

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
CHƯƠNG TRÌNH ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC TRƯỜNG HỌC (SEQAP)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 336 /BGDĐT – SEQAP

V/v: Kiện toàn nhân sự phụ trách trực tiếp
Seqap online các cấp, chuẩn bị cho tập huấn.

Hà nội, ngày 6 tháng 08 năm 2013

**Kính gửi: Các Ông (Bà) Giám đốc Sở Giáo dục – Đào tạo
36 tỉnh tham gia Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học**

Nhằm kiện toàn nhân sự phụ trách trực tiếp việc triển khai hệ thống phần mềm quản lý trực tuyến (Seqap Online) chuẩn bị cho tập huấn về sử dụng Seqap online ở các cấp, Ban quản lý Chương trình Đảm bảo chất lượng giáo dục trường học Trung ương (BQL SEQAP TU) đề nghị các Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn BQL SEQAP các huyện và trường SEQAP kiện toàn nhân sự có đủ điều kiện và ổn định để phụ trách trực tiếp Seqap online ở các cấp cho đến khi kết thúc Chương trình SEQAP (12/2015).

1. Tiêu chí phân công nhân sự ở các cấp dựa theo Quy định cơ cấu vận hành hệ thống Seqap online ở các cấp (Phụ lục gửi kèm công văn này).

2. Danh sách nhân sự chịu trách nhiệm giám sát, thúc đẩy và cập nhật Seqap online của toàn tỉnh (theo Mẫu 2, gửi kèm công văn này) xin gửi về BQL SEQAP Trung ương trước ngày 23/8/2013 theo hộp thư điện tử (email: dataseqap@gmail.com).

Rất mong nhận được sự phối hợp tích cực của các Quý Sở Giáo dục và Đào tạo.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Công ty MacroNT (để phối hợp);
- Lưu VT.

PHÓ VỤ TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC BQL CHƯƠNG TRÌNH
BAN QUẢN LÝ
CHƯƠNG TRÌNH
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG
GIÁO DỤC
TRƯỜNG HỌC
* Trần Đình Thuận

Phụ lục (gửi kèm CV số 336 /BGĐĐT-SEQAP ngày 06/08/2013)

QUY ĐỊNH CƠ CẤU VẬN HÀNH HỆ THỐNG SEQAP ONLINE Ở CÁC CẤP

	FDS (thông tin về trường SEQAP)	Thầu/XDCB	Tài chính	Đào tạo/tập huấn	Thời gian hạn định	Nhân sự (chịu trách nhiệm)
1. Cấp Trường (Trường SEQAP)						
Người nhập dữ liệu	- Thông tin về trường lớp, CSVCL, GV, HS - Các hoạt động FDS tại trường	(Nếu được cấp huyện ủy quyền cho cấp trường/xã làm chủ đầu tư)	- Kế hoạch tài chính năm của trường - Quỹ giáo dục NT, Quỹ phúc lợi HS	Các khóa tập huấn do trường thực hiện	15 ngày kể từ ngày phát sinh với các dữ liệu	Các giáo viên (GV) hoặc 1 nhân viên HC (hoặc 1 GV được hiệu trưởng (HT) phân công)*
Người tổng hợp dữ liệu	Báo cáo tổng hợp FDS cấp trường	Báo cáo tổng hợp Thầu/XDCB cấp trường	Báo cáo tổng hợp tài chính cấp trường	Báo cáo tổng hợp tập huấn cấp trường	Tổng hợp tự động bằng SeqapOnline, bất kỳ lúc nào cần tổng hợp	Các GV/nhân viên HC (hoặc GV được HT phân công) *
Người duyệt dữ liệu	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp	Ngay sau khi GV/NV báo cáo đã có thể tổng hợp	HT/Phó HT
Người chịu trách nhiệm cuối cùng	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ngay sau khi kết xuất dữ liệu từ SeqapOnline in ra giấy, báo cáo Huyện	HT/Phó HT
Người chịu trách nhiệm giám sát và thúc đẩy	- Giám sát tiến độ cập nhật dữ liệu cấp trường - Thúc đẩy tiến độ cập nhật, báo cáo				Bất kỳ trong giai đoạn tập trung cao điểm cập nhật dữ liệu, hoặc định kỳ theo chu kỳ báo cáo	BQL cấp huyện

