

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ LAO ĐỘNG
THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 11 năm 2013

Số: **15199/SLĐTBXH-LĐ**

Về báo cáo tiền lương năm 2013 và
kế hoạch thưởng Tết năm 2014

Kính gửi:

- Sở, Ban, Ngành thành phố;
- Ban Quản lý các KCX, KCN thành phố;
- Ban Quản lý KCN cao thành phố;
- Ủy ban nhân dân quận, huyện;
- Doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế trên địa bàn thành phố.

Nhằm ổn định tình hình quan hệ lao động, tạo điều kiện tốt để doanh nghiệp tập trung sản xuất kinh doanh và người lao động an tâm làm việc vào dịp cuối năm 2013, Sở Lao động -- Thương binh và Xã hội đề nghị các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế đóng trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh quan tâm thực hiện tốt việc trả lương vào thời điểm cuối năm 2013 và trả thưởng cho người lao động trong dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2014, cụ thể như sau:

1. Các doanh nghiệp thuộc các thành phần kinh tế:

1.1. Căn cứ kết quả sản xuất, kinh doanh và mức độ hoàn thành công việc của người lao động trong năm 2013, doanh nghiệp tham khảo ý kiến của tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở và công bố công khai kế hoạch thưởng cho người lao động trên cơ sở các thỏa thuận được ghi trong hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể và quy chế thưởng của đơn vị, cụ thể:

- Thông tin đầy đủ, kịp thời kế hoạch trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2014 **trước ngày 31/12/2013** để người lao động rõ về các nội dung như: tiền lương, tiền thưởng, các khoản phúc lợi, hỗ trợ khác và thời điểm thực hiện.

- Đảm bảo thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn theo kế hoạch về tiền lương, tiền thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2014 cho người lao động, không để xảy ra tình trạng nợ lương, nợ thưởng của người lao động dẫn đến nguy cơ tranh chấp và bất ổn trong quan hệ lao động tại doanh nghiệp. Trường hợp doanh nghiệp gặp khó khăn, cần thông tin trao đổi nhanh với tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở và báo cáo Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội quận, huyện, Ban Quản lý Khu chế xuất - Khu công nghiệp thành phố, Ban Quản lý Khu công nghệ cao thành phố (nơi doanh nghiệp đặt trụ sở) để cùng phối hợp, thống nhất phương án giải quyết.

1.2. Doanh nghiệp cần tăng cường rà soát, đánh giá toàn diện việc thực hiện các chế độ, chính sách pháp luật lao động đang thực hiện tại doanh nghiệp, nhất là chế độ tiền lương, tiền thưởng, thời giờ làm việc, nghỉ ngơi, chế độ phúc lợi đối với người lao động; đảm bảo các chế độ của người lao động thực hiện đúng thỏa thuận giữa các bên theo hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy chế của đơn vị phù hợp với quy định pháp luật lao động.

1.3. Báo cáo tiền lương năm 2013 và tiền thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2014: *quw*

Đề tổng hợp nhanh tình hình trả lương, trả thưởng vào dịp cuối năm báo cáo Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Thành ủy thành phố, Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội đề nghị các doanh nghiệp báo cáo đầy đủ các thông tin về tiền lương, tiền thưởng theo biểu mẫu đính kèm Công văn này và **gửi trước ngày 15/12/2013** về địa chỉ sau:

- Đối với các doanh nghiệp nhà nước, doanh nghiệp dân doanh và doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài: gửi báo cáo về Phòng Lao động – Tiền lương – Tiền công thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, số 159 Pasteur, quận 3, điện thoại 38.295.900 – 38.209.638.

- Đối với các doanh nghiệp trong các Khu chế xuất, Khu công nghiệp đóng trên địa bàn thành phố: gửi báo cáo về Phòng Quản lý lao động, Ban Quản lý các Khu chế xuất, Khu công nghiệp thành phố, số 35 Nguyễn Bình Khiêm, quận 1, điện thoại 38.232.575.

- Đối với các doanh nghiệp trong Khu công nghệ cao đóng trên địa bàn thành phố: gửi báo cáo về Phòng Doanh nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao, đường D1, Khu công nghệ cao, phường Tân Phú, quận 9, điện thoại 37.360.293.

