

Số: 254 /QĐ-UBND

Đà Lạt, ngày 08 tháng 02 năm 2013

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành kế hoạch hoạt động kiểm soát
thủ tục hành chính tỉnh Lâm Đồng năm 2013**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÂM ĐỒNG

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ về ban hành chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 920/QĐ-UBND ngày 23/4/2012 của UBND tỉnh Lâm Đồng về việc ban hành kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2011-2015 trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Quyết định số 233/QĐ-UBND ngày 05/02/2013 của UBND tỉnh ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2013;

Xét đề nghị của Chánh văn phòng UBND tỉnh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013 của tỉnh Lâm Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, Thành phố Đà Lạt, Bảo Lộc chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn Phòng Chính phủ;
- Bộ Tư pháp (Cục Kiểm soát TTHC);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu VT, PKSTTHC.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Tiên

KẾ HOẠCH

Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Lâm Đồng năm 2013
(Ban hành kèm theo Quyết định số 254/QĐ-UBND ngày 08 tháng 02 năm
2013 của UBND tỉnh Lâm Đồng)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính; tăng cường trách nhiệm của các ngành, các cấp trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính góp phần đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh; đề cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi giải quyết thủ tục hành chính; công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

2. Ban hành thủ tục hành chính, quy định hành chính theo hướng đơn giản, thuận lợi nhất khi áp dụng thực hiện, thông qua việc đánh giá tác động văn bản quy phạm pháp luật có các quy định về thủ tục hành chính. Thực hiện tốt công tác rà soát, kiến nghị đơn giản hóa thủ tục hành chính; sửa đổi hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi những quy định thủ tục hành chính không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở cho hoạt động sản xuất kinh doanh và đời sống của nhân dân.

3. Thực hiện có hiệu quả công tác tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định thủ tục hành chính; tăng cường kỷ luật kỷ cương, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ nhất là cán bộ, công chức trực tiếp tham gia giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời có các hình thức cụ thể xử lý nghiêm các vi phạm trong thực hiện giải quyết thủ tục hành chính.

4. Kịp thời công bố, công khai thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung và bãi bỏ thủ tục hành chính đã hết hiệu lực hoặc không phù hợp thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban ngành, UBND cấp huyện, cấp xã, cập nhật vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

5. Triển khai có hiệu quả công tác truyền thông, tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung hoạt động	Sản phẩm	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
1	Đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL				
	Đánh giá tác động TTHC, tính toán chi phí tuân thủ TTHC; Thẩm định và tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản QPPL quy định về TTHC	Các biểu mẫu Văn bản tham gia ý kiến	Các sở, ngành dự thảo VBQPPL	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Công bố, công khai TTHC				
-	Cập nhật kịp thời các TTHC mới ban hành; được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bị huỷ bỏ bãi bỏ trình UBND tỉnh công bố	Quyết định phê duyệt	Các sở, ngành, địa phương	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
-	Nhập vào cơ sở dữ liệu Quốc gia các văn bản, thủ tục hành chính mới, các TTHC sửa đổi, bổ sung	Văn bản đề nghị công khai	Văn phòng UBND tỉnh		Thường xuyên
-	Niên yết, công khai TTHC	Bảng công khai	Các sở, ban ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Rà soát quy định, thủ tục hành chính				
	Triển khai thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính năm 2013 theo Kế hoạch của UBND tỉnh	Báo cáo; Quyết định phê duyệt phương án	Các sở, ban ngành	Văn phòng UBND tỉnh	Năm 2013
4	Thực hiện truyền thông phục vụ kiểm soát thủ tục hành chính				
	Tuyên truyền, nâng cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, nhất là những CBCCVN trực tiếp giải quyết TTHC gắn với việc thực hiện Kế hoạch số 7322/KH-UBND ngày 25/12/2012 của UBND tỉnh Lâm Đồng tuyên truyền về CCHC	Chương trình, văn bản, tài liệu	Văn phòng UBND tỉnh	- Các sở ngành, địa phương; - Cơ quan truyền thông trên địa bàn tỉnh	Năm 2013
5	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính				
-	Tiếp nhận đúng quy định và xử lý kịp thời 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính	Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Thường xuyên
-	Phân loại, tham mưu, đề xuất cơ quan, người có thẩm quyền xử lý phản ánh, kiến nghị	Văn bản	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Thường xuyên

				phương	
6	Hội nghị, tập huấn và kiểm tra đánh giá, báo cáo				
	Tổ chức hội nghị đánh giá hoạt động Kiểm soát TTHC; tham vấn chuyên gia hỗ trợ hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính	Kế hoạch thực hiện được phê duyệt	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Năm 2013
	Tập huấn công tác KSTTHC cho cán bộ, công chức các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã hoặc tham gia tập huấn do Trung ương tổ chức	Kế hoạch tập huấn được phê duyệt thực hiện	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Năm 2013
	Kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các sở ngành, địa phương	Biên bản; Báo cáo kết quả kiểm tra, đề xuất, kiến nghị	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Năm 2013
	Báo cáo theo định kỳ hàng quý (ngày 05 tháng cuối quý), báo cáo năm, báo cáo đột xuất về hoạt động kiểm soát TTHC	Báo cáo	Văn phòng UBND tỉnh	Các sở ngành, địa phương	Quý I, II, III, IV
7	Các nội dung khác liên quan trực tiếp đến hoạt động kiểm soát TTHC		Văn phòng UBND tỉnh		Năm 2013

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của UBND tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013 của ngành, địa phương mình, gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày 20/02/2013 để theo dõi, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh.

2. Định kỳ hàng quý (ngày 05 của tháng cuối quý) các sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố chịu trách nhiệm tổng hợp kết quả thực hiện kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, báo cáo UBND tỉnh để báo cáo Thủ tướng Chính phủ; UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra các đơn vị cấp xã trực thuộc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn và tổng hợp báo cáo.

3. Văn phòng UBND tỉnh có trách nhiệm chủ trì hướng dẫn, đôn đốc các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện thực hiện kế hoạch; giúp UBND tỉnh theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và tổng hợp kết quả triển khai thực hiện kế hoạch, báo cáo kết quả theo quy định.

4. Kinh phí thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013 đã được bố trí trong dự toán chi ngân sách tỉnh năm 2013; Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn Văn phòng UBND tỉnh thực hiện theo đúng quy định.

5. Các sở, ngành, địa phương tổ chức, triển khai thực hiện đúng và có hiệu quả các nội dung của kế hoạch; kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính là tiêu chí đánh giá thi đua, khen thưởng cuối năm của các cơ quan, đơn vị. /.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Xuân Tiến