với việc ứng dụng công nghệ thông tin, khuyến khích và tạo điều kiện sử dụng các phương pháp dạy học hiện đại phục vụ cho giảng dạy và học tập.

4. Đổi mới hình thức tổ chức thao giảng, các hội thi, các sinh hoạt chuyên đề thiết thực nhằm góp phần nâng cao chất lượng chuyên môn (Giáo dục nghề phổ thông và giáo dục hướng nghiệp).

5. Phát huy vai trò hoạt động của Hội đồng bộ môn nghề phổ thông trong các hoạt động chuyên môn. củng cố nhân sự của Hội đồng bộ môn nghề phổ thông, phát huy vai trò các thành viên trong Hội đồng bộ môn, giáo viên Trung tâm trong các hoạt động chuyên môn.

6. Tổ chức thi nghề phổ thông (cấp THCS) cho học sinh các trường THCS trên địa bàn huyện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố.

7. Tham mưu và kết hợp cùng Ban Giám đốc Trung tâm tổ chức cho giáo viên dạy nghề phổ thông và giáo viên phụ trách sinh hoạt hướng nghiệp tổ chức các hoạt động ngoại khóa, học tập thực địa các cơ sở sản xuất, làng nghề, khu công nghiệp kỹ thuật cao... tại huyện Củ Chi và các quận, huyện trên địa bàn Thành phố và các tỉnh thành.

Điều 8. Hội đồng khoa học, hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện

Căn cứ vào yêu cầu của công tác điều hành, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện thành lập các hội đồng khoa học, hội đồng thi đua, khen thưởng, kỷ luật. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, thành phần, chế độ làm việc và thời gian hoạt động của các hội đồng này do Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện quy định.

Điều 9. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam và đoàn thể trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện

1. Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện hoạt động theo quy định của Điều lệ Đảng, thực hiện các nghị quyết, quyết định của tổ chức Đảng cấp trên, lãnh đạo Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

2. Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện hoạt động theo quy định của pháp luật và có trách nhiệm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục, hoạt động phù hợp với tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ của đoàn thể, tổ chức xã hội.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TẠI TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP

Điều 10. Kế hoạch giáo dục

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện thực hiện chương trình giáo dục kỹ thuật và hướng nghiệp do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.
2. Căn cứ vào chương trình giáo dục và kế hoạch năm học, Trung tâm xây dựng kế hoạch và thời khóa biểu để điều hành hoạt động dạy học.

Điều 11. Tổ chức lớp học

Học sinh học tập tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện được tổ chức theo lớp học, mỗi lớp học được chia thành nhiều tổ học sinh. Mỗi lớp học có một giáo viên chủ nhiệm; có lớp trưởng, một hoặc hai lớp phó; tổ trưởng, một hoặc hai tổ phó. Lớp trưởng và lớp phó do tập thể lớp bầu ra; tổ trưởng, tổ phó do tổ bầu ra vào đầu mỗi năm học.

Điều 12. Sách giáo khoa và tài liệu học tập

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện sử dụng sách giáo khoa và tài liệu học tập theo quy định về chương trình, giáo trình, sách giáo khoa của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các tài liệu học tập riêng cho địa phương do Sở Giáo dục và Đào tạo quy định.

Điều 13. Hệ thống sổ sách theo dõi hoạt động giáo dục

1. Đối với Trung tâm:
 - a) Sổ kế hoạch và chương trình hoạt động;
 - b) Sổ nghị quyết của Trung tâm;
 - c) Sổ đăng bộ;
 - d) Sổ gọi tên và ghi điểm;
 - đ) Sổ ghi đầu bài;
 - e) Sổ theo dõi quá trình học tập của học sinh tại Trung tâm;
 - g) Sổ theo dõi cấp phát văn bằng, chứng chỉ;
 - h) Sổ kiểm tra, đánh giá giáo viên về công tác chuyên môn;

- i) Sổ thi đua;
 - k) Sổ theo dõi các văn bản, công văn đi, đến; cấp lưu trữ văn bản, công văn;
 - l) Sổ quản lý tài sản, tài chính.
2. Đối với giáo viên:
- a) Sổ kế hoạch giảng dạy;
 - b) Giáo án;
 - c) Sổ dự giờ;
 - d) Sổ điểm cá nhân;
 - đ) Sổ giáo viên chủ nhiệm lớp;
 - e) Sổ bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.