Ban Quản lý các Khu chế xuất, Khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao thành phố tổng hợp báo cáo của các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý gửi về Phòng Lao động – Tiền lương – Tiền công, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội **trước ngày 25/12/2013** để tổng hợp chung.

2. Các Sở, Ban, Ngành, Ủy ban nhân dân nhân quận, huyện, Ban Quản lý các Khu chế xuất, Khu công nghiệp, Ban Quản lý Khu công nghệ cao thành phố:

2.1. Tập trung hướng dẫn, đôn đốc các doanh nghiệp thuộc phạm vi quản lý đảm bảo thực hiện việc thanh toán tiền lương, tiền thưởng cho người lao động trong dịp Tết Dương lịch và Tết Âm lịch năm 2014. Rà soát, nắm tình hình các doanh nghiệp gặp khó khăn trong công tác trả lương, trả thưởng để thông tin về Sở Lao động – Thương binh và Xã hội phối hợp giải quyết kịp thời.

2.2. Tăng cường công tác kiểm tra, theo dõi tình hình thực hiện pháp luật lao động tại các doanh nghiệp, trước hết ở những doanh nghiệp thường xảy ra việc vi phạm pháp luật lao động, xử lý kiên quyết, kịp thời những doanh nghiệp cố tình không thực hiện đúng quy định pháp luật lao động.

Trong quá trình thực hiện phát sinh vướng mắc, đề nghị các cơ quan, doanh nghiệp phản ánh về Phòng Lao động – Tiền lương – Tiền công, Sở Lao động – Thương binh và Xã hội theo các số điện thoại nêu trên để được hướng dẫn kịp thời ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ LĐ-TB& XH (để báo cáo);
- Thành ủy (để báo cáo);
- UBND thành phố (để báo cáo);
- BCD Xây dựng QHLD (để báo cáo);
- Liên đoàn Lao động thành phố (để phối hợp)
- Ban Quản lý KCN-KCN;
- Ban Quản lý KCN cao; } (để triển khai đến các
- Các Phòng LĐ-TB&XH; } DN trên địa bàn quản lý)
- Đ/c Trần Trung Dũng - GD Sở (để báo cáo);
- Thanh tra Sở (để thực hiện);
- Lưu: VP Sở, Phòng LĐ-TL-TC (Cg).



KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Huỳnh Thanh Khiết

09476373

- Tên doanh nghiệp:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:

**BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG NĂM 2013 VÀ
KẾ HOẠCH THƯỜNG TẾT DƯƠNG LỊCH VÀ ÂM LỊCH 2014**
(Báo cáo trước ngày 15/12/2013)

1. Tình hình tiền lương và kế hoạch thường Tết:

1	Tiền lương (bao gồm tiền lương, phụ cấp lương, thưởng từ quỹ lương và các khoản có tính chất như lương):	Đơn vị tính	Thực hiện năm 2012	Ước thực hiện năm 2013
1.1	Tiền lương bình quân ⁽¹⁾	1.000đ/người/tháng	.....	.....
	Tổng số lao động thực tế sử dụng bình quân trong tháng ⁽²⁾	người	.....	.....
	Tiền lương bình quân khối công nhân trực tiếp sản xuất	1.000đ/người/tháng	.....	.....
	Tổng số công nhân trực tiếp sản xuất	người	.....	.....
	Tiền lương bình quân khối nhân viên văn phòng	1.000đ/người/tháng	.....	.....
	Tổng số nhân viên văn phòng	người	.....	.....
1.2	Tiền lương cao nhất	1.000đ/tháng	.....	.....
1.3	Tiền lương thấp nhất tại DN (trả cho người làm đủ ngày công trong tháng)	1.000đ/tháng	.....	.....
	Tổng số lao động nhận tiền lương thấp nhất	người	.....	.....
2	Tiền thưởng dịp Tết Dương lịch	Đơn vị tính	Thực hiện Tết Dương lịch 2013	Ước thực hiện Tết Dương lịch 2014
2.1	Tiền thưởng bình quân ⁽³⁾	1.000đ/người	.....	.....
	Tổng số lao động có mặt tại thời điểm xét thưởng	người	.....	.....
	Tổng số lao động được xét thưởng cuối năm	người	.....	.....
2.2	Tiền thưởng cao nhất	1.000đ/người	.....	.....
2.3	Tiền thưởng thấp nhất (mức thưởng cho người làm đủ 12 tháng trong năm)	1.000đ/người	.....	.....
	Tổng số lao động nhận mức thưởng thấp nhất	người	.....	.....
3	Tiền thưởng dịp Tết Âm lịch	Đơn vị tính	Thực hiện Tết Âm lịch 2013	Ước thực hiện Tết Âm lịch 2014
3.1	Tiền thưởng bình quân ⁽³⁾	1.000đ/người	.....	.....
	Tổng số lao động có mặt tại thời điểm xét thưởng	người	.....	.....
	Tổng số lao động được xét thưởng cuối năm	người	.....	.....
3.2	Tiền thưởng cao nhất	1.000đ/người	.....	.....

