

Số: **1036**/QĐ-TCT

Hà Nội, ngày **11** tháng **6** năm **2013**

QUYẾT ĐỊNH

Về việc Quy định 10 Điều kỷ luật đối với công chức, viên chức ngành thuế

TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THUẾ

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008 của Quốc hội;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội;

Căn cứ Nghị định số 34/2011/NĐ-CP ngày 17/5/2011 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật đối với công chức;

Căn cứ Nghị định số 27/2012/NĐ-CP ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức;

Căn cứ Quyết định số 115/2009/QĐ-TTg ngày 28/9/2009 của Thủ tướng Chính phủ về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thuế trực thuộc Bộ Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 2981/QĐ-BTC ngày 15/9/2004 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức hành chính, sự nghiệp Bộ Tài chính;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

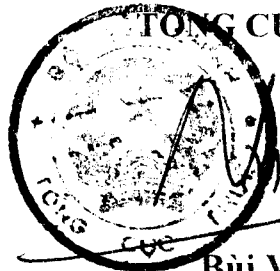
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định 10 Điều kỷ luật đối với công chức, viên chức ngành thuế.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 20 TCT/TCCB ngày 09/01/1991 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế quy định 10 Điều kỷ luật của cán bộ thuế.

Điều 3. Vụ trưởng, Thủ trưởng các Vụ, đơn vị thuộc, trực thuộc và Chánh Văn phòng Tổng cục Thuế chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Tài chính (đề b/c);
- Lãnh đạo Tổng cục Thuế;
- Cục Thuế tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Đại diện VP TCT tại TP. Hồ Chí Minh;
- Lưu: VT, Vụ TCCB (2b). *AVD*

TỔNG CỤC TRƯỞNG

Bùi Văn Nam

QUY ĐỊNH
10 ĐIỀU KỸ LUẬT ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NGÀNH THUẾ
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1036/QĐ-TCT
Ngày 11 tháng 6 năm 2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế)

Mỗi công chức, viên chức thuế phải thực hiện tốt 10 điều kỹ luật sau đây:

Đối với bản thân, phải:

- Điều 1.** Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, nói đi đôi với làm, xây đi đôi với chống.
- Điều 2.** Nắm vững pháp luật và các quy định của ngành.
- Điều 3.** Đúng đắn, nghiêm túc trong thi hành công vụ; cởi mở, thân thiện trong giao tiếp; trang phục chỉnh tề, gọn gàng theo quy định của ngành.

Đối với cơ quan, phải:

- Điều 4.** Chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật, kỷ luật của ngành; phục tùng sự phân công.
- Điều 5.** Chủ động, sáng tạo, khắc phục khó khăn, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Điều 6.** Đoàn kết, hợp tác với đồng nghiệp.
- Điều 7.** Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Đối với người nộp thuế, phải:

- Điều 8.** Văn minh, lịch sự khi tiếp xúc.
- Điều 9.** Công tâm, tận tụy khi thi hành công vụ; năng động, chuyên nghiệp, hiệu quả trong giải quyết công việc.
- Điều 10.** Không gây phiền hà, sách nhiễu, vụ lợi. 