Điều 14. Kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại kết quả học tập và hạnh kiểm đối với học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Kết quả học tập của học sinh THCS, THPT học tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện được chuyển về trường phổ thông để làm cơ sở đánh giá học sinh.

Chương IV

GIÁO VIÊN TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP

Điều 15. Giáo viên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện

Giáo viên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện (sau đây gọi là giáo viên) là người làm nhiệm vụ giảng dạy, giáo dục tại Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện, tham gia giảng dạy các chương trình quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

Điều 16. Nhiệm vụ của giáo viên

Giáo viên có những nhiệm vụ sau đây:

1. Thực hiện nhiệm vụ giảng dạy theo mục tiêu, nội dung, chương trình giáo dục, kế hoạch dạy học; quản lý học sinh theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

2. Rèn luyện đạo đức, bồi dưỡng chuyên môn và nghiệp vụ để nâng cao chất lượng và hiệu quả giảng dạy.

3. Thực hiện các quyết định của Giám đốc, các quy định của pháp luật và quy định của Quy chế này.

4. Giữ gìn phẩm chất, uy tín, danh dự của nhà giáo; đoàn kết, giúp đỡ đồng nghiệp; gương mẫu trước học sinh, tôn trọng và đối xử công bằng với học sinh, bảo vệ các quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh.

Điều 17. Quyền của giáo viên

Giáo viên Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có những quyền sau đây:

1. Được Trung tâm tạo điều kiện để thực hiện nhiệm vụ được giao.
2. Được hưởng mọi quyền lợi theo quy định đối với nhà giáo.
3. Được trực tiếp hoặc thông qua tổ chức của mình tham gia quản lý Trung tâm.
4. Được tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học, lao động sản xuất, dịch vụ chuyển giao công nghệ do Trung tâm tổ chức.
5. Được dự các cuộc họp của hội đồng khen thưởng và hội đồng kỷ luật khi các hội đồng này giải quyết những vấn đề có liên quan đến học sinh của lớp mình được phân công, phụ trách.
6. Có định mức giờ dạy, định mức giờ làm công tác kiêm nhiệm như quy định đối với giáo viên cùng cấp học ở các cơ sở giáo dục phổ thông.

Điều 18. Trình độ chuẩn được đào tạo của giáo viên

Giáo viên của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện tham gia giảng dạy các chương trình kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp để lấy văn bằng, chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân phải có trình độ đạt chuẩn như quy định đối với giáo viên dạy cùng cấp học của giáo dục phổ thông, cụ thể như sau:

1. Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục cấp trung học cơ sở;
2. Có bằng tốt nghiệp đại học sư phạm hoặc có bằng tốt nghiệp đại học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên dạy chương trình giáo dục cấp trung học phổ thông;

3. Có bằng tốt nghiệp trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc là nghệ nhân, công nhân kỹ thuật có tay nghề cao đối với giáo viên hướng dẫn thực hành nghề nghiệp.

Điều 19. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của giáo viên

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của giáo viên phải mẫu mực, có tác dụng giáo dục đối với học sinh.

2. Trang phục của giáo viên phải chỉnh tề, giản dị, phù hợp với hoạt động sư phạm.

Điều 20. Các hành vi giáo viên không được làm

1. Xuyên tạc nội dung giáo dục.

2. Xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể của học sinh.

3. Gian lận trong tuyển sinh, thi cử, cố ý đánh giá sai kết quả học tập, rèn luyện của học sinh, ép buộc học sinh học thêm để thu tiền.