3.3	Tiền thưởng thấp nhất (mức thưởng cho người làm đủ 12 tháng trong năm)	1.000đ/người	.....	.....
	Tổng số lao động nhận mức thưởng thấp nhất	người	.....	.....

2. Loại hình doanh nghiệp (chọn 1 phương án):

- Doanh nghiệp 100% vốn Nhà nước
- Doanh nghiệp có cổ phần, vốn góp của Nhà nước
- Doanh nghiệp dân doanh
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài

3. Ngành sản xuất, kinh doanh chính (ghi nhận ngành nghề có doanh thu chiếm tỷ lệ lớn nhất trên tổng doanh thu):.....

4. Hệ thống thang lương, bảng lương của doanh nghiệp đã được đăng ký với cơ quan quản lý lao động tại địa phương hay chưa?

- Có Chưa

**5. Mức lương thấp nhất (bậc 1) trong hệ thống(1.000 đồng/tháng).
thang lương, bảng lương áp dụng kể từ ngày 01/01/2013**

6. Doanh nghiệp có gặp khó khăn trong việc trả lương, trả thưởng trong dịp Tết Dương lịch và Âm lịch năm 2014 hay không?

- Có Không

Nếu chọn có, doanh nghiệp cho biết rõ nguyên nhân:

.....
.....

7. Các hình thức hỗ trợ khác đối với người lao động vào dịp Tết Dương lịch và Âm lịch năm 2014 (ví dụ quà Tết, hỗ trợ tàu, xe...):

- Có Không

Nếu chọn có, doanh nghiệp vui lòng ghi nhận cụ thể hình thức hỗ trợ:

.....
.....

Người lập biểu
(Ký và ghi rõ họ tên)

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày.....tháng.....năm 2013
Giám đốc doanh nghiệp (hoặc người được ủy quyền)
(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

⁽¹⁾ **Tiền lương bình quân:** bằng tổng quỹ tiền lương cả năm (gồm tiền lương, tiền công, tiền thưởng từ quỹ lương và các khoản phụ cấp được hạch toán vào giá thành sản phẩm hoặc phí lưu thông) chia cho tổng số lao động thực tế bình quân sử dụng trong tháng, sau đó chia cho 12.

⁽²⁾ **Tổng số lao động thực tế sử dụng bình quân trong tháng:** được tính bằng tổng số lao động của 12 tháng cộng dồn chia cho 12.

⁽³⁾ **Tiền thưởng bình quân:** bằng quỹ tiền thưởng (đối với thưởng Tết Dương lịch là tổng tiền thưởng Tết Dương lịch, đối với Tết Âm lịch là tổng tiền thưởng tết Âm lịch) chia cho tổng số lao động được xét thưởng cuối năm.

* Công văn số 15199/SLĐTBXH-LĐ ngày 18/11/2013 về báo cáo tiền lương năm 2013 và kế hoạch thưởng Tết năm 2014, doanh nghiệp có thể tải về từ trang điện tử của Sở theo địa chỉ: www.sldtbxh.hochiminhcity.gov.vn (đường dẫn: Văn bản pháp luật → Lao động) ./.