

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **5015** /BNN-VP

Hà Nội, ngày **15** tháng 10 năm 2012

V/v Tổng kết phong trào thi đua
xây dựng, áp dụng HTQLCL ISO 9001:2008.

Kính gửi: - Các Tổng cục, các Cục, các Vụ, Ban Đồi mới và
QLDNNN, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ;
- Các Cục: Kiểm Lâm (TC Lâm nghiệp), Đê điều và PCLB
(TC Thủy lợi), Khai thác và BVNL thủy sản (TC Thủy sản);

Ngày 28/11/2011 Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đã ban hành Văn bản số 3496/BNN-VP về phát động phong trào thi đua xây dựng, áp dụng TCVN ISO 9001:2008. Đề tổng kết phong trào trong giai đoạn xây dựng, xây dựng mở rộng và áp dụng tại các đơn vị, đánh giá thi đua, khen thưởng đảm bảo tính khách quan, công bằng và lựa chọn những tập thể, cá nhân tiêu biểu có thành tích xuất sắc đề nghị khen thưởng kịp thời và nhân rộng điển hình tiên tiến, đề nghị thủ trưởng các đơn vị trực tiếp tổ chức tổng kết phong trào tại đơn vị theo những nội dung sau:

1. Tổ chức tổng kết, đánh giá việc thực hiện xây dựng, áp dụng HTQLCL ISO tại đơn vị: Nội dung tổng kết bám sát theo nội dung phát động phong trào thi đua (văn bản số 3496/BNN-VP ngày 28/11/2011) và kế hoạch xây dựng ISO của đơn vị và thực hiện theo các giai đoạn triển khai kế hoạch của Bộ (theo quyết định số 1889/QĐ-BNN-VP ngày 17/8/2011)

2. Trên cơ sở kết quả đạt được, đơn vị tự tổ chức tổng hợp đánh giá kết quả (chấm điểm thi đua), bình xét đề xuất khen thưởng. Việc tự chấm điểm thi đua theo hướng dẫn tại bảng "đánh giá tổng kết phong trào thi đua xây dựng, áp dụng TCVN ISO 9001:2008" kèm theo. Đơn vị phải tập hợp các văn bản, tài liệu, thông tin chứng minh cho tiêu chí được đánh giá chấm điểm, khi được kiểm tra phải cung cấp được tài liệu.

3. Kết quả tổng kết phong trào tại đơn vị gửi về Văn phòng Bộ (*Văn phòng Thường trực cải cách hành chính*) trước ngày 10/11/2012, gồm:

a) Báo cáo tổng kết phong trào thi đua.

- Nội dung báo cáo tập trung đánh giá những nội dung thực hiện tại đơn vị theo kế hoạch của Bộ, kết quả đạt được, những điểm mạnh, điểm yếu, nội dung trọng tâm triển khai trong thời gian tới. Chú ý phần đánh giá cần nêu rõ những hoạt động, kết quả minh chứng cho các tiêu chí được đánh giá trong biểu tự đánh giá chấm điểm của đơn vị.

0954.14.12

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể đơn vị, tập thể đơn vị trực thuộc, cá nhân thuộc đơn vị theo đối tượng quy định tại văn bản số 3496/BNN-VP ngày 28/11/2011.

b) Bảng đánh giá tổng kết phong trào thi đua xây dựng, áp dụng TCVN ISO 9001:2008.

c) Báo cáo thành tích của tập thể đơn vị, đơn vị trực thuộc, cá nhân được đề nghị tặng bằng khen của Bộ trưởng (nếu có đề xuất).

4. Văn phòng Bộ (*Văn phòng Thường trực cải cách hành chính*) tổ chức phối hợp với công chức đầu mối ISO của các đơn vị để tổng hợp hồ sơ tổng kết và tổng hợp kết quả đề xuất khen thưởng, phối hợp với Vụ Tổ chức cán bộ trình lãnh đạo Bộ trước ngày 25/11/2012.

5. Đối với các Trung tâm, các Ban quản lý dự án Trung ương thuộc Bộ, do chưa triển khai xây dựng HTQLCL ISO, không đăng ký tham gia phong trào thi đua nên không tham gia bình xét thi đua trong phong trào này.

Đề nghị thủ trưởng các đơn vị quan tâm chỉ đạo tổng kết và gửi hồ sơ về Văn phòng Bộ đúng thời hạn. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Văn phòng Bộ (Văn Phòng thường trực cải cách hành chính) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để BC);
- Thứ trưởng Vũ Văn Tám (để BC);
- Thứ trưởng Hoàng Văn Thắng (để BC)
- Đảng ủy Bộ; Đoàn TNCSHCMBộ;
- Công đoàn CQBộ;
- Các Trung tâm: Khuyến nông Quốc gia, Tin học và TK, Quốc gia Nước sạch và VSMTNT (để biết);
- Các BQL dự án: Nông nghiệp, Lâm nghiệp, Thủy lợi (để biết)
- Lưu: VT, VPCCHC.

