

KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chế độ công vụ công chức và quản lý biên chế theo Kết luận số 64-KL/TW ngày 28/5/2013 Hội nghị Trung ương 7 khoá XI một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở

Thực hiện kết luận Hội nghị lần thứ 7 Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, hoàn thiện hệ thống chính trị từ Trung ương đến cơ sở (Kết luận số 64-KL/TW ngày 28/5/2013), Ban Cán sự đảng Bộ Giao thông vận tải ban hành kế hoạch hành động "*Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, chế độ công vụ công chức và quản lý biên chế*" như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Bảo đảm sự thống nhất trong nhận thức và hành động của các cấp uỷ đảng, chính quyền, đoàn thể, đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức.

2. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; đơn giản hóa hệ thống thủ tục hành chính trong lĩnh vực giao thông vận tải; kiện toàn tổ chức bộ máy quản lý từ Bộ đến cơ sở; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ trình độ và năng lực, bản lĩnh chính trị và phẩm chất đạo đức; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; triệt để áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO để nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước của Bộ.

3. Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, minh bạch và hiệu quả. Tập trung xây dựng tác phong làm việc của công chức, viên chức trong Bộ Giao thông vận tải chuyên nghiệp, hiện đại để bảo đảm sự quản lý điều hành thông suốt, hiệu lực, hiệu quả, tạo bước chuyển biến tích cực trong ngành Giao thông vận tải, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của đất nước.

II. NHIỆM VỤ

1. Về cải cách thể chế

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Tăng cường việc rà soát, đánh giá, đơn giản hóa thủ tục hành chính; kiểm soát thủ tục hành chính trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời công bố, cập nhật, công khai thủ tục hành chính đã ban hành.

- Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về thủ tục hành chính và các quy định hành chính, thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Tổ chức thực hiện các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của cơ quan tham mưu, giúp việc Bộ trưởng đã ban hành; tiếp tục trình cấp có thẩm quyền ban hành hoặc ban hành theo thẩm quyền quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ.

- Phối hợp với Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện cho phù hợp với Nghị định mới (sau khi Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 13/2008/NĐ-CP ngày 04/2/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Nghị định 14/2008/NĐ-CP ngày 04/2/2008 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh).

4. Về xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quản lý biên chế và tinh giản biên chế

- Xây dựng vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức, vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập của Bộ; tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp; thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá, quản lý công chức, viên chức.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giao thông vận tải; xây dựng và tổ chức thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với công chức, viên chức theo thẩm quyền.

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.

- Xây dựng Đề án thí điểm thi tuyển để lựa chọn, bổ nhiệm cán bộ giữ chức Tổng cục trưởng Tổng cục Đường bộ Việt Nam.

- Đổi mới phương thức tuyển chọn lãnh đạo cấp vụ; thực hiện chế độ thực tập, tập sự lãnh đạo, quản lý.

- Triển khai các quy định về chế độ tiền cữ và chính sách thu hút, phát hiện, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ.

- Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng và chế độ, chính sách đối với công chức, viên chức, người có công theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

- Tiếp tục tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách; hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của Bộ theo quy định của nhà nước.

- Hoàn thiện cơ chế tài chính mới theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền đối với lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo, quản lý vốn sự nghiệp kinh tế, các chương trình, dự án của ngành.

- Tiếp tục thực hiện xã hội hoá huy động nguồn lực tài chính trong các hoạt động đầu tư nghiên cứu-khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác.

- Thực hiện xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp bảo đảm đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành; đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công.

6. Về hiện đại hóa hành chính

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ, trong quy trình xử lý công việc của các đơn vị hành chính; giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan trực thuộc Bộ với tổ chức và cá nhân; ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp; áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Bộ Giao thông vận tải, Tổng cục và các Cục trực thuộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ, đơn vị thực hiện và tiến độ cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này.

2. Các đồng chí Thành viên Ban Cán sự đảng Bộ, theo phân công phụ trách, tập trung chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện kế hoạch theo các nhiệm vụ được phân công.

3. Đảng uỷ Bộ chỉ đạo cấp uỷ các tổ chức đảng trực thuộc quán triệt và tổ chức thực hiện nghiêm túc nghị quyết của Trung ương, kế hoạch hành động của Ban Cán sự đảng Bộ; định kỳ báo cáo việc thực hiện Nghị quyết của Trung ương theo yêu cầu của cấp uỷ cấp trên; phối hợp xây dựng báo cáo của Ban Cán sự đảng Bộ.

