

THÔNG TƯ

Ban hành các loại biểu mẫu sử dụng trong hoạt động kiểm định môi trường phục vụ công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường của lực lượng Cảnh sát nhân dân

Căn cứ Luật Công an nhân dân ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Luật Bảo vệ môi trường ngày 29 tháng 11 năm 2005;

Căn cứ Nghị định số 77/2009/NĐ-CP ngày 15 tháng 9 năm 2009 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Công an;

Căn cứ Quyết định số 20/2009/QĐ-TTg ngày 10/2/2009 của Thủ tướng Chính phủ quy định việc trang bị, sử dụng phương tiện, thiết bị kỹ thuật trong công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường của lực lượng Cảnh sát nhân dân;

Theo đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Cảnh sát phòng, chống tội phạm, Bộ trưởng Bộ Công an ban hành Thông tư quy định các loại biểu mẫu sử dụng trong hoạt động kiểm định môi trường phục vụ công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường của lực lượng Cảnh sát nhân dân.

Điều 1. Ban hành kèm theo Thông tư này các biểu mẫu để sử dụng trong hoạt động kiểm định môi trường phục vụ công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường của lực lượng Cảnh sát nhân dân

1. Mẫu Yêu cầu thu mẫu và kiểm định môi trường.
2. Mẫu Yêu cầu kiểm định mẫu môi trường.
3. Mẫu Biên bản thu và niêm phong mẫu vật môi trường.
4. Mẫu Biên bản mở niêm phong và giao, nhận mẫu vật môi trường.
5. Mẫu Biên bản kiểm định môi trường tại hiện trường.
6. Mẫu Biên bản kiểm định môi trường tại phòng thí nghiệm.
7. Mẫu Kết quả kiểm định môi trường.
8. Mẫu Kết quả kiểm định môi trường có chứng chỉ phòng thí nghiệm đạt chuẩn Quốc gia và Quốc tế theo tiêu chuẩn I SO/IEC:2005 (có VILAS).
9. Mẫu Kết luận kiểm định môi trường.

10. Mẫu Kết luận kiểm định môi trường có chứng chỉ phòng thí nghiệm đạt chuẩn Quốc gia và Quốc tế theo tiêu chuẩn I SO/IEC:2005 (có VILAS).

Điều 2. In các loại biểu mẫu

1. Các biểu mẫu sử dụng trong hoạt động kiểm định môi trường phải được in theo đúng quy định về nội dung, hình thức biểu mẫu ban hành theo Thông tư này.

2. Công an các đơn vị, địa phương có nhu cầu về biểu mẫu, lập dự trữ số lượng gửi về Tổng cục Cảnh sát phòng chống tội phạm để có kế hoạch in, cấp phát hoặc đề hướng dẫn cho các đơn vị, địa phương in.

Điều 3. Quản lý, sử dụng biểu mẫu

1. Các biểu mẫu sử dụng trong hoạt động kiểm định môi trường phục vụ công tác phòng ngừa, phát hiện và xử lý vi phạm pháp luật về bảo vệ môi trường của lực lượng Cảnh sát nhân dân phải được quản lý, sử dụng tiết kiệm, đúng mục đích.

2. Việc ghi thông tin trong biểu mẫu phải đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng quy định.

Điều 4. Điều khoản thi hành

1. Thông tư này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 03 tháng 12 năm 2012.

2. Tổng cục trưởng Tổng cục Cảnh sát phòng, chống tội phạm chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện và hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi, việc thực hiện Thông tư này.

3. Các Tổng cục trưởng, Thủ trưởng đơn vị trực thuộc Bộ, Giám đốc Công an tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Giám đốc Sở Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy chịu trách nhiệm thi hành Thông tư này.

Trong quá trình thực hiện Thông tư nếu có vướng mắc nảy sinh, Công an các đơn vị, địa phương báo cáo về Bộ (qua Tổng cục Cảnh sát phòng, chống tội phạm) để có hướng dẫn kịp thời.

Nơi nhận:

- Các đ/c Thứ trưởng;
- Các Tổng cục, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Công an các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, các Sở Cảnh sát phòng cháy và chữa cháy;
- Lưu: VT, C41, V19.

BỘ TRƯỞNG



Thượng tướng Trần Đại Quang

www.ThuVienPh
Tel: 84-8-3930 3279
LawSoft

(1)
.....
Số:/YCKĐ-....., ngày ... tháng ... năm

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh Phúc

YÊU CẦU THU MẪU VÀ KIỂM ĐỊNH MÔI TRƯỜNG

Kính gửi:

(2)

Yêu cầu
tiến hành công tác thu mẫu, kiểm định môi trường tại cơ sở/ địa điểm trên.

Dự kiến thời gian tiến hành:

Họ tên, chức danh, điện thoại người liên lạc:

Nơi nhận:

- Như trên;
-
-
-
- Lưu:

(3)
(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản cấp trên và cơ quan yêu cầu.

