

HƯỚNG DẪN

Triển khai việc xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên

Thực hiện Công văn số 3692-CV/BTCTW ngày 31 tháng 10 năm 2012 của Ban Tổ chức Trung ương về việc xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị; .

Ủy ban nhân dân tỉnh hướng dẫn thực hiện việc xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ cấp xã có trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên, cụ thể như sau:

I. Phạm vi áp dụng

Áp dụng đối với cán bộ cấp xã có bằng cử nhân chính trị; Cao cấp lý luận chính trị; Cao cấp lý luận chính trị - hành chính; Trung cấp lý luận chính trị; Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; Trung cấp chính trị; Trung cấp chính trị - hành chính.

II. Đối tượng áp dụng

Cán bộ cấp xã đang công tác tại các xã, phường, thị trấn tính đến ngày 31 tháng 10 năm 2012, gồm các chức danh sau:

Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND; Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam; Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam; Chủ tịch Hội Nông dân; Chủ tịch Hội Cựu Chiến binh.

III. Thời gian áp dụng

Việc thực hiện chuyển xếp lương theo hướng dẫn tại văn bản này kể từ ngày 01/11/2012 đối với đội ngũ cán bộ cấp xã đang công tác.

IV. Nguyên tắc áp dụng

Các văn bằng về trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền cấp; được chuyển xếp lương như sau:

1. Cử nhân chính trị được xếp bậc lương như đối với trình độ Đại học chuyên ngành, xếp lương theo ngạch chuyên viên (mã ngạch 01.003).

2. Cao cấp lý luận chính trị, cao cấp lý luận chính trị - hành chính được xếp bậc lương như đối với trình độ Cao đẳng chuyên ngành, xếp lương theo ngạch chuyên viên cao đẳng (mã ngạch 01a.003).

3. Trung cấp lý luận chính trị, Trung cấp lý luận chính trị - hành chính; Trung cấp chính trị; Trung cấp chính trị - hành chính được xếp bậc lương như đối với bằng trung cấp chuyên ngành, xếp theo ngạch cán sự (mã ngạch 01.004).

V. Chuyển xếp ngạch, bậc lương đối với cán bộ chuyên trách có trình độ lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên

Đối với cán bộ cấp xã có bằng cấp về lý luận chính trị từ trung cấp trở lên hiện đang hưởng lương chức vụ hoặc xếp lương theo ngạch, bậc như công chức hành chính được đề nghị chuyển xếp lương theo quy định tại khoản 2 Điều 2 Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH ngày 27/5/2010 của Bộ Nội vụ; Bộ Tài chính; Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Thời gian hưởng lương ở ngạch mới được tính kể từ ngày ký quyết định chuyển xếp lương vào ngạch mới.

- Thời gian tính nâng lương lần sau được thực hiện theo khoản 2 Điều 2 Thông tư liên tịch số 03/2010/TTLT-BNV-BTC-BLĐTB&XH nêu trên.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ủy ban nhân dân cấp xã căn cứ Hướng dẫn này, lập báo cáo kết quả chuyển xếp lương cũ sang lương mới, nhu cầu kinh phí tăng thêm đối với cán bộ cấp xã thuộc phạm vi quản lý, báo cáo UBND cấp huyện.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện tổng hợp kết quả chuyển xếp lương của UBND cấp xã; truy nộp Bảo hiểm xã hội, nhu cầu kinh phí tăng thêm để thực hiện chế độ, chính sách đối với cán bộ cấp xã, gửi Sở Nội vụ, Sở Tài chính thẩm định.

3. Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định chuyển xếp lương mới sau khi có ý kiến thẩm định của Sở Nội vụ. Hồ sơ thẩm định bao gồm:

a) Tờ trình của UBND huyện, thị xã về chuyển xếp lương đối với cán bộ cấp xã có bằng lý luận chính trị từ Trung cấp trở lên;

b) Đơn xin chuyển xếp lương theo bằng lý luận chính trị;

c) Quyết định bổ nhiệm vào vị trí công tác;

d) Bản sao Quyết định lương gần nhất;

e) Bản sao Sổ Bảo hiểm xã hội để tính thời gian công tác có tham gia bảo hiểm xã hội;

f) Bản sao có chứng thực bằng Trung cấp lý luận chính trị trở lên;

g) Bản sao Quyết định hình thức kỷ luật (nếu có), văn bản đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ.

4. Sở Nội vụ, Sở Tài chính có trách nhiệm tổng hợp kết quả chuyển xếp lương của các huyện, thị xã; nhu cầu kinh phí tăng thêm để thực hiện chế độ, chính sách theo quy định tại Hướng dẫn này báo cáo UBND tỉnh.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, cá nhân phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở: Nội vụ, Tài chính;
- Bảo hiểm Xã hội tỉnh;
- TT Huyện ủy; TT HĐND các huyện, TX;
- UBND các huyện, thị xã (gửi cho cấp xã);
- CVP, PCVP Trần Văn Thương;
- Lưu: VT, KHTH. *keo*



Lê Diễn