4. Công đoàn Giao thông vận tải Việt Nam chỉ đạo các tổ chức công đoàn trực thuộc phối hợp với các cấp uỷ đảng tổ chức quán triệt Nghị quyết của Trung ương 7; đồng thời vận động công chức, viên chức và người lao động thực hiện Kế hoạch này.

5. Đoàn Thanh niên Bộ chỉ đạo các tổ chức Đoàn Thanh niên trực thuộc tuyên truyền, vận động đoàn viên thanh niên nghiêm túc học tập, quán triệt Nghị quyết của Trung ương 7; phát động phong trào thanh niên với nội dung phù hợp để góp phần thực hiện thành công kế hoạch hành động của Ban Cán sự đảng Bộ.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ có trách nhiệm tổ chức thực hiện theo các nhiệm vụ được phân công tại phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

7. Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với Văn phòng Ban Cán sự đảng Bộ chủ trì theo dõi, báo cáo Ban Cán sự đảng Bộ việc thực hiện Kế hoạch hành động theo quy định./.

Nơi nhận:

- Bí thư BCS;
- Các đ/c UV BCS;
- VP TW và các Ban đảng TW;
- Đảng ủy Khối doanh nghiệp TW;
- Đảng ủy Khối các cơ quan TW;
- Đảng ủy Bộ;
- Công đoàn GTVTVN;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ;
- Đoàn Thanh niên;
- Trang thông tin điện tử Bộ GTVT;
- Lưu: VT, TCCB, VP BCS.

TM. BAN CÁN SỰ ĐẢNG BỘ
BÍ THƯ



Đinh La Thăng
Đinh La Thăng

09487992

PHỤ LỤC

(Kèm theo Kế hoạch hành động số 192 -KH/BCSD ngày 18 tháng 7 năm 2013 của Ban Cán sự đảng Bộ GTVT)

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
I. Nhiệm vụ chung Đổi mới công tác chỉ đạo điều hành CCHC của Bộ, bảo đảm sự chỉ đạo kịp thời, thông suốt đối với nhiệm vụ cải cách hành chính; sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhằm đẩy mạnh thực hiện CCHC góp phần tạo sự chuyển biến tích cực trong ngành GTVT.	1. Tăng cường công tác chỉ đạo điều hành công tác CCHC	Định kỳ tổ chức họp Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Bộ để kiểm điểm những công việc đã thực hiện từ đầu quý và đề ra kế hoạch, nhiệm vụ cụ thể của quý tiếp theo, năm tiếp theo.	Hàng năm (Hàng quý)	Vụ TCCB, cơ quan, đơn vị phụ trách nội dung theo từng chuyên đề	Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	
	2. Tăng cường tập trung nguồn lực tài chính và sử dụng hiệu quả phục vụ chương trình, kế hoạch CCHC	Xây dựng kế hoạch và lập dự toán ngân sách thực hiện cải cách hành chính hàng năm của Bộ GTVT báo cáo Bộ và gửi Bộ Nội vụ, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính để tổng hợp, cân đối ngân sách Trung ương trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chung trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của Bộ GTVT	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	
	3. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ.	Ban hành Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện CCHC hàng năm hoặc kiểm tra theo từng lĩnh vực tại các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	Hàng năm	Vụ TCCB	Vụ Pháp chế và các cơ quan, đơn vị liên quan	
	4. Đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền về CCHC, các chương trình hoạt động CCHC được tuyên truyền bằng nhiều hình thức: trên Cổng thông tin điện tử của Bộ và Website của các đơn vị, các báo, tạp chí của ngành và trên các phương tiện thông tin truyền thông đại chúng.	Ban hành Kế hoạch thực hiện tuyên truyền về CCHC	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	5. Triển khai các đề án liên quan đến CCHC trong lĩnh vực GTVT	Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Theo phân công Quyết định số 490/QĐ-BGTVT ngày 08/03/2012 của Bộ GTVT	Theo phân công Quyết định số 490/QĐ-BGTVT ngày 08/03/2012 của Bộ GTVT	Sửa đổi, bổ sung Quyết định 490 cho phù hợp.
II. Cải cách thể chế Hoàn thiện hệ thống pháp luật trong lĩnh vực giao thông vận tải nhằm huy động và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực cho phát triển giao thông vận tải, cơ bản tạo môi trường kinh doanh bình đẳng, thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, phù hợp với thể chế kinh tế thị trường, định hướng xã hội chủ nghĩa và thông lệ quốc tế.	1. Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý nhà nước của bộ trên cơ sở Hiến pháp năm 1992 được sửa đổi, bổ sung	Xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ GTVT hàng năm	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	2. Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	a) Thực hiện nghiêm quy định về soạn thảo, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật về giao thông vận tải	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		b) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL trong lĩnh vực GTVT hàng năm	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		c) ứng dụng công nghệ thông tin để kiểm soát tiến độ, chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của Bộ GTVT (thường xuyên cập nhật tình hình xây dựng văn bản tại phần mềm quản lý văn bản Trans Legal)	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