Điều 21. Khen thưởng và kỷ luật

1. Giáo viên có thành tích sẽ được khen thưởng, được tặng danh hiệu thi đua và các danh hiệu cao quý khác theo quy định hiện hành.

2. Giáo viên vi phạm khuyết điểm thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý theo quy định hiện hành.

Chương V

**HỌC SINH TRUNG TÂM KỸ THUẬT
TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP**

Điều 22. Học sinh Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện

Học sinh Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện là người học đang theo học một hoặc nhiều chương trình của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

Điều 23. Nhiệm vụ của học sinh

Học sinh có những nhiệm vụ sau đây:

1. Kính trọng thầy giáo, cô giáo, cán bộ quản lý, nhân viên của Trung tâm; thực hiện nội quy của Trung tâm và các quy định của Quy chế này.

2. Thực hiện đầy đủ các yêu cầu về học tập, lao động thực hành do Trung tâm đề ra.

3. Giữ gìn và bảo vệ tài sản của Trung tâm.
4. Góp phần xây dựng, bảo vệ và phát huy truyền thống của Trung tâm.
5. Đóng học phí đầy đủ và đúng hạn (đối với học sinh thuộc diện phải đóng học phí).

Điều 24. Quyền của học sinh

Học sinh có những quyền sau đây:

1. Được Trung tâm tôn trọng và đối xử bình đẳng, được cung cấp đầy đủ thông tin về việc học tập của mình.
2. Được chọn chương trình học, hình thức học, địa điểm học phù hợp với khả năng, điều kiện của bản thân và của Trung tâm; được tạo điều kiện chuyển đổi chương trình, hình thức và địa điểm học nếu có nguyện vọng và được nơi chuyển đến tiếp nhận.
3. Tham gia hoạt động của các đoàn thể, tổ chức xã hội trong Trung tâm theo quy định của pháp luật.
4. Trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp đề bảo vệ quyền lợi hợp pháp của mình, góp ý về nội dung, phương pháp giảng dạy, các hoạt động khác của Trung tâm.
5. Được hưởng một phần thành quả lao động sản xuất, thực hành kỹ thuật, các hoạt động khác mà mình tham gia; được xét cấp học bổng hoặc trợ cấp xã hội theo quy định của pháp luật.
6. Được dự kiểm tra đánh giá, thi và được cấp văn bằng, chứng chỉ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Điều 25. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử, trang phục của học sinh

1. Hành vi, ngôn ngữ ứng xử của học sinh phải có văn hóa, phù hợp với đạo đức và lối sống trong môi trường giáo dục.
2. Trang phục của học sinh phải sạch sẽ, gọn gàng, thuận tiện cho việc học tập và sinh hoạt ở Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

Điều 26. Các hành vi học sinh không được làm

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, xâm phạm thân thể giáo viên, cán bộ, nhân viên Trung tâm và học sinh khác.
2. Gian lận trong học tập, kiểm tra, thi cử, tuyển sinh.

3. Hút thuốc, uống rượu, bia trong giờ học; gây rối an ninh, trật tự trong Trung tâm và nơi công cộng.

4. Đánh bạc; vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma túy, vũ khí, chất nổ, chất độc; lưu hành, sử dụng văn hóa phẩm độc hại, đồi trụy; tham gia vào các tệ nạn xã hội.

Điều 27. Khen thưởng và kỷ luật

1. Học sinh có thành tích trong học tập và rèn luyện được khen thưởng theo các hình thức sau đây:

a) Nhận danh hiệu học sinh tiên tiến, học sinh giỏi, học sinh xuất sắc và phần thưởng mỗi năm học;

b) Nhận giấy chứng nhận, giấy khen và phần thưởng nếu đạt kết quả trong các kỳ thi học sinh giỏi;

c) Nhận các hình thức khen thưởng khác theo quy định hiện hành.

