

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 7560/BTC-KHTC

V/v: Tăng cường công tác an
toàn PCCC tại Trụ sở làm việc
Cơ quan Bộ Tài chính

Hà nội, ngày 07 tháng 6 năm 2012

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cơ quan Bộ Tài chính

Ngày 27/6/2007, Bộ trưởng Bộ Tài chính đã ban hành Quyết định số 2222/QĐ-BTC về Quy chế hoạt động tại Trụ sở Cơ quan Bộ Tài chính đối với cán bộ, công chức, viên chức và khách đến làm việc tại Trụ sở Cơ quan Bộ Tài chính. Qua theo dõi đánh giá chung, về cơ bản các đơn vị và cán bộ công chức, viên chức làm việc tại Trụ sở Cơ quan Bộ Tài chính đã chấp hành nghiêm túc các quy định của quy chế hoạt động của trụ sở cơ quan Bộ, kết quả đó thể hiện trong thời gian qua tại trụ sở cơ quan Bộ không để xảy ra các sự cố gây mất an toàn, an ninh trong trụ sở Cơ quan Bộ Tài chính.

Tuy nhiên, bên cạnh những đơn vị và cán bộ chức trong cơ quan thực hiện nghiêm túc vẫn còn có tình trạng một số đơn vị có cán bộ công chức chưa chấp hành nghiêm túc các các quy định của quy chế như: đun nấu, sắc thuốc, thắp hương, cắm thêm các thiết bị điện của cá nhân tự trang cấp, hút thuốc lá không đúng nơi quy định, sau giờ làm việc ra về không tắt thiết bị điện ..., từ thực tế trên sẽ tiềm ẩn việc mất an toàn về phòng cháy trong trụ sở cơ quan Bộ.

Để đảm bảo an toàn tuyệt đối trụ sở làm việc cơ quan Bộ, Vụ KHTC đề nghị Thủ trưởng các đơn vị làm việc tại tòa nhà trụ sở cơ quan Bộ có trách nhiệm chỉ đạo, đôn đốc nhắc nhở cán bộ công chức thuộc đơn vị nghiêm chỉnh thực hiện các quy định của Quy chế hoạt động được ban hành tại Quyết định số 2222/QĐ-BTC ngày 27/6/2007 của Bộ trưởng Bộ Tài chính và các Quy định về an toàn PCCC, trong đó lưu ý thực hiện nghiêm các quy định sau:

- Nghiêm cấm tuyệt đối việc đun nấu, thắp hương trong các phòng làm việc và các khu vực công cộng tại trụ sở Cơ quan Bộ.

- Hút thuốc lá đúng nơi quy định, không gạt tàn thuốc lá vào những nơi dễ gây cháy như các thùng rác công cộng, trên thảm trải sàn, mảnh rèm, các vị trí gần các phương tiện ô tô, xe máy...

- Trước khi ra về các ngày làm việc phải kiểm tra và tắt toàn bộ các thiết bị điện (hệ thống đèn chiếu sáng, máy tính, máy in, máy photocopy...) trong phòng làm việc và tại khu vực được giao cho đơn vị quản lý. Không được tự ý mang các thiết bị điện của cá nhân tự trang cấp để sử dụng trong cơ quan Bộ.

- Không được tự ý sửa chữa, tháo lắp các thiết bị điện hiện có trong phòng và khu vực công cộng. Không được để tài liệu, giấy tờ, vật dụng dẫn cháy ... gần và đè lên các hệ thống ổ cắm, dây dẫn điện ... để tránh gây chập cháy điện.

Khi có các sự cố về hệ thống điện hoặc nguy cơ dễ dẫn đến tình trạng mất an toàn cần kịp thời thông báo ngay cho Vụ Kế hoạch – Tài chính - phòng Quản trị theo các số máy lẻ: 1086, 1087, 1505, 1134 để xem xét khắc phục.

Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ phối hợp với Công đoàn Bộ tổ chức các đoàn kiểm tra thường xuyên và đột xuất việc chấp hành các quy định của quy chế, trường hợp kiểm tra phát hiện các đơn vị có công chức, viên chức không thực hiện theo đúng Quy chế hoạt động; Quy định về an toàn PCCC tại Trụ sở Cơ quan Bộ Tài chính thì Thủ trưởng các đơn vị và cá nhân đó sẽ chịu trách nhiệm giải trình báo cáo Lãnh đạo Bộ.

Vụ KHTC thông báo để các đơn vị trong Cơ quan Bộ Tài chính được biết và phối hợp triển khai thực hiện. / *lan*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Bộ (để b/c)
- Lưu: VT, KHTC.

TL. BỘ TRƯỞNG
KT. VỤ TRƯỞNG VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH
T A P H Ó V U T R Ư Ờ N G



Mai Thị Oanh