TL. BỘ TRƯỞNG
CHÍNH VĂN PHÒNG



Nguyễn Văn Việt

**ĐÁNH GIÁ TỔNG KẾT PHONG TRÀO THI ĐUA
 XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG ISO NĂM 2011 - 2012**
 (Kèm theo văn bản số /..... ngày / /2012)

Đơn vị: Xây dựng **MỚI** / **MỞ RỘNG**
 Số Quy trình xây dựng: Trong đó: Quy trình, Tài liệu bắt buộc:

Số Quy trình thực hiện TTHC để thực hiện Thủ tục hành chính
 Số TTHC đang được thực hiện tại đơn vị:.....

Số QT thực hiện thủ tục nội bộ:

Tổng số kinh phí đã bố trí cho ISO:.....

Trong đó: Giai đoạn xây dựng mới:..... Xây dựng mở rộng:

Đơn vị Tư vấn:

Đơn vị đánh giá chứng nhận:.....

Giấy chứng nhận số: ngày / /2012

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Thang điểm chấm		Điểm Đơn vị tự chấm	Đánh giá của Thường trực
		Mức điểm tối đa	Điểm chấm		
I	CÔNG TÁC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO	10	10		
1	Văn bản chỉ đạo của cấp uỷ, chính quyền	5	5		
	- Có Văn bản chỉ đạo của cấp uỷ (Nghị quyết, công văn, nội dung họp của tổ chức Đảng đơn vị)		2		
	- Có Văn bản chỉ đạo của chính quyền		3		
2	Tham gia của tổ chức đoàn thể (Công đoàn, đoàn thanh niên)	3	3		
	- Có văn bản về sự Tham gia của tổ chức đoàn thể		1		
	- Có triển khai thực tế sự tham gia của tổ chức đoàn thể		2		
3	Tổ chức phổ biến quán triệt triển khai ISO	2	2		
	- Có tổ chức họp phổ biến quán triệt triển khai ISO		2		

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Thang điểm chấm		Điểm Đơn vị tự chấm	Đánh giá của Thường trực
		Mức điểm tối đa	Điểm chấm		
II	TỔ CHỨC LÃNH ĐẠO, CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN	5	5		
1	Sự tham gia trực tiếp của Lãnh đạo đơn vị	2	2		
	- Có sự tham gia trực tiếp của Lãnh đạo đơn vị		2		
2	Thành lập Tổ công tác, Bố trí đủ nhân lực	3	3		
	- Có thành lập Tổ công tác (hoặc có duy trì tổ công tác đối với đơn vị XD mở rộng)		2		
	- Bố trí đủ nhân lực các bộ phận liên quan trực tiếp tham gia tổ công tác		1		
III	XÂY DỰNG KẾ HOẠCH VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN ĐẦY ĐỦ CÁC NỘI DUNG ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG, TIẾN ĐỘ	30	30		
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch	5	5		
	- Có kế hoạch chi tiết xây dựng ISO		3		
	- Kế hoạch có gửi về VP Bộ đúng thời hạn		2		
2	Thực hiện các nội dung, các bước theo quy định (các bước tại "KH 1889")	10	10		
	- Lựa chọn tư vấn (hoặc được Thủ trưởng đơn vị giao tự thực hiện tư vấn)		1		
	- Khảo sát thực trạng		1		
	- Tổ chức đào tạo hiểu biết (hoặc đã tổ chức giai đoạn trước - đối với đ/v XD mở rộng)		1		
	- Tổ chức đào tạo xây dựng tài liệu (hoặc đã tổ chức giai đoạn trước-đối với đ/v XD mở rộng)		1		
	- Chỉ đạo Rà soát hoàn chỉnh Tài liệu trước khi áp dụng (có văn bản công bố tài liệu để thực hiện)		1		
	- Đào tạo chuyên gia ĐGNB (hoặc đã đào tạo giai đoạn trước - đối với đ/v XD mở rộng)		1		
	- Có tổ chức Đánh giá nội bộ		1		
	- Có chỉ đạo Hoàn thiện TL sau ĐGNB		1		
	- Có chỉ đạo và thực hiện Khắc phục sau Đánh giá chứng nhận		1		
	- Đã tổ chức Tổng kết, triển khai sau khi được cấp Giấy chứng nhận		1		
3	Đảm bảo chất lượng	5	5		
	- Đảm bảo các nội dung theo yêu cầu ISO		5		