2. Cấp Huyện (BQL SEQAP cấp Huyện)						
Người nhập dữ liệu		Cập nhật các thông tin về các gói thầu và các hợp đồng XDCB, mua sắm hàng hóa	- Kê hoạch tài chính năm của Huyện - Phát sinh tài chính tại huyện	Các khóa tập huấn do huyện thực hiện	15 ngày kể từ ngày phát sinh với các dữ liệu	Cán bộ phụ trách MSĐT/XDCB/Tài chính/FDS hoặc 1 cán bộ EMIS được lãnh đạo phân công
Người tổng hợp dữ liệu	Theo dõi tổng hợp báo cáo FDS của các trường.	Báo cáo tổng hợp Thầu/XDCB của cấp trường và cấp huyện	Báo cáo tổng hợp tài chính của các trường và tại cấp huyện	Báo cáo tổng hợp tập huấn các trường và tại cấp huyện	Tổng hợp tự động bằng SeqapOnline, bất kỳ lúc nào cán bộ tổng hợp	Cán bộ phụ trách MSĐT/XDCB/Tài chính/FDS hoặc 1 cán bộ EMIS được lãnh đạo phân công
Người duyệt dữ liệu	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các trường	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các trường và cấp huyện	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các trường và cấp huyện	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các trường và cấp huyện	Ngay sau khi cán bộ phụ trách báo cáo đã có thể tổng hợp	Trưởng/Phó BQL SEQAP cấp huyện
Người chịu trách nhiệm cuối cùng	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ngay sau khi kết xuất dữ liệu từ SeqapOnline in ra giấy, báo cáo Tỉnh	Trưởng/Phó BQL SEQAP cấp huyện
Người chịu trách nhiệm giám sát và thúc đẩy	- Giám sát tiến độ cập nhật dữ liệu cấp trường - Thúc đẩy tiến độ cập nhật, báo cáo				<i>Bất kỳ trong giai đoạn tập trung cao điểm cập nhật dữ liệu, hoặc định kỳ theo chu kỳ báo cáo</i>	- Cán bộ bán chuyên trách tại Sở/Điều phối viên cộng đồng cấp tỉnh - Tư vấn vùng TƯ về FDS/MSĐT/XDCB

3. Cấp Tỉnh (Sở GD-ĐT)						
Người nhập dữ liệu			- Kế hoạch tài chính năm của Tỉnh - Phát sinh tài chính tại Tỉnh	Các khóa tập huấn do tỉnh hiện	15 ngày kể từ ngày phát sinh với các dữ liệu	Cán bộ phụ trách KHTC/GDTH hoặc 1 cán bộ EMIS được lãnh đạo phân công
Người tổng hợp dữ liệu	Theo dõi tổng hợp báo cáo FDC của các huyện.	Báo cáo tổng hợp Thầu/XDCB của các huyện	Báo cáo tổng hợp tài chính của các huyện	Báo cáo tổng hợp tập huấn các huyện	Tổng hợp tự động bằng SeqapOnline, bất kỳ lúc nào cần tổng hợp	Cán bộ phụ trách KHTC/GDTH hoặc 1 cán bộ EMIS được lãnh đạo phân công
Người duyệt dữ liệu	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Ngay sau khi cán bộ phụ trách báo cáo đã có thể tổng hợp	- Lãnh đạo Sở GD-ĐT phụ trách SEQAP; - Các Tư vấn vùng về FDS, XDCB, MSĐT; - Các Điều phối viên/Tư vấn ở TƯ về Tập huấn và Tài chính
Người chịu trách nhiệm cuối cùng	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ngay sau khi kết xuất dữ liệu từ SeqapOnline in ra giấy, báo cáo Trung ương	Lãnh đạo Sở GD-ĐT phụ trách SEQAP
Người chịu trách nhiệm giám sát và thúc đẩy	- Giám sát tiến độ cập nhật dữ liệu cấp huyện, cấp trường - Thúc đẩy tiến độ cập nhật, báo cáo				Bất kỳ trong giai đoạn tập trung cao điểm cập nhật dữ liệu, hoặc định kỳ theo chu kỳ báo cáo	- Cán bộ phụ trách SEQAP của Sở GD-ĐT - ĐPV cộng đồng tỉnh - Các Tư vấn vùng về FDS/MSĐT/XDCB

