

Số: 174 /KH-UBND

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 12 năm 2013

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2014

Thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2011 – 2020 của Chính phủ; các Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2011 – 2020, giai đoạn 2011 – 2015, Đề án tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đến năm 2020 của tỉnh Đồng Tháp và trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân Tỉnh xây dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2014, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng và hoàn thiện nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa; xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, từng bước hiện đại; đội ngũ cán bộ, công chức có đủ phẩm chất và năng lực; hệ thống các cơ quan nhà nước hoạt động có hiệu lực, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển nhanh, toàn diện, bền vững.

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính bằng nhiều hình thức; thực hiện việc trao đổi, đối thoại với tổ chức, công dân trên các phương tiện truyền thông.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh căn cứ vào nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế tại cơ quan, đơn vị mình tiến hành xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong năm 2014.

II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tổ chức tuyên truyền công tác cải cách hành chính trong nội bộ cơ quan, đơn vị, địa phương bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hoá thủ tục hành chính.

- Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính; cập nhật và đăng tải các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Tổ chức các hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính trong cán bộ, công chức, viên chức; các chương trình gặp gỡ và đối thoại với Lãnh đạo Tỉnh trên sóng phát thanh và truyền hình.

2. Cải cách thể chế

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền của tỉnh trên cơ sở đổi mới quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật trong thực hiện việc lấy ý kiến rộng rãi trong dân và đối tượng bị điều chỉnh trước khi ban hành văn bản quy phạm pháp luật hoặc cơ chế, chính sách.

- Nhanh chóng triển khai, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật để cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân biết, thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo kế hoạch và chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của địa phương theo quy định của pháp luật.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn tổ chức bộ máy của các sở, ngành tỉnh, cấp huyện theo quy định của pháp luật và phù hợp thực tiễn.

- Sửa đổi, bổ sung, ban hành các Quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các ngành, các cấp và kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lặp, chồng chéo.

- Đẩy mạnh phân cấp quản lý giữa Ủy ban nhân dân Tỉnh với các sở, ban, ngành tỉnh, cấp huyện và giữa cấp huyện với cấp xã, đảm bảo tương ứng giữa nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm, đồng bộ với nguồn lực tài chính, phù hợp với năng lực của cán bộ, công chức và các điều kiện cần thiết khác.

- Kiện toàn các tổ chức tư vấn phối hợp liên ngành (Hội đồng, Ban Chỉ đạo) do Ủy ban nhân dân thành lập theo hướng giao cho một cơ quan hành chính chủ trì phối hợp với các cơ quan khác trong tổ chức thực hiện.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; mở rộng việc thực hiện đối với tất cả các lĩnh vực, công việc liên quan đến tổ chức, công dân tại tất cả các cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong năm 2014.

- Triển khai Kế hoạch khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của của tổ chức, công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả; Kế hoạch nâng cao năng lực đội ngũ công chức trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện, cấp xã.

- Đẩy nhanh việc ứng dụng công nghệ thông tin để thực hiện liên thông giữa các cơ quan trong cùng cấp hành chính và giữa các cấp hành chính nhằm

nâng cao tính công khai, minh bạch và giải quyết tốt công việc của người dân, doanh nghiệp.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định cơ cấu cán bộ, công chức, xây dựng vị trí việc làm theo tiêu chuẩn nghiệp vụ của cán bộ, công chức, viên chức, kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng và quy hoạch đào tạo, bố trí, sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định về tuyển dụng công chức, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước.

- Xây dựng và triển khai Đề án thí điểm đánh giá công chức bằng phần mềm tin học nhằm đổi mới công tác đánh giá, nhận xét đối với cán bộ, công chức, đảm bảo trung thực, khách quan và đúng với thành tích, kết quả thực thi công vụ, nhiệm vụ của từng cán bộ, công chức.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án thí điểm thi tuyển vị trí lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp trong năm 2014.

- Đổi mới phân cấp quản lý công tác cán bộ, công chức, đảm bảo đồng bộ với phân cấp nhiệm vụ và kinh phí.

- Mở rộng việc ứng dụng phần mềm quản lý hồ sơ điện tử cán bộ, công chức đến viên chức sự nghiệp công lập và cán bộ, công chức cấp xã.

