

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 902/QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 02 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai và tập huấn nghiệp vụ
kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Căn cứ Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 05 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 488/QĐ-UBND ngày 27 tháng 01 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 trên địa bàn Thành phố;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 691/TTr-STP ngày 19 tháng 02 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - xã, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

CHỦ TỊCH

Lê Hoàng Quân

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị triển khai và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 902/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2014
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh)*

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính;

Đề thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 05 tháng 7 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức thực hiện Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 tại Thành phố, đồng thời củng cố, nâng cao kiến thức về kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ được phân công làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai công tác và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014, với nội dung như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

- Tổng kết, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013; triển khai nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014;

- Phổ biến, quán triệt những điểm mới của quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ và Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao năng lực, nghiệp vụ của cán bộ, công chức làm công tác kiểm soát

thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố, đảm bảo cán bộ, công chức thực hiện tốt, đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính đã được phân công.

- Phát huy tính chủ động, thống nhất, đồng bộ và đảm bảo thời gian về việc công bố công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn Thành phố.

- Tổ chức phân công thực hiện từng phần hoặc tổng thể Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014.

2. Yêu cầu:

- Nội dung Hội nghị đi vào trọng tâm, thiết thực và đảm bảo tiết kiệm thời gian, chi phí tổ chức và tham dự Hội nghị.

- Tham dự Hội nghị và tập huấn đảm bảo đúng đối tượng và thời gian quy định.

- Kết thúc đợt tập huấn, cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo đơn vị xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 tại cơ quan, đơn vị và tập huấn lại các kiến thức về kiểm soát thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức trực thuộc.

II. Nội dung triển khai, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

1. Tổ chức Hội nghị triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Nội dung triển khai:

- Tổng kết, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2013; triển khai kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và kế hoạch kiểm tra về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014.

- Phổ biến, quán triệt những điểm mới của quy định pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính tại Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ và Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện thủ tục hành chính.

- Phối hợp trong tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân Thành phố.

b) Thành phần tham dự: Lãnh đạo các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch (hoặc Phó Chủ tịch) Ủy ban nhân dân các quận - huyện; cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện; cơ

quan truyền thông; các cơ quan có liên quan đến hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

2. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính

a) Nội dung tập huấn:

- Rà soát, đánh giá tác động của các quy định về thủ tục hành chính, cách thức tính toán chi phí tuân thủ cho các sở, ban, ngành Thành phố chủ trì soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính và quy trình lấy ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính;

- Công bố, công khai thủ tục hành chính;

- Thực hiện thủ tục hành chính; phối hợp trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính; chế độ thông tin báo cáo.

- Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

b) Thành phần tham dự: Cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính tại sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận - huyện.

c) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

3. Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính theo chuyên đề

a) Nội dung tập huấn: Tập trung kỹ năng công bố, công khai thủ tục hành chính đối với lĩnh vực đất đai và lĩnh vực lao động (dự kiến).

b) Thành phần tham dự: Cán bộ, công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính và cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực đất đai, lao động tại sở, ngành, quận - huyện.

c) Cơ quan chủ trì: Sở Tư pháp.

d) Cơ quan phối hợp: Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (dự kiến).

III. Thời gian thực hiện:

- Hội nghị triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính: hoàn thành trước ngày 10 tháng 3 năm 2014.

- Tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính theo chuyên đề: thực hiện trong trong Quý II và Quý III năm 2014.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Sở Tư pháp căn cứ nội dung, xây dựng kế hoạch chi tiết và chủ trì tổ chức thực hiện; chuẩn bị và phát hành thư mời, tài liệu hội nghị triển khai, tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn Thành phố; báo cáo kết quả thực hiện.

2. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan báo chí Thành phố đưa thông tin về hội nghị tập huấn để tuyên truyền, phổ biến rộng rãi đến người dân.

3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành Thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận - huyện có trách nhiệm:

- Tham dự và phân công cán bộ, công chức đầu mối dự tập huấn nghiêm túc và đúng thành phần quy định.

- Sau đợt tập huấn, tổ chức triển khai, quán triệt nhiệm vụ và tập huấn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 cho tất cả cán bộ, công chức của đơn vị.

4. Sở Tài chính có trách nhiệm hướng dẫn Sở Tư pháp sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2014 và quyết toán theo quy định để thực hiện Kế hoạch này./.

CHỦ TỊCH**Lê Hoàng Quân**