(2) Nội dung văn bản gồm tóm tắt nội dung sự việc (lý do yêu cầu thu mẫu và kiểm định môi trường).

(3) Chức danh người có thẩm quyền.

LawSoft * Tel: +84-8-3930 3279 * www.LawVienPhu.com

(1)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: /YCKĐ-.....

....., ngày ... tháng ... năm

YÊU CẦU KIỂM ĐỊNH MẪU MÔI TRƯỜNG

Kính gửi:

(2)

Yêu cầu kiểm định các thông số:

Kết quả kiểm định gửi về:

.....trước ngày..... tháng năm 20.....

Kèm theo Yêu cầu kiểm định này gồm:

Nơi nhận:

- Như trên;

-

-

-

- Lưu:

(3)

(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

(1) Tên cơ quan chủ quản cấp trên và cơ quan yêu cầu.

(2) Nội dung văn bản gồm tóm tắt nội dung sự việc (lý do yêu cầu kiểm định), các thông tin về mẫu gửi kiểm định.

(3) Chức danh người có thẩm quyền.

LawSoft * Tel: +84 8-3930 3279 * www.LawSoft.vn

Biên bản lập xong hồi ... giờ ... phút, ngày tháng năm 20....., những người có tên trên đã đọc lại và cùng ký tên xác nhận dưới đây. Biên bản được lập thành 2 bản, có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản./.

Đại diện bên nhận
(Ký và ghi rõ họ tên)

Đại diện bên giao
(Ký và ghi rõ họ tên)

3- PHƯƠNG PHÁP, PHƯƠNG TIỆN KIỂM ĐỊNH VÀ KẾT QUẢ

(Ghi rõ giờ, phút, ngày, tháng, số hiệu phương pháp/ thiết bị, trình tự các bước kiểm định cho từng thông)

Handwriting practice lines consisting of 20 horizontal dotted lines.

(1) _____ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

VILAS _____
Địa chỉ: _____, ngày ... tháng ... năm 20...
Tel: _____ Fax: _____

Số: /KL-.....

KẾT LUẬN KIỂM ĐỊNH MÔI TRƯỜNG

Kính gửi:

Ngày tháng năm 20... cơ quan

Đã nhận được Yêu cầu thu mẫu và kiểm định môi trường số ngày tháng năm 20... của

Yêu cầu kiểm định
trong vụ

Chúng tôi gồm⁽²⁾:

- 1-
- 2-
- 3-
- 4-

Đã tiến hành kiểm định tại
từ ngày tháng ... năm 20... đến ngày tháng ... năm 20...

1. Nội dung sự việc:

(1) Tên cơ quan chủ quản cấp trên và cơ quan kết luận kiểm định, số hiệu VILAS của phòng thử nghiệm.

(2) Ghi rõ họ tên và chức danh (cấp bậc/ chức vụ) của từng người tham gia kiểm định.

www.ThuVienPh
Tel: +84-8-3930 3279
LawSoft

2. Đối tượng kiểm định:

3. Yêu cầu kiểm định:

4. Phương pháp và kết quả kiểm định:

5. Kết luận kiểm định:

6. Kèm theo kết luận kiểm định có:

Hoàn lại đối tượng kiểm định gồm:

CÁN BỘ KIỂM ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

⁽³⁾

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

- Kết quả này chỉ có giá trị đối với mẫu thử.
- Không được trích sao một phần kết quả này nếu không được sự đồng ý của đơn vị kiểm định.
- Tên mẫu và tên khách hàng được ghi theo yêu cầu của khách hàng.
- Các chỉ tiêu in nghiêng chưa được công nhận VILAS; Các chỉ tiêu đánh dấu (*) được thực hiện bởi nhà thầu phụ.

³ Chức danh người có thẩm quyền.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

(1)

Số: /KL-.....

....., ngày tháng .. năm ..

KẾT LUẬN KIỂM ĐỊNH MÔI TRƯỜNG

Kính gửi:

Ngày tháng năm 20... cơ quan

đã nhận được Yêu cầu thu mẫu và kiểm định môi trường số..... ngày tháng năm 20... của

Yêu cầu kiểm định
trong vụ

Chúng tôi gồm⁽²⁾:

1-

2-

3-

4-

Đã tiến hành kiểm định tại

..... từ ngày tháng ... năm 20... đến ngày tháng ... năm 20...

1. Nội dung sự việc:

(¹) Tên cơ quan chủ quản cấp trên và cơ quan kết luận kiểm định.

(²) Ghi rõ họ tên và chức danh (cấp bậc/ chức vụ, vai trò) của từng người tham gia kiểm định.

2. Đối tượng kiểm định:

3. Yêu cầu kiểm định:

4. Phương pháp và kết quả kiểm định:

5. Kết luận kiểm định:

6. Kèm theo kết luận kiểm định có:

Hoàn lại đối tượng kiểm định gồm:

CÁN BỘ KIỂM ĐỊNH

(Ký, ghi rõ họ và tên)

⁰⁾

(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

³ Chức danh người có thẩm quyền.