4. BQL SEQAP Trung ương						
Người nhập dữ liệu		Các gói thầu/hợp đồng tại TW	Kê hoạch tài chính năm của TW; Phát sinh tài chính tại TW	Các khóa tập huấn do TW thực hiện	15 ngày kê từ ngày phát sinh với các dữ liệu	Các Trợ lý MSDT/Tài chính/HC-DFA
Người tổng hợp dữ liệu	Theo dõi tổng hợp báo cáo FDS của các tỉnh.	Báo cáo tổng hợp Thầu/XDCB của các tỉnh	Báo cáo tổng hợp tài chính của các tỉnh	Báo cáo tổng hợp tập huấn các tỉnh	Tổng hợp tự động bằng SeqapOnline, bất kỳ lúc nào cần tổng hợp	-ĐPV/TV về FDS-Quý -ĐPV/TV về ĐT-BD -ĐPV/Trợ lý Tài chính -ĐPV/TV/Trợ lý XDCB -ĐPV/TV/Trợ lý MSDT
Người duyệt dữ liệu	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Kiểm tra và phê duyệt các báo cáo tổng hợp của các huyện và cấp tỉnh	Ngay sau khi Trợ lý/ĐPV/Tư vấn báo cáo đã có thể tổng hợp	-ĐPV về FDS -ĐPV về ĐT-BD -ĐPV về Tài chính -ĐPV về XDCB -ĐPV về MSDT
Người chịu trách nhiệm cuối cùng	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ký xác nhận báo cáo tổng hợp	Ngay sau khi kết xuất dữ liệu từ SeqapOnline in ra giấy, báo cáo Bộ hoặc Nhà tài trợ	-ĐPV về FDS -ĐPV về ĐT-BD -ĐPV về Tài chính -ĐPV về XDCB -ĐPV về MSDT
Người chịu trách nhiệm giám sát và thúc đẩy	<i>Giáp sát tiến độ cập nhật các cấp -Thúc đẩy tiến độ báo cáo</i>				<i>Bất kỳ trong giai đoạn tập trung cao điểm cập nhật dữ liệu, hoặc định kỳ theo chu kỳ báo cáo</i>	<i>Giám đốc BQL TƯ hoặc các ĐPV/TV/Trợ lý về từng lĩnh vực liên quan được Giám đốc phân công</i>
Người chịu trách nhiệm điều hành						Giám đốc BQL TW
Người khai thác thông tin dữ liệu						BQL TƯ/Tư vấn GS&ĐG, Nhà tài trợ, Bộ GD&ĐT.

Mẫu 1: (Gửi về BQL huyện/Sở GD&ĐT trước ngày .../08/2013)

DANH SÁCH
NHÂN SỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM CẬP NHẬT DỮ LIỆU SEQAP ONLINE Ở CÁC CẤP
(Sở GD-ĐT:
/BQL cấp huyện:
/Trường:)

Stt	Họ và tên	Chức danh (ngành và SEQAP)	Lĩnh vực phụ trách (*)	Điện thoại cơ quan	Điện thoại di động cá nhân	Hộp thư điện tử cá nhân	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							