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện phân cấp tài chính và ngân sách, kinh phí phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của từng sở, ngành, cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện và cấp xã.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với tất cả cơ quan hành chính các cấp, kể cả cấp xã.

- Giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với tất cả đơn vị sự nghiệp công lập.

- Triển khai thực hiện rộng rãi cơ chế khoán cho tư nhân và các tổ chức ngoài nhà nước một số loại dịch vụ công như vệ sinh công cộng, vệ sinh đô thị, cấp, thoát nước, cây xanh, công viên, ánh sáng,...; đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa các hoạt động sự nghiệp, dịch vụ công.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Nâng cấp hệ thống mạng diện rộng của Tỉnh, của các sở, ban, ngành Tỉnh, của huyện, thị xã, thành phố và từng bước mở rộng đến cấp xã.

- Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh, Trang Thông tin điện tử của các cơ quan hành chính cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định; đưa các thủ tục hành chính lên mức 3 và từng bước giải quyết thủ tục hành chính thông qua hồ sơ điện tử.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập trong tỉnh.

- Hoàn thiện và mở rộng phần mềm Một cửa điện tử tại huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh để người dân có thể tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua internet, điện thoại hoặc tổng đài nhắn tin tự động.

- Triển khai phần mềm văn phòng điện tử đến một số cơ quan cấp tỉnh, cấp huyện.

- Tăng cường đầu tư xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở các cơ quan hành chính, nhất là ở cấp xã, đảm bảo có đủ diện tích làm việc, phương tiện, trang thiết bị hiện đại cần thiết nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt nhân dân, doanh nghiệp.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2014 của Tỉnh.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu, công tác cải cách hành chính được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân Tỉnh để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện cải cách hành chính tại các ngành, các cấp.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

Số TT	Nội dung thực hiện	Sản phẩm	Cơ quan, đơn vị chủ trì	Cơ quan, đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến	Ghi chú
1.	Công tác thông tin, tuyên truyền						
a)	Tăng cường tuyên truyền cải cách hành chính trong nội bộ từng cơ quan, đơn vị, địa phương	Các hình thức thích hợp	Cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ	
b)	Tổ chức Hội thi tìm hiểu về cải cách hành chính cấp huyện	Hội thi	UBND cấp huyện (các huyện chưa tổ chức)	Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch tổ chức tại các huyện có điều kiện	45tr/huyện	NS tỉnh 05tr; huyện 40tr
c)	Tổ chức Hội thi tìm hiểu	Hội thi	Sở Nội vụ	UBND	Trong	70 tr	NS

	về cải cách hành chính cấp tỉnh		tham mưu	cấp huyện	tháng 7		tỉnh
d)	Duy trì và nâng cao chất lượng chuyên mục Cải cách hành chính trên sóng phát thanh và truyền hình tỉnh	Các chuyên mục	Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Mỗi tháng 02 kỳ	05tr/kỳ	NS tỉnh
d)	Chương trình Đồng hành cùng nhân dân	Các buổi đối thoại	Đài PT-TH Đồng Tháp	Các cơ quan có liên quan	Mỗi quý 01 kỳ	Kinh phí tự chủ	
e)	Đăng các bài viết, thông tin hoạt động cải cách hành chính trên chuyên trang cải cách hành chính và tổ chức diễn đàn trao đổi ý kiến trên Báo ĐT	Bài viết, thông tin	Báo Đồng Tháp	Sở Nội vụ	Mỗi tháng một kỳ	10 tr/kỳ	NS tỉnh
g)	Cập nhật mục tin cải cách hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh	Bài viết, thông tin	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Nội vụ, Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên trong năm	Theo quy định	
h)	Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh huyện, thị xã, thành phố	Tin, bài	UBND và Đài Truyền thanh cấp huyện	Đài Phát thanh và Truyền hình Tỉnh	Hàng tuần trong tháng	Theo quy định	NS huyện
i)	Tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính	Các hình thức thích hợp	Sở Tư pháp, Đài Phát thanh và Truyền hình, Báo Đồng Tháp	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Theo Kế hoạch	Kinh phí tự chủ	
k)	Tổ chức đi tham quan, học tập các mô hình, kinh nghiệm hay trong thực hiện cải cách hành chính ở các địa phương khác	Chuyến tham quan, học tập	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh và huyện, thị xã, thành phố có điều kiện	Trong năm 2014	50 tr	NS tỉnh
2. Cải cách thể chế							
a)	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2014 của sở, ban, ngành tỉnh, địa phương	Kế hoạch	Các sở, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã		Trong tháng 01/2014	Kinh phí tự chủ	
b)	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn	- Báo cáo kết quả rà soát; - Quyết định công bố văn bản	Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, cấp xã	Các sở, ban, ngành tỉnh	Theo Kế hoạch của Hội đồng rà soát văn bản	Theo Kế hoạch	
3. Cải cách thủ tục hành chính							
a)	Hệ thống, công bố thủ tục hành chính theo quy định hiện hành và xây dựng quy trình giải quyết theo	Quyết định công bố	Các sở, ban, ngành tỉnh	Sở Tư pháp, Sở Nội vụ	Thường xuyên trong năm khi	Kinh phí tự chủ	