00487002

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		d) Thực hiện Kế hoạch hợp nhất văn bản quy phạm pháp luật và Kế hoạch pháp điển hệ thống quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực GTVT.	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		d) Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong lĩnh vực GTVT, Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		e) Triển khai công tác theo dõi thi hành pháp luật về GTVT	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
III. Cải cách thủ tục hành chính Đơn giản hóa thủ tục hành chính, từng bước xoá bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết; xây dựng hệ thống thủ tục hành chính trong lĩnh vực Giao thông vận tải hiệu quả, công khai, minh bạch, tạo thuận lợi và giảm tối đa chi phí cho cá nhân, tổ chức thực hiện thủ tục hành chính, đồng thời giảm chi phí cho cơ quan giải quyết thủ tục hành chính.	1. Xây dựng, ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hàng năm 2. Thực hiện cải cách thủ tục hành chính giữa Bộ với các cơ quan hành chính nhà nước khác và cải cách thủ tục hành chính trong nội bộ Bộ	a) Quyết định phê duyệt Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hàng năm; b) Chi đạo triển khai thực hiện kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính hàng năm.	Hàng năm	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	3. Kiểm soát các quy định về TTHC theo quy định của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP trong quá trình xây dựng văn bản QPPL	a) Văn bản tham gia ý kiến đối với văn bản QPPL có quy định về TTHC; b) Biểu mẫu rà soát, đánh giá tác động, tính toán chi phí tuân thủ	Thường xuyên (Khi có văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị)	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	4. Thống kê, công bố, cập nhật và công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	a) Quyết định công bố TTHC b) Cập nhật trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC c) Công văn đề nghị công khai TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên (Khi có TTHC mới được ban hành hoặc TTHC được sửa đổi bổ sung)	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và việc giám sát thực hiện thủ tục hành chính của các cơ quan hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ	Văn bản ký gửi các đơn vị có liên quan xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.	Thường xuyên (Khi nhận được phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức)	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	6. Xây dựng, công bố lộ trình và tổ chức thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP của Chính phủ và Quyết định số 1605/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ	a) Quyết định phê duyệt Danh mục và lộ trình thực hiện b) Triển khai phần mềm cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3	2013 - 2015 2013 - 2015	Văn phòng Bộ Trung tâm CNTT	Các Vụ, Tổng cục, Cục thuộc Bộ Vụ Pháp chế, Các Vụ, Tổng cục, các Cục thuộc Bộ	Đã ban hành Quyết định số 503/QĐ-BGTVT ngày 04/3/2013

00487002

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú	
IV. Cải cách tổ chức, bộ máy Hoàn thiện bộ máy tổ chức của các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ; phân định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị tránh tình trạng chồng chéo, bỏ trống hoặc trùng lặp; hoàn thiện cơ chế phân cấp và thực hiện phân cấp quản lý tổ chức bộ máy; đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước thuộc Bộ, từng bước nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong hoạt động điều hành của Bộ và các cơ quan, đơn vị.	1. Tổ chức thực hiện các quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của cơ quan tham mưu, giúp việc Bộ trưởng đã ban hành; tiếp tục ban hành quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ.	Ban hành hoặc trình Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ GTVT;	Năm 2013	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị liên quan		
	2. Phối hợp với Bộ Nội vụ hướng dẫn về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh, huyện cho phù hợp với Nghị định mới (sau khi Chính phủ ban hành Nghị định thay thế Nghị định số 13/2008/NĐ-CP và Nghị định 14/2008/NĐ-CP)	a) Ban hành Thông tư liên tịch sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư liên tịch 12/2008/TTLT-BGTVT-BNV hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan chuyên môn về giao thông vận tải thuộc UBND cấp tỉnh, cấp huyện		2013 - 2014	Vụ TCCB	Các Vụ thuộc Bộ; TTrà Bộ; các Tổng cục, Cục thuộc Bộ	
		b) Kiện toàn tổ chức bộ máy thanh tra theo qui định hiện hành		Năm 2013	Thanh tra Bộ	Vụ TCCB	
		c) Thực hiện phân cấp quản lý theo phân cấp của Chính phủ		Theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền	Các cơ quan đơn vị liên quan	Các cơ quan đơn vị liên quan	

