

**HƯỚNG DẪN**

**Về định mức chi kinh phí thực hiện  
công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục phổ thông, mầm non**

Căn cứ Chỉ thị số 46/2008/CT-BGDĐT ngày 05/08/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc tăng cường công tác đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục;

Công văn số 3881/BGDĐT-KHTC ngày 21 tháng 6 năm 2012 và công văn số 4643/BGDĐT-KHTC ngày 19 tháng 7 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nội dung, mức chi đối với hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên;

Căn cứ Thông tư 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục và quy trình, chu kỳ kiểm định chất lượng giáo dục cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên;

Trên cơ sở Công văn số 3881/BGDĐT-KHTC ngày 21/6/2012 và công văn số 4643/BGDĐT-KHTC ngày 19/7/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn nội dung, mức chi đối với hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên;

Nay Sở xây dựng mục chi và mức chi trong dự toán và thanh quyết toán kinh phí công tác kiểm định chất lượng giáo dục như sau:

**I./ Công tác tự đánh giá:**

**Hội đồng tự đánh giá có tối đa từ 5-7 thành viên:** Mức chi và nội dung công việc thực hiện theo Thông tư 58/2011/TT-BTC ngày 11/5/2011 của Bộ Tài chính và công văn 8987/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

TT	Nội dung công việc	Khối lượng	Mức chi (đồng)	Chứng từ thanh toán
1	Xây dựng kế hoạch tự đánh giá	3 người x 1 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	Quyết định lập hội đồng tự đánh giá, bảng phân công nhiệm vụ, danh sách ký nhận tiền.
2	Hội nghị hội thảo về nhiệm vụ đánh giá. Phân công nhiệm vụ các thành viên hội đồng tự đánh giá	7 người x 1 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	
3	Thu thập, mã hóa thông tin minh chứng	7 người x 4 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	
4	Hoàn thiện phiếu đánh	7 người x 1	100.000 đồng/	

	giá tiêu chí	ngày	người/ngày	
5	Xây dựng đề cương báo cáo tự đánh giá	3 người x 2 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	
6	Kiểm tra, bổ sung thông tin minh chứng sử dụng trong báo cáo tự đánh giá	7 người x 1 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	Bảng phân công nhiệm vụ + danh sách ký nhận tiền
7	Viết báo cáo tự đánh giá; thảo luận thống nhất nội dung	7 người x 2 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	Bảng phân công nhiệm vụ + danh sách ký nhận tiền
8	Họp thảo luận báo cáo tự đánh giá	30 người x 1 ngày	50.000 đồng/ người/ngày	Văn bản triệu tập + danh sách ký nhận tiền
9	Hoàn chỉnh báo cáo tự đánh giá	7 người x 1 ngày	100.000 đồng/ người/ngày	Bảng phân công nhiệm vụ + danh sách ký nhận tiền
10	Văn phòng phẩm phục vụ cho công tác tự đánh giá	1 trường	1.000.000 đồng	Hóa đơn + Bảng kê

## II./ Công tác đánh giá ngoài:

**Hội đồng đánh giá ngoài có 05-07 thành viên:** Nội dung công việc thực hiện theo công văn số 3881/BGDĐT-KHHC ngày 21/6/2012 và công văn 8987/BGDĐT-KHHCCLGD ngày 28/12/2012 của Bộ giáo dục và Đào tạo, mục chi như sau:

TT	Nội dung công việc	Thời gian, nội dung công việc	Mức chi (đồng)	Chứng từ thanh toán
1	Trưởng đoàn	09 ngày	160.000	QĐ thành lập đoàn, Kế hoạch đánh giá ngoài, Phân công nhiệm vụ từng thành viên, danh sách ký nhận tiền
2	Thư ký	09 ngày	140.000	
3	Thành viên	5 ng x 7 ngày	110.000	
4	Viết báo cáo đánh giá ngoài	01 báo cáo	500.000	
5	In, cấp giấy chứng nhận	04 (trường 02+Sở lưu 02)	25.000	
6	Văn phòng phẩm	01 Hội đồng	850.000	

## III./ Nguồn kinh phí, sử dụng:

- Về công tác tự đánh giá: nhà trường lập dự trù, thanh toán quyết toán lần tại trường khi hoàn thành công tác kiểm định được Sở Giáo dục và Đào tạo đánh giá

ngoài, từ nguồn kinh phí tự chủ và nguồn học phí của đơn vị.

- Về công tác đánh giá ngoài: Đoàn đánh giá ngoài lập dự trù, thanh toán theo tiến độ và quyết toán 1 lần tại Sở Giáo dục và Đào tạo, từ nguồn kinh phí sự nghiệp giáo dục, được dự toán đầu năm.

- Chế độ công tác phí do đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia công tác đánh giá ngoài thanh toán theo quy định tài chính hiện hành.

- Hàng năm, căn cứ kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị, phòng GD&ĐT huyện (thị xã, thành phố) và trường THPT, TTGD TX, trường DTNT dành khoản kinh phí cần thiết để thực hiện công tác kiểm định cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông theo qui định./.

**Nơi nhận :**

- Phòng GD&ĐT huyện, thị, thành;
- Các trường THPT, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu: VT; KHTC,

CH. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Quang Bảo