

**BỘ TÀI CHÍNH
TỔNG CỤC HẢI QUAN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: **6732**/TCHQ-VP

Hà Nội, ngày **11** tháng 11 năm 2013

V/v ghi quyền hạn của người ký văn bản

Kính gửi: Cục Hải quan tỉnh Kiên Giang.

Tổng cục Hải quan nhận được công văn số 1306/HQKG-VP ngày 04/11/2013 của Cục Hải quan tỉnh Kiên Giang v/v xin hướng dẫn thể thức ký. Về vấn đề này, Tổng cục Hải quan có ý kiến như sau:

Căn cứ quy định tại điểm a, điểm b, khoản 1, Điều 12 Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19 tháng 01 năm 2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính thì “*Chức vụ ghi trên văn bản là chức vụ lãnh đạo chính thức của người ký văn bản trong cơ quan, tổ chức; chỉ ghi chức vụ như Bộ trưởng (Bộ trưởng, Chủ nhiệm), Thứ trưởng, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Giám đốc, Phó Giám đốc, Q. Giám đốc (Quyền Giám đốc) ..., không ghi những chức vụ mà Nhà nước không quy định như: cấp phó thường trực, cấp phó phụ trách...*”. “*Trường hợp cấp phó được giao phụ trách thì thực hiện như cấp phó ký thay cấp trưởng*”. Do đó, để đảm bảo việc ban hành văn bản hành chính theo đúng quy định hiện hành, tất cả các văn bản do cấp phó được giao phụ trách ký hoặc cấp phó ký đều ghi quyền hạn của người ký như cấp phó ký thay cấp trưởng.

Ví dụ:

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**KT. CHI CỤC TRƯỞNG
PHÓ CHI CỤC TRƯỞNG**

Tổng cục Hải quan trả lời đề Cục Hải quan tỉnh Kiên Giang biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Cục Hải quan các tỉnh, thành phố;
- Lưu: VT, VP (02b).

**TL. TỔNG CỤC TRƯỞNG
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Duy Thuận