09487992

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		d) Xây dựng phương án tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ GTVT	Hàng năm	Vụ Tài chính, các cơ quan, đơn vị liên quan	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	3. Đổi mới phương thức làm việc của cơ quan hành chính nhà nước thuộc Bộ GTVT	a) Triển khai áp dụng Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước thuộc Bộ GTVT	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		b) Căn cứ vào Phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước do Bộ Nội vụ ban hành cụ thể hóa để áp dụng đánh giá việc cung cấp dịch vụ hành chính của các cơ quan, tổ chức trực thuộc Bộ GTVT phù hợp với yêu cầu và điều kiện thực tế của Bộ GTVT	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ Pháp chế	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
V. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ Xây dựng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức của Bộ GTVT có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị vững vàng, có trình độ và năng lực thực thi công vụ chuyên nghiệp, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành trong giai đoạn mới.	1. Xây dựng cơ cấu công chức, viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm	Trên cơ sở xác định rõ chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan đơn vị thuộc Bộ, xây dựng cơ cấu công chức viên chức hợp lý gắn với vị trí việc làm	2014-2015	Vụ TCCB/ các cơ quan, đơn vị liên quan	Vụ TCCB, các cơ quan, đơn vị liên quan	
	2. Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên	a) Triển khai Đề án "Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giao thông vận tải" (Quyết định số 2612/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2012).	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan/đơn vị liên quan	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	chức ngành GTVT	b) Thực hiện đề án của Thủ tướng Chính phủ về “Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức” (Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18/10/2012).	Theo hướng dẫn của Ban Chi đạo Đề án (Bộ Nội vụ)	Vụ TCCB	Các cơ quan/đơn vị liên quan	
	3. Thực hiện các quy định về tiêu chuẩn chức danh đối với cán bộ, công chức, viên chức và cụ thể hóa (khi cần) cho phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ.	Thực hiện theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Vụ TCCB/các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	Các cơ quan/đơn vị liên quan	
	4. Thực hiện các quy định về tuyển dụng, sử dụng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức và công tác quản lý của cán bộ, công chức, viên chức	Thực hiện và hướng dẫn thực hiện đúng các quy định hiện hành	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	5. Thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức ngành GTVT	a) Tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, ngoại ngữ, quản lý nhà nước, tin học trong và ngoài nước cho cán bộ, công chức, gồm: - Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ngành Giao thông vận tải giai đoạn 2011-2015 (Quyết định số 2379/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2011);	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan/đơn vị liên quan	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Kế hoạch xây dựng đội ngũ trí thức ngành GTVT đến năm 2015 (Quyết định số 68/QĐ-BGTVT ngày 10/01/2012 của Bộ trưởng Bộ GTVT); - Thực hiện Kế hoạch thu hút, đào tạo, sử dụng nhân tài ngành GTVT đến năm 2015 (Quyết định số 71/QĐ-BGTVT ngày 10/01/2012 của Bộ trưởng Bộ GTVT); - Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và phát triển đội ngũ cán bộ khoa học - công nghệ ngành Giao thông vận tải đến năm 2015 (Quyết định số 1045/QĐ-BGTVT ngày 10/05/2012); - Thực hiện đề án Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức ngành Giao thông vận tải phục vụ hội nhập quốc tế đến năm 2015 (Quyết định số 1188/QĐ-BGTVT ngày 28/5/2012) - Triển khai thực hiện Quy hoạch phát triển nhân lực ngành giao thông vận tải giai đoạn 2011 - 2020 (Quyết định số 1576/QĐ-BGTVT ngày 19/7/2011) 				

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		<p>b) Đổi mới nội dung và chương trình đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức gắn với quy hoạch cán bộ, nhu cầu phát triển nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của Bộ. Đặc biệt nâng cao kỹ năng tham mưu, đề xuất cơ chế chính sách, kỹ năng soạn thảo văn bản của cán bộ công chức ngành GTVT</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức viên chức ngành GTVT - Tổ chức các khóa đào tạo, bồi dưỡng giảng viên, giáo viên ngành GTVT 	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	6. Thực hiện chính sách tiền lương, tiền thưởng bảo hiểm xã hội và ưu đãi người có công	Thực hiện và hướng dẫn thực hiện đúng các quy định hiện hành	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	7. Triển khai các quy định về vị trí việc làm, về tuyển dụng, thi nâng ngạch và tiêu chuẩn công chức theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn thực hiện các quy định về vị trí việc làm, về tuyển dụng, thi nâng ngạch và tiêu chuẩn công chức (theo kế hoạch, tháng 12/2013 sẽ ban hành)
	8. Xác định vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Cử công chức tham gia các lớp tập huấn do Bộ Nội vụ tổ chức	2014 - 2015	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Phụ thuộc vào thời gian tổ chức lớp của Bộ Nội vụ