03541412

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Thang điểm chấm		Điểm Đơn vị tự chấm	Đánh giá của Thường trực
		Mức điểm tối đa	Điểm chấm		
4	Đảm bảo đúng tiến độ (theo KH 1889)	5	5		
	- Có quyết định chứng nhận trước 31/10/2012		5		
5	Vượt tiến độ (tính đến 31/10/2012 theo KH 1889)	5	5		
	- Vượt tiến độ trước 02 tháng (đơn vị XD mới), trước 04 tháng (đơn vị XD mở rộng)		5		
	- Vượt tiến độ trước 01 tháng (đơn vị XD mới)/ trước 02 tháng (đơn vị XD mở rộng)		3		
IV	BỐ TRÍ ĐỦ KINH PHÍ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ HIỆU QUẢ, TIẾT KIỆM	10	10		
1	Bố trí đủ kinh phí	7	7		
	- Bố trí đủ kinh phí tối thiểu theo quy định		7		
	- Có bố trí kinh phí nhưng không đủ		5		
2	Sử dụng kinh phí có hiệu quả, tiết kiệm	3	3		
	- Sử dụng kinh phí cho các nội dung theo quy định		3		
V	THỰC HIỆN PHỐI HỢP TRONG CÔNG TÁC	10	10		
1	Tham dự đầy đủ các cuộc họp của chương trình	7	7		
	- Lãnh đạo và đầu mối tham dự đủ các cuộc họp về ISO của Bộ		7		
	- Có tham dự nhưng không đủ thành phần hoặc không đủ các cuộc họp		4		
2	Phối hợp tốt với Tổ chức tư vấn, đơn vị thường trực công tác ISO của Bộ	3	3		
	Phối hợp tốt với Tổ chức tư vấn, đơn vị thường trực công tác ISO của Bộ.		3		
VI	CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN	15	15		
1	Treo Pa-nô, khẩu hiệu, biểu bảng tuyên truyền, phổ biến về ISO tại đơn vị	3	3		
	Có treo Pa-nô, khẩu hiệu, biểu bảng tuyên truyền, phổ biến về ISO tại đơn vị		3		
2	Chỉnh trang phòng làm việc, bàn làm việc, sắp xếp tài liệu gọn gàng, khoa học	10	10		

09541412

STT	Nội dung tiêu chí đánh giá	Thang điểm chấm		Điểm Đơn vị tự chấm	Đánh giá của Thường trực
		Mức điểm tối đa	Điểm chấm		
	Có chỉnh trang lại các nội dung: Phòng làm việc, bàn làm việc, sắp xếp tài liệu gọn gàng, khoa học		10		
	Có chỉnh trang lại một số nội dung: phòng làm việc, bàn làm việc, sắp xếp tài liệu... nhưng chưa hoàn toàn đạt yêu cầu		5		
3	Tuyên truyền trên trang tin điện tử của đơn vị	2	2		
	Có bài viết, đăng tải thông tin Tuyên truyền trên trang tin điện tử của đơn vị		2		
VII	TỔ CHỨC PHONG TRÀO THI ĐUA XÂY DỰNG ISO	5	5		
1	Xây dựng nội dung thi đua	2	2		
	- Có xây dựng nội dung phát động thi đua		2		
2	Phát động phong trào, có sơ kết, tổng kết	3	3		
	- Có phát động phong trào		2		
	- Có sơ kết, tổng kết		1		
VIII	THỰC HIỆN CHẾ ĐỘ BÁO CÁO	10	10		
	- Báo cáo đủ, theo đúng thời gian quy định		10		
	- Báo cáo chậm thời gian, không đủ số lượng (có số lượng báo cáo >50%)		5		
IX	ĐIỂM KHUYẾN KHÍCH ĐỐI VỚI ĐƠN VỊ XÂY DỰNG TRÊN 20 QUY TRÌNH CÔNG VIỆC	5	5		
	- Trên 20 quy trình công việc		2		
	- Xây dựng các quy trình thực hiện đủ các TTHC được thực hiện tại đơn vị		2		
	- Có xây dựng các quy trình thực hiện thủ tục nội bộ		1		
	TỔNG SỐ	100	100		

Chú ý: - Đơn vị đạt quy định mức nào, cho điểm tương ứng trong mỗi tiêu chí thành phần và cộng điểm cho từng tiêu chí chung và từng nội dung.

- Mỗi tiêu chí thành phần khi được đánh giá điểm, phải khẳng định có căn cứ thực tế (ví dụ: phải có văn bản, tài liệu... minh chứng khi được kiểm tra).

09.54.14.12