2. Học sinh vi phạm khuyết điểm trong quá trình học tập và rèn luyện, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm mà bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau đây:

a) Khiển trách;

b) Cảnh cáo ghi học bạ, thông báo tới cơ quan cử đi học và gia đình;

c) Buộc thôi học.

Chương VI

CƠ SỞ VẬT CHẤT VÀ TÀI CHÍNH TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP

Điều 28. Cơ sở vật chất

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phải có đủ các phòng học, phòng thí nghiệm, phòng học bộ môn, thư viện, phòng thực hành lao động sản xuất đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập.

2. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phải có các thiết bị dạy học, sách, tạp chí theo yêu cầu của việc thực hiện các chương trình dạy học tại Trung tâm, được quản lý, sử dụng có hiệu quả theo quy định.

Điều 29. Nguồn tài chính

Nguồn tài chính của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện bao gồm:

1. Ngân sách nhà nước cấp.

2. Học phí, các khoản thu từ các hợp đồng đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ, lao động sản xuất và các hoạt động khác.

3. Các nguồn thu tài chính hợp pháp khác.

Điều 30. Quản lý tài sản, tài chính

1. Việc quản lý tài sản của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phải tuân theo đúng các quy định của nhà nước. Mọi thành viên trong Trung tâm có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản của Trung tâm.

2. Việc quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phải tuân theo các quy định của nhà nước; chấp hành đầy đủ các chế độ kế toán, thống kê và báo cáo định kỳ theo quy định hiện hành.

Chương VII

QUAN HỆ GIỮA TRUNG TÂM KỸ THUẬT TỔNG HỢP - HƯỚNG NGHIỆP VỚI CÁC CƠ QUAN, TỔ CHỨC KHÁC

Điều 31. Quan hệ giữa Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện với trường phổ thông và các cơ sở giáo dục khác

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phối hợp với trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học trong việc thực hiện nội dung giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

2. Cử giáo viên tham gia giảng dạy tại các trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ở địa phương nhằm thực hiện tốt chương trình giáo dục kỹ thuật, dạy nghề phổ thông và tư vấn hướng nghiệp.

3. Phối hợp, liên kết với Trung tâm Giáo dục thường xuyên, cơ sở dạy nghề để tổ chức các hoạt động đào tạo theo quy định tại Điều 2 của Quy chế này.

Điều 32. Quan hệ giữa Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện với chính quyền địa phương

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có trách nhiệm chủ động tham mưu cho các cấp chính quyền tại địa phương để thực hiện các chương trình giáo dục thường xuyên nhằm nâng cao trình độ văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức nhà nước và người lao động trong mọi thành phần kinh tế; đáp

ứng nhu cầu học tập thường xuyên của cộng đồng; góp phần phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện chịu sự quản lý của các cấp chính quyền địa phương theo quy định của pháp luật.

Điều 33. Quan hệ giữa Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội tại địa phương

1. Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức nghề nghiệp và các tổ chức xã hội khác tại địa phương thực hiện các nội dung của các chương trình phối hợp hoạt động nhằm hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh được tham gia học tập và chuẩn bị cho học sinh ra trường tham gia vào đời sống xã hội ở địa phương.

2. Khuyến khích các tổ chức và cá nhân ủng hộ vật chất và tinh thần cho Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện.

Chương VIII

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 34. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện có trách nhiệm cụ thể hóa chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị mình cho toàn thể cán bộ, giáo viên Trung tâm.

2. Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện Quy chế này; đồng thời bố trí nhân sự để thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Trong quá trình thực hiện Quy chế này, nếu phát sinh những vấn đề vướng mắc, vượt quá thẩm quyền thì Giám đốc Trung tâm kỹ thuật tổng hợp - hướng nghiệp huyện đề xuất, kiến nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết hoặc bổ sung, sửa đổi Quy chế này sau khi có sự trao đổi thống nhất với Phòng Nội vụ huyện./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Lê Minh Tấn