

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà nghỉ điều dưỡng cán bộ tỉnh trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH YÊN BÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2015/TTLT-VPCP-BNV ngày 23/10/2015 của Văn phòng Chính phủ, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 06/2016/QĐ-UBND ngày 01/02/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Yên Bái ban hành Quy định về thẩm quyền quản lý tổ chức bộ máy các cơ quan, tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Yên Bái;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Nhà nghỉ điều dưỡng cán bộ tỉnh trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các quy định trước đây trái với các nội dung được quy định tại Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 3. Chánh văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng cán bộ tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định thi hành. /

Nơi nhận: N

- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HC-TC, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Trà

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn
và Cơ cấu tổ chức của Nhà nghỉ điều dưỡng cán bộ tỉnh
trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2016
của UBND tỉnh Yên Bái)*

Chương I

VỊ TRÍ, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Vị trí:

- Nhà nghỉ điều dưỡng cán bộ tỉnh (sau đây gọi tắt là Nhà nghỉ điều dưỡng) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu tự bảo đảm một phần chi phí hoạt động, trực thuộc và chịu sự quản lý, chỉ đạo trực tiếp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; đồng thời chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các ngành chức năng cấp trên có liên quan.

- Nhà nghỉ điều dưỡng có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng hoạt động theo quy định của pháp luật.

- Trụ sở của Nhà nghỉ điều dưỡng đặt tại: Thành phố Yên Bái, tỉnh Yên Bái.

2. Chức năng:

Nhà nghỉ điều dưỡng có chức năng thực hiện chế độ nghỉ, điều dưỡng, chăm sóc, phục hồi, nâng cao sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là cán bộ) các thời kỳ thuộc đối tượng được hưởng chế độ theo quy định của tỉnh Yên Bái.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Tổ chức tiếp nhận, quản lý và thực hiện chế độ nghỉ, điều dưỡng, chăm sóc, phục hồi, nâng cao sức khỏe cho cán bộ tại Nhà nghỉ điều dưỡng và tổ chức đưa đón cán bộ đi nghỉ dưỡng tại các cơ sở điều dưỡng khác ngoài phạm vi quản lý của tỉnh theo Kế hoạch và Hợp đồng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy;

2. Xây dựng kế hoạch hoạt động của Nhà nghỉ điều dưỡng trình cấp có thẩm quyền và tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt;

3. Thực hiện chế độ, chính sách, tiêu chuẩn đối với cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Nhà nghỉ điều dưỡng theo quy định của pháp luật.

4. Tổ chức hoặc phối hợp với các cơ sở chuyên môn y tế tổ chức các hoạt động phục hồi chức năng, nâng cao sức khỏe cho cán bộ đến nghỉ dưỡng;

5. Tổ chức các hoạt động chăm sóc đời sống tinh thần cho cán bộ phù hợp với sức khỏe của từng đối tượng đến nghỉ dưỡng;
6. Được phép tiếp nhận các nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật;
7. Được tổ chức khai thác cơ sở vật chất, sử dụng nguồn nhân lực lao động hiện có (sau khi đã đáp ứng yêu cầu phục vụ điều dưỡng đối với cán bộ) để mở các hoạt động dịch vụ theo quy định của pháp luật nhằm tăng thêm nguồn thu phục vụ cho việc đầu tư, trang bị lại cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ và tăng thêm thu nhập cho viên chức Nhà nghỉ điều dưỡng;
8. Phối hợp với các cấp chính quyền, các cơ quan chức năng, các đoàn thể của tỉnh xây dựng, bảo vệ môi trường lành mạnh; đảm bảo an ninh trật tự và an toàn xã hội tại đơn vị;
9. Xây dựng kế hoạch quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, viên chức và người lao động của Nhà nghỉ điều dưỡng;
10. Thực hiện các chế độ thống kê, báo cáo theo quy định của pháp luật.
11. Thực hiện quản lý tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, số lượng người làm việc, người lao động, chế độ chính sách, khen thưởng, kỷ luật đối với công chức, viên chức và quản lý tài chính, tài sản của Nhà nghỉ điều dưỡng theo quy định của pháp luật.
12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh và Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

Chương II

CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 3. Bộ máy lãnh đạo

1. Nhà nghỉ điều dưỡng có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc giúp việc cho Giám đốc.
2. Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng là người đứng đầu chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Nhà nghỉ điều dưỡng.
3. Phó Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng là người giúp Giám đốc phụ trách một số lĩnh vực công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
4. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, từ chức, khen thưởng, kỷ luật, điều động, luân chuyển, thực hiện chế độ, chính sách đối với các chức danh Giám đốc, Phó Giám đốc thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh và quy định của pháp luật; đảm bảo theo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ do cơ quan có thẩm quyền ban hành, phù hợp với tính đặc thù của lĩnh vực công tác và quy định của tỉnh.

