

**BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: **52** /BNN-TCCB

Hà Nội, ngày **04** tháng 01 năm 2013

V/v Đề xuất nội dung ủy quyền giải quyết công việc và ủy quyền, thừa lệnh ký các văn bản thuộc nhiệm vụ của Bộ

Kính gửi:

- Các Vụ, Tổng cục, Cục;
- Văn phòng Bộ;
- Thanh tra Bộ;
- Ban Đổi mới và Quản lý Doanh nghiệp nông nghiệp.

Thực hiện Nghị định số 110/2004/NĐ-CP ngày 8/4/2004 của Chính phủ về công tác văn thư; Nghị định số 09/2010/NĐ-CP ngày 8/02/2010 của Chính phủ về sửa đổi một số Điều của Nghị định số 110/2004/NĐ-CP; Nghị định số 36/2012/NĐ-CP ngày 18/4/2012 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ, cơ quan ngang Bộ; ý kiến chỉ đạo của Bộ trưởng tại Báo cáo số 804/BC-VP-HC ngày 20/11/2012 của Văn phòng Bộ về Kết quả kiểm tra văn bản phát hành của Bộ và các đơn vị trực thuộc Bộ tháng 8 năm 2012.

Để việc giao thủ trưởng các cơ quan hành chính của Bộ ký thừa lệnh, ký thừa ủy quyền Bộ trưởng các văn bản thuộc thẩm quyền Bộ trưởng theo đúng quy định của pháp luật, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các Quyết định của Bộ trưởng về việc ủy quyền giải quyết công việc; ủy quyền ký văn bản như sau:

1. Kết quả thực hiện

Báo cáo tình hình thực hiện việc ủy quyền giải quyết công việc và ủy quyền ký ban hành văn bản của cơ quan, đơn vị, cụ thể: số lượng văn bản và phạm vi giải quyết theo từng nội dung cụ thể đối với các văn bản của Bộ do đơn vị trình ký; văn bản do đơn vị trực tiếp ký ban hành; văn bản Thủ trưởng, lãnh đạo đơn vị ký thừa lệnh (TL), thừa ủy quyền (TUQ) Bộ trưởng.

Đánh giá làm rõ ưu điểm, những tồn tại, hạn chế về quy trình, thủ tục ban hành văn bản; thể thức văn bản; kỹ thuật soạn thảo văn bản; thẩm quyền ký văn bản.

2. Ý kiến đề xuất

2.1. Về đề xuất ủy quyền ký văn bản:

a) Đối với các Vụ, Ban Đổi mới và Quản lý doanh nghiệp nông nghiệp, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ:

Rà soát, đề xuất nội dung đề nghị Bộ trưởng ủy quyền cho Thủ trưởng cơ quan, đơn vị ký TUQ Bộ trưởng để giải quyết những công việc cụ thể,

thường xuyên thuộc lĩnh vực công tác chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

Rà soát, đề xuất nội dung đề nghị Bộ trưởng giao lãnh đạo cơ quan ký TL Bộ trưởng để giải quyết những công việc cụ thể thuộc lĩnh vực quản lý của cơ quan, đơn vị.

b) Đối với Tổng cục, Cục: rà soát, đánh giá, đề xuất Bộ trưởng giao cho Thủ trưởng đơn vị ký TUQ Bộ trưởng những công việc cụ thể phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, trong đó lưu ý: Tổng Cục trưởng, Cục trưởng được Bộ trưởng ủy quyền ký TUQ, không ủy quyền lại cho người khác ký.

2.2 Về kiến nghị khác: trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện năm 2012, các cơ quan, đơn vị có ý kiến đề xuất, kiến nghị Bộ đề việc ủy quyền giải quyết công việc, ủy quyền ký văn bản của Bộ thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

(Có mẫu biểu rà soát nhiệm vụ ký thừa lệnh, thừa ủy quyền kèm theo)

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chỉ đạo thực hiện và gửi báo cáo, đề xuất về Bộ (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 15/01/2013 để tổng hợp, báo cáo Bộ trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lưu: VT, TCCB.

TL. BỘ TRƯỞNG
VỤ TỔ CHỨC CÁN BỘ



Nguyễn Minh Nhận

09544038

Phụ lục: Rà soát nhiệm vụ ký thừa ủy quyền, thừa lệnh về công tác

Nội dung phân cấp/ủy quyền	Cơ sở pháp lý/quy định hiện hành	Thẩm quyền ký văn bản	Đề xuất phân cấp cho đơn vị có tư cách pháp nhân hoặc ủy quyền/lý do	Đề xuất Thủ trưởng, lãnh đạo đơn vị ký thừa ủy quyền, thừa lệnh của Bộ trưởng/Lý do	
				Ký thừa ủy quyền	Ký thừa lệnh