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn thực hiện các quy định về Xác định vị trí việc làm, cơ cấu công chức theo ngạch
	9. Thực hiện chế độ báo cáo thống kê; quản lý thống nhất các thông tin của hồ sơ cán bộ, công chức theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ.	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn thực hiện các quy định về chế độ báo cáo thống kê; quản lý các thông tin của hồ sơ cán bộ, công chức (theo kế hoạch tháng 6/2014 sẽ ban hành)
	10. Đổi mới và nâng cao chất lượng thi tuyển công chức.	Áp dụng bộ câu hỏi và đáp án trong thi tuyển công chức đối với từng môn thi	2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành bộ câu hỏi và đáp án thi tuyển công chức đối với từng môn thi (theo kế hoạch 6/2014 sẽ ban hành)
		Ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức thi tuyển công chức vào Bộ GTVT	2015	Vụ TCCB	Trung tâm CNTT và các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
	11. Tổ chức thực hiện đổi mới phương thức tuyển chọn lãnh đạo cấp vụ	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2013 - 2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn thực hiện các quy định về điều kiện, tiêu chuẩn bổ nhiệm, bổ nhiệm lại lãnh đạo cấp vụ (theo kế hoạch, tháng 9/2013 sẽ ban hành)
		Xây dựng, hoàn thiện Đề án thí điểm thi tuyển để lựa chọn, bổ nhiệm cán bộ giữ chức Tổng cục trưởng Tổng cục ĐBVN	2013-2014	Vụ TCCB	Tổng cục ĐBVN và cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
		Sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định về luân chuyển cán bộ (Quyết định thay thế Quyết định số 1688/QĐ-BGTVT ngày 11/6/2009)	2013	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
	12. Tổ chức thực hiện chế độ tập sự, tập sự lãnh đạo, quản lý theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn thực hiện chế độ tập sự, thực tập lãnh đạo, quản lý (theo kế hoạch, tháng 5/2014 sẽ ban hành)
		Tổ chức thực hiện thi điểm thực hiện chế độ tập sự, thực tập lãnh đạo, quản lý	2014-2015	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
	13. Triển khai các quy định về chế độ tiền cử và chính sách thu hút, phát hiện, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ.	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2013 - 2014	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành Quy định chế độ tiền cử và chính sách thu hút, phát hiện, trọng dụng và đãi ngộ người có tài năng trong hoạt động công vụ (theo kế hoạch, tháng 8/2013 sẽ ban hành)
		Tiếp tục thực hiện Kế hoạch thu hút, đào tạo, sử dụng nhân tài ngành GTVT đến năm 2015 (Quyết định số 71/QĐ-BGTVT ngày 10/01/2012 của Bộ trưởng Bộ GTVT)	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	14. Nâng cao chế độ kỷ luật trong hoạt động công vụ, duy trì trật tự kỷ cương và phát huy tinh thần trách nhiệm trong hoạt động công vụ	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ				Theo kế hoạch, tháng 6/2014 Bộ Nội vụ sẽ ban hành: - Văn bản quy định về cơ chế sát hạch và tổ chức thực hiện cơ chế sát hạch bắt buộc đối với công chức lãnh đạo, quản lý và công chức chuyên môn, nghiệp vụ; - Quy định chế độ trách nhiệm gắn với chế độ khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ, công chức trong hoạt động công vụ; - Chế độ từ chức, miễn nhiệm đối với công chức lãnh đạo, quản lý;
		Xây dựng quy định về việc lấy phiếu tín nhiệm hàng năm đối với cán bộ lãnh đạo, quản lý.	Năm 2013	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
		Tiếp tục thực hiện Đề án “Nâng cao ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức ngành Giao thông vận tải” (Quyết định số 2612/QĐ-BGTVT ngày 24/10/2012)	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
		Tiếp tục thực hiện Quy định về trách nhiệm của công chức thuộc Bộ GTVT trong thi hành nhiệm vụ, công vụ (Quyết định số 2736/QĐ-BGTVT ngày 31/10/2012)	Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	