Điều 4. Tổ chức bộ máy, gồm:

1. Tổ Hành chính - Quản trị;
2. Tổ Lễ Tân;
3. Tổ Buồng;
4. Tổ Bếp.

Các Tổ có Tổ Trưởng phụ trách, điều hành các Tổ. Việc giao phụ trách Tổ và thực hiện chế độ, chính sách (nếu có) đối với Tổ trưởng do Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng quyết định theo quy định của Nhà nước và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Điều 5. Biên chế:

1. Biên chế của Nhà nghỉ điều dưỡng là biên chế sự nghiệp nằm trong tổng biên chế sự nghiệp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.
2. Việc quản lý, xác định chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc; công tác tuyển dụng, bố trí, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức và lao động của Nhà nghỉ điều dưỡng phải căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, khối lượng công việc, tính chất và đặc điểm, vị trí việc làm, cơ cấu, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định của pháp luật và phân cấp quản lý cán bộ của tỉnh.

Chương III MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Đối với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Nhà nghỉ điều dưỡng chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về tổ chức, biên chế và toàn bộ hoạt động. Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng có trách nhiệm thực hiện công tác báo cáo theo quy định; tham mưu, đề xuất với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về các vấn đề quản lý nhà nước trong lĩnh vực công tác do Nhà nghỉ điều dưỡng phụ trách.
2. Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Nhà nghỉ điều dưỡng.
3. Các Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách các lĩnh vực công tác chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.
4. Công chức, viên chức, người lao động của Nhà nghỉ điều dưỡng chịu sự quản lý và phân công công tác trực tiếp của Giám đốc, hoặc Phó Giám đốc và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng, trước Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, trước pháp luật về thực hiện nhiệm vụ được giao.
5. Nhà nghỉ điều dưỡng có trách nhiệm phối hợp với các phòng chuyên môn, nghiệp vụ và các đơn vị trực thuộc Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để thực hiện các nhiệm vụ chung do Chánh Văn phòng hoặc các Phó Chánh Văn phòng phân công.

Điều 7. Đối với Ban Tổ chức Tỉnh ủy

1. Nhà nghỉ điều dưỡng chịu trách nhiệm tiếp nhận, quản lý và thực hiện chế độ nghỉ, điều dưỡng, chăm sóc, phục hồi, nâng cao sức khỏe cho cán bộ tại Nhà nghỉ điều dưỡng và tổ chức đưa đón cán bộ đi nghỉ dưỡng tại các cơ sở điều dưỡng khác ngoài phạm vi quản lý của tỉnh theo Kế hoạch và Hợp đồng của Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

2. Nhà nghỉ điều dưỡng chịu trách nhiệm trước Trường ban Tổ chức Tỉnh ủy về chất lượng, nội dung, hình thức, phương thức điều dưỡng, chăm sóc, phục hồi, nâng cao sức khỏe đối với cán bộ theo Hợp đồng đã được ký kết.

Điều 8. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh

Mối quan hệ giữa Nhà nghỉ điều dưỡng với các cơ quan đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh là mối quan hệ phối hợp trong việc thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Khi thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có liên quan đến các các cơ quan đơn vị, địa phương Nhà nghỉ điều dưỡng có trách nhiệm phối hợp để triển khai thực hiện; cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, hoạt động của Nhà nghỉ điều dưỡng (trong phạm vi pháp luật cho phép) cho các cơ quan đơn vị, địa phương khi được đề nghị.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm thi hành

1. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Thực hiện việc quản lý nhà nước đối với Nhà nghỉ điều dưỡng theo quy định; chỉ đạo sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Tổ; ban hành Quyết định thay thế, sửa đổi, bổ sung Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp, kế hoạch hoạt động và các quy định khác có liên quan theo quy định để Nhà nghỉ điều dưỡng đi vào hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

b) Chỉ đạo Nhà nghỉ điều dưỡng thực hiện việc sắp xếp, bố trí viên chức, người lao động vào các vị trí việc làm phù hợp với trình độ năng lực chuyên môn, chức danh nghề nghiệp đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ; khẩn trương tiến hành xây dựng Đề án vị trí việc làm của đơn vị trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng:

a) Tổ chức sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các Tổ; bố trí viên chức, người lao động vào các vị trí việc làm phù hợp với trình độ năng lực chuyên môn; tham mưu, xây dựng sửa đổi, bổ sung Nội quy, Quy chế làm việc, Quy chế phối hợp, kế hoạch hoạt động trình Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành để tổ chức thực hiện.

b) Thực hiện việc quản lý nhà nước đối với cán bộ, viên chức, người lao động và các hoạt động chuyên môn thuộc Nhà nghỉ điều dưỡng theo quy định.

3. Sở Nội vụ, Sở Tài chính: Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm định, trình Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định

điều chỉnh, phân bổ, bổ sung kinh phí; thực hiện việc giao biên chế sự nghiệp đối với Nhà nghỉ điều dưỡng theo quy định.

Điều 10. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc hoặc có văn bản hướng dẫn của cơ quan Nhà nước cấp trên điều chỉnh về lĩnh vực này, Giám đốc Nhà nghỉ điều dưỡng kịp thời báo cáo Lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định việc điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định của Nhà nước và nhu cầu thực tiễn của tỉnh./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Thị Thanh Trà