(*) Lĩnh vực thông tin chịu trách nhiệm cập nhật (ghi một, hai, hoặc tất cả các lĩnh vực được lãnh đạo phân công) gồm: Thông tin FDS cấp trường; Mua sắm đấu thầu (MSĐT), Xây dựng cơ bản (XDCB), Tài chính, Đào tạo tập huấn (Bồi dưỡng) cấp Huyện.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị
(kí và ghi rõ chức danh)

Ghi chú: Mỗi BQL huyện/Trường lập riêng một danh sách của đơn vị mình,

- *Danh sách nhân sự cấp Trường gửi lên cấp Huyện để tổng hợp và báo cáo cấp Tỉnh*
- *Danh sách nhân sự cấp Huyện được tổng hợp cùng danh sách nhân sự cấp trường và báo cáo cấp Tỉnh (cấp Huyện lưu danh sách để giám sát và thúc đẩy tiến độ cập nhật dữ liệu của cấp Trường)*

Mẫu 2: (Gửi về BQL SEQAP TƯ trước ngày 23/08/2013 theo email: dataseqap@gmail.com)

DANH SÁCH
NHÂN SỰ CHỊU TRÁCH NHIỆM GIÁM SÁT/THỨC ĐÁY/CẬP NHẬT
DỮ LIỆU SEQAP ONLINE TOÀN TỈNH
 (Số GD-ĐT:)

Stt	Họ và tên	Chức danh - Đơn vị	Lĩnh vực phụ trách (*)	Điện thoại cơ quan	Điện thoại di động cá nhân	Hộp thư điện tử cá nhân	Ghi chú
1		Sở GD&ĐT	Phụ trách quản lý chung về Seqap online cấp Tỉnh				01 Lãnh đạo GDTH/KHTC
2		Sở GD&ĐT	Phụ trách kỹ thuật cấp Tỉnh				01 CV Phòng GDTH/KHTC
3		Huyện A	Phụ trách quản lý chung về Seqap online cấp huyện				01 Lãnh đạo BQL Huyện
4		Huyện A	Theo dõi thông tin FDS và nhập thông tin Bồi dưỡng				Hoặc chỉ có 1 cán bộ EMIS chịu trách nhiệm cập nhật dữ liệu cấp Huyện
5		Huyện A	Nhập thông tin MSDT				
6		Huyện A	Nhập thông tin XDCCB				
7		Huyện A	Nhập thông tin Tài chính				
8		Trường 1 – Huyện A	Nhập thông tin FDS				01 CB/GV phụ trách chung cấp trường
9		Trường 2 – Huyện A	Nhập thông tin FDS				
10		Trường 3 – Huyện A	Nhập thông tin FDS				
...		...					
...		Huyện B	...				

(*) Lĩnh vực thông tin chịu trách nhiệm cập nhật (ghi một, hai, hoặc tất cả các lĩnh vực được lãnh đạo phân công) gồm: Thông tin FDS cấp trường; Mua sắm đấu thầu MSDT), Xây dựng cơ bản (XDCCB), Tài chính, Đào tạo tập huấn (BD) cấp Huyện.

....., ngày tháng năm

Thủ trưởng đơn vị
(kí và ghi rõ chức danh)

Ghi chú: Mỗi cấp Sở GD&ĐT lập một danh sách của Tỉnh theo thứ tự: Nhân sự cấp Sở và đến danh sách nhân sự của từng huyện (bao gồm nhân sự ở huyện và nhân sự các trường trong huyện)

- *Danh sách nhân sự cấp Sở được tổng hợp cùng danh sách nhân sự các huyện và trường trong tỉnh và báo cáo BQL Trung ương (cấp Tỉnh lưu danh sách để giám sát và thúc đẩy tiến độ cập nhật dữ liệu của cấp Huyện)*
- *Danh sách nhân sự tổng hợp toàn quốc (36 tỉnh) do BQL Trung ương lưu để giám sát và thúc đẩy tiến độ cập nhật dữ liệu*