	cơ chế một cửa, một cửa liên thông thực hiện thống nhất trong toàn tỉnh (kể cả cấp huyện, cấp xã)				có quy định mới của pháp luật		
b)	Thực hiện đơn giản hóa thủ tục hành chính theo quy định của Chính phủ để quyết định hoặc kiến nghị các cấp thẩm quyền bãi bỏ, hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục không còn phù hợp	Quyết định hoặc văn bản kiến nghị	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Theo tiến độ kế hoạch của Văn phòng Chính phủ	Theo Kế hoạch	
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
a)	Đề xuất kiện toàn tổ chức bộ máy của ngành, huyện cho phù hợp thực tiễn và quy định của pháp luật	Quyết định kiện toàn tổ chức bộ máy	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
b)	Đề xuất sửa đổi Quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các ngành, các cấp và kiến nghị xử lý những nhiệm vụ trùng lắp, chồng chéo	Quyết định ban hành Quy định hoặc văn bản đề xuất xử lý	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Khi có văn bản pháp luật mới	Kinh phí tự chủ	
c)	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ, Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
d)	Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Khi có hướng dẫn của Trung ương	Theo hướng dẫn	
đ)	Khảo sát sự hài lòng của tổ chức công dân đối với dịch vụ hành chính công	Chỉ số khảo sát	Sở Nội vụ	Các sở, ngành tỉnh và huyện, thị xã, thành phố	Trong năm 2014	50 tr	NS Tỉnh
5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức							
a)	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2014 của ngành, địa phương	Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Trong tháng 01/2014	Theo Kế hoạch	
b)	Cập nhật, khai thác và sử dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Sở Nội vụ	Trong năm 2014	Theo Đề án	
c)	Thực hiện chuyển đổi vị trí một số chức danh công chức, viên chức theo	Quyết định chuyển	Các sở, ban, ngành tỉnh,	Sở Nội vụ	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	

	Nghị định số 158/2007/NĐ-CP	đổi vị trí	UBND cấp huyện, cấp xã				
d)	Xây dựng đề án xác định vị trí việc làm trong từng cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp	Đề án xác định vị trí việc làm	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Sở Nội vụ	Theo Kế hoạch	Theo Đề án	
đ)	Triển khai Đề án thí điểm thi tuyển vị trí lãnh đạo	Tổ chức thi tuyển và bổ nhiệm người đạt yêu cầu	Các cơ quan, địa phương được chọn thí điểm	Sở Nội vụ	Trong năm 2014	Theo Đề án	
e)	Tập huấn cải cách hành chính, cách thức giao tiếp với tổ chức, công dân và nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông	Buổi tập huấn	UBND cấp huyện, Sở Nội vụ và các sở, ngành tỉnh liên quan	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện, cấp xã	Trong năm 2014	20 tr	NS tỉnh
g)	Triển khai Đề án thí điểm đánh giá kết quả làm việc của công chức bằng phần mềm tin học	Kết quả đánh giá công chức	Các cơ quan, địa phương được chọn thí điểm	Sở Nội vụ, Trung tâm Tin học, Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2014	Theo Đề án	
6. Cải cách tài chính công							
a)	Triển khai các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính (kể cả cấp xã) và đơn vị sự nghiệp	Quyết định thực hiện	Sở Tài Chính, UBND cấp huyện và cấp xã	Sở Nội vụ	Khi có văn bản mới	Kinh phí tự chủ	
b)	Triển khai Đề án cải cách tiền lương và các văn bản về chế độ tiền lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức	Văn bản triển khai	Sở Nội vụ, Sở Tài chính, Sở LĐT&XH	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Trong năm 2014	Theo Đề án	
c)	Xây dựng và tổ chức thực hiện đề án đổi mới quản lý kinh phí đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Đề án đổi mới quản lý kinh phí	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Khi có hướng dẫn của Trung ương	Theo Đề án	
d)	Rà soát và kiến nghị sửa đổi hoặc bãi bỏ một số loại phí, lệ phí, quỹ và các quy định về huy động sức đóng góp của nhân dân	Văn bản kiến nghị	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Trong năm 2014	Kinh phí tự chủ	
7. Hiện đại hóa hành chính							
a)	Hoàn thiện và mở rộng cơ chế một cửa điện tử ở cấp huyện	Văn bản triển khai	Sở TT&TT và UBND huyện được	Văn phòng UBND	Trong năm 2014	Theo Kế hoạch	