00487067

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	15. Tiếp tục thực hiện chính sách tinh giản biên chế để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.	Công văn gửi các cơ quan, đơn vị triển khai các quy định theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ	2013	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	Sau khi Bộ Nội vụ ban hành Quy định chính sách tinh giản biên chế để nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức (theo kế hoạch, tháng 9/2013 sẽ ban hành)
	16. Quản lý, sử dụng biên chế		Hàng năm	Vụ TCCB	Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Bộ	
VI. Cải cách tài chính công Sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả các nguồn lực tài chính, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách tạo sự chủ động và tăng cường trách nhiệm của các đơn vị, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, chống lãng phí	1. Tiếp tục xây dựng, phân bổ dự toán thu, chi ngân sách nhà nước, tăng cường quản lý chi tiêu ngân sách.	Dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	2. Tiếp tục hoàn thiện các quy định về quản lý tài chính thuộc thẩm quyền của Bộ theo quy định của nhà nước.	Các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác tài chính của Bộ GTVT	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	3. Tiếp tục thực hiện cơ chế tài chính mới theo hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền đối với lĩnh vực nghiên cứu khoa học, đào tạo, quản lý vốn sự nghiệp kinh tế, các chương trình, dự án của ngành; thực hiện xã hội hoá huy động nguồn lực tài chính trong các hoạt động đầu tư nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ và các hoạt động khác.	Hướng dẫn các đơn vị sự nghiệp thuộc Bộ từng bước thực hiện triển khai Nghị quyết số 40/NQ-CP ngày 09/08/2012 của Chính phủ ban hành Chương trình hành động thực hiện Thông báo kết luận của Bộ Chính trị về Đề án "Đổi mới cơ chế hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập, đẩy mạnh xã hội hóa một số loại hình dịch vụ sự nghiệp công"	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	4. Tiếp tục thực hiện xét duyệt quyết toán đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp đảm bảo đúng tiến độ và đúng quy định hiện hành.	Biên bản xét duyệt, thẩm định; thông báo xét duyệt, thẩm định quyết toán ngân sách hàng năm.	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
	5. Tiếp tục đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý tài sản và quản lý ngân sách nhà nước	Các chương trình quản lý tài chính, ngân sách, tài sản.	Hàng năm	Vụ Tài chính	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
VII. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý chỉ đạo, điều hành của Bộ nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về GTVT. Hiện đại hóa cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 phục vụ người dân và doanh nghiệp.	1. Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Bộ giai đoạn 2011-2015	a) Nâng cấp và tăng cường năng lực cho website Bộ; Nâng cấp hệ thống thư điện tử	2013-2015	Trung tâm CNTT	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	
		b) Xây dựng hệ thống phòng họp giao ban trực tuyến; Xây dựng hệ thống điều hành trực tuyến bằng hình ảnh	2013	Trung tâm CNTT, Văn phòng Bộ	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	
		c) Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu hạ tầng giao thông vận tải và các phần mềm phục vụ công tác quản lý nhà nước của Bộ	2013-2015	Trung tâm CNTT, Văn phòng Bộ, Tổng cục ĐBVN	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	
	2. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quy trình xử lý công việc của các đơn vị hành chính; giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc và giữa các cơ quan trực thuộc bộ với tổ chức và cá nhân	Nâng cấp hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc	2013	Văn phòng Bộ	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	

Mục tiêu	Nhiệm vụ	Sản phẩm/hoạt động	Thời gian thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/Đơn vị phối hợp	Ghi chú
	3. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ người dân và doanh nghiệp	Xây dựng các phần mềm bảo đảm việc cung cấp một số dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên mạng phục vụ người dân và doanh nghiệp	2013-2015	Trung tâm CNTT	Các cơ quan đơn vị thuộc Bộ	
	4. Xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại Bộ GTVT và các Tổng cục, Cục thuộc Bộ theo quy định tại Quyết định số 144/QĐ-TTg và Quyết định số 118/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	a) Các Quyết định ban hành quy trình giải quyết công việc	2013 và các năm tiếp theo	Văn phòng Bộ, các Vụ, Ban, Tổng cục, các Cục thuộc Bộ	Các cơ quan, đơn vị liên quan	
		b) Triển khai công tác xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2008	2013 và các năm tiếp theo	Vụ KHCN	Các cơ quan, đơn vị liên quan	

09.487.992