

Số 1959 /BHXH-CĐBHXH

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 6 năm 2013

V/v bổ sung công văn 1823/BHXH-
CĐBHXH ngày 07/6/2013

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội quận (huyện)

Bảo hiểm xã hội Thành phố bổ sung thêm một số nội dung mới trong việc hướng dẫn lập danh sách đề nghị hưởng Bảo hiểm xã hội, cụ thể từng mục như sau:

1. Danh sách đề nghị hưởng chế độ ốm đau (Mẫu số: C66a- HD):

Cột E phần ghi chú:

+ Trên mẫu C66a-HD (bản giấy): ghi rõ thời điểm thực nghỉ do ốm đau từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm.

+ Trên mẫu C66a-HD (file dữ liệu): tách thành 2 cột

Cột thứ nhất: ghi ngày/tháng/năm bắt đầu thực nghỉ việc do ốm đau.

Cột thứ hai: ghi ngày/tháng/năm nghỉ liền kề trước khi đi làm việc trở lại.

Danh sách được lập thành 03 bản kèm theo dữ liệu của danh sách này và toàn bộ chứng từ (bản chính hay bản sao có chứng thực nêu trong phiếu giao nhận hồ sơ) gửi cơ quan BHXH để thẩm định.

Phần cuối danh sách phải có đầy đủ chữ ký của người lập, Kế toán trưởng và Thủ trưởng của đơn vị sử dụng lao động (nếu công ty không có kế toán trưởng thì phụ trách kế toán ký).

2. Danh sách đề nghị hưởng chế độ thai sản (Mẫu số: C67a- HD)

Cột D:

+ Trên mẫu C67a-HD (bản giấy): ghi rõ ngày thực nghỉ từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm.

+ Trên mẫu C67a-HD (file dữ liệu): tách thành 2 cột

Cột thứ nhất: ghi ngày/tháng/năm bắt đầu thực nghỉ việc do thai sản.

Cột thứ hai: ghi ngày/tháng/năm nghỉ liền kề trước khi đi làm việc trở lại.

Phần cuối danh sách phải có đầy đủ chữ ký của người lập, Kế toán trưởng và Thủ trưởng của đơn vị sử dụng lao động (nếu công ty không có kế toán trưởng thì phụ trách kế toán ký).

Danh sách được lập thành 03 bản kèm theo dữ liệu của danh sách này và toàn bộ chứng từ (bản chính hay bản sao có chứng thực nêu trong phiếu giao nhận hồ sơ) gửi cơ quan BHXH để thẩm định.

3. Danh sách đề nghị hưởng chế độ nghỉ dưỡng sức sau ốm đau, dưỡng sức sau thai sản, dưỡng sức sau điều trị thương tật, bệnh tật do tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (Mẫu số: C68a- HD; C69a- HD; C70a- HD):

Cột E:

+ Trên mẫu C68a-HD, C69a-HD, C70a-HD (bản giấy): ghi rõ ngày thực nghỉ từ ngày/tháng/năm đến ngày/tháng/năm, trong trường hợp người lao động được nghỉ tập trung thì phải ghi rõ tên và địa chỉ cơ sở nơi nghỉ.

+ Trên mẫu C68a-HD, C69a-HD, C70a-HD (file dữ liệu): tách thành 2 cột

Cột thứ nhất: ghi ngày/tháng/năm bắt đầu thực nghỉ việc do dưỡng sức.

Cột thứ hai: ghi ngày/tháng/năm nghỉ liền kề trước khi đi làm việc trở lại.

Phần cuối danh sách phải có đầy đủ chữ ký của người lập, người đại diện có thẩm quyền của công đoàn cơ sở, Kế toán trưởng và Thủ trưởng của đơn vị sử dụng lao động (nếu công ty chưa thành lập Công đoàn thì ghi rõ công ty chưa thành lập Công đoàn, nếu công ty không có kế toán trưởng thì phụ trách kế toán ký).

Danh sách được lập thành 03 bản kèm theo dữ liệu tương ứng và toàn bộ chứng từ có liên quan gửi cơ quan BHXH để thẩm định.

Đề nghị BHXH quận huyện căn cứ nội dung văn bản bổ sung này đề hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động lập cho đúng quy định. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Website BHXH/TP;
- Lưu: VT



Nguyễn Đăng Tiến



09463879