			chọn thực hiện	tỉnh, Sở Nội vụ			
b)	Xây dựng và triển khai dự án văn phòng điện tử trong các cơ quan hành chính	Văn bản triển khai	Sở TT&TT và các cơ quan, địa phương được chọn thực hiện		Trong năm 2014	Theo Dự án	
c)	Cung cấp thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ở mức 3 đối với một số lĩnh vực, công việc	Văn bản triển khai	Sở TT&TT, VP.UBND tỉnh, Sở NV	Các sở, ban, ngành có đủ điều kiện	Trong năm 2014	Theo Kế hoạch	
d)	Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn 9001:2008	Văn bản triển khai	Các cơ quan, đơn vị đã và chuẩn bị được công nhận	Sở Khoa học và Công nghệ	Trong năm 2014	Theo Kế hoạch	
d)	Khảo sát trực tuyến mức độ hài lòng của tổ chức công dân đối với dịch vụ hành chính công và công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả cấp huyện	Kết quả khảo sát	Các địa phương được chọn thực hiện	Sở Nội vụ, Trung tâm Tin học, Sở Thông tin và Truyền thông	Trong năm 2014	Theo Kế hoạch	
e)	Xây dựng, cải tạo, nâng cấp trụ sở cơ quan hành chính nhà nước	Văn bản triển khai	Các cơ quan, địa phương được ghi kế hoạch	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trong năm 2014	Theo Đề án	
8.	Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính						
a)	Kiểm tra cải cách hành chính	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Sở Nội vụ	Các Sở: TP, TC, XD, TN&MT; BDV.TU, Ban Pháp chế HEND tỉnh, Đài PT&TH, Báo ĐT	Theo kế hoạch và đột xuất khi có yêu cầu	Kinh phí kiểm tra	
b)	Kiểm tra công vụ, công chức	- Kế hoạch kiểm tra - Báo cáo kết quả kiểm tra	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện	Định kỳ hàng quý và đột xuất khi có yêu cầu	Kinh phí tự chủ	
c)	Đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính	Thông báo kết quả xếp loại	Các sở, ban, ngành tỉnh, UBND cấp huyện.	Các Sở: NV, TP, TC, KH&ĐT, XD, TN&MT	Tháng 12/2014	50 triệu đồng	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh và Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố căn cứ vào Kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về cải cách hành chính, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao; định kỳ quý, 6 tháng và năm báo cáo về Ủy ban nhân dân Tỉnh (qua Sở Nội vụ) để theo dõi, tổng hợp và báo cáo theo quy định.

Đối với cơ quan được giao chủ trì các nhiệm vụ về công tác thông tin, tuyên truyền, có trách nhiệm phối hợp với Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch, lập dự toán xin kinh phí hoặc bố trí từ nguồn kinh phí tự chủ và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

2. Giao Giám đốc Sở Nội vụ theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân Tỉnh về các biện pháp cần thiết bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các sở, ngành tỉnh có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân Tỉnh đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân Tỉnh (qua Sở Nội vụ) xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./. *hết?*

Nơi nhận:

- BCĐ.CCHC của Chính phủ;
- VP.CP (I, II); Bộ Nội vụ;
- Vụ CCHC; CQTT phía Nam BNV;
- TT/TU; TT/HĐND Tỉnh;
- CT, Các PCT/UBND Tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- BCĐ Phòng, chống tham nhũng Tỉnh;
- UBND các huyện, thị, thành phố;
- Công báo Tỉnh;
- Lưu: VT, T(HC).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

K. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Dương