

QUYẾT ĐỊNH
BAN HÀNH QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN
QUY CHẾ DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG CỦA
CƠ QUAN THANH TRA CHÍNH PHỦ

TỔNG THANH TRA CHÍNH PHỦ

Căn cứ Nghị định số 83/2012/NĐ-CP ngày 09/10/2012 của Chính phủ Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Thanh tra Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 08/9/1998 của Chính phủ Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan;

Căn cứ Quyết định số 2751 /QĐ-TTCP ngày 29/11/2013 của Tổng Thanh tra Chính phủ về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Thanh tra Chính phủ;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ quan Thanh tra Chính phủ”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức Cán bộ, Thủ trưởng các cục, vụ, đơn vị, các Tổ chức Đoàn thể thuộc Thanh tra Chính phủ và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận: (Khu)

- Như Điều 3;
- Ban Dân vận TW (để b/c);
- Lãnh đạo TTCP;
- Bí thư Đảng ủy TTCP (để b/c);
- Thành viên Ban chỉ đạo THQCDC TTCP;
- Các Tổ chức Đoàn thể cơ quan TTCP;
- Lưu: VT, TCCB.



Huỳnh Phong Tranh

QUY CHẾ
HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO THỰC HIỆN QUY CHẾ
DÂN CHỦ CỦA CƠ QUAN THANH TRA CHÍNH PHỦ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 660/QĐ-TTCT-TCCB ngày 31/03/2014
của Tổng Thanh tra Chính phủ)

Chương 1
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của cơ quan Thanh tra Chính phủ (sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo) có nhiệm vụ xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động và chỉ đạo triển khai việc thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) của cơ quan Thanh tra Chính phủ.

Điều 2. Nhiệm vụ

1. Tham mưu cho Ban Cán sự đảng, lãnh đạo Thanh tra Chính phủ chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan Thanh tra Chính phủ (sau đây gọi là cơ quan).

2. Xây dựng các chương trình, đề án nghiên cứu, khảo sát, tổ chức hội thảo, hội nghị quán triệt, trao đổi kinh nghiệm liên quan đến việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan.

3. Chủ động hướng dẫn các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ xây dựng và thực hiện QCDC theo đúng quy định; tập trung chỉ đạo nhằm mở rộng và phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động liên quan đến việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan.

4. Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả việc xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan; kiến nghị, đề xuất với Ban Bí thư Trung ương Đảng, Ban Chỉ đạo Trung ương về thực hiện QCDC (Ban Chỉ đạo Trung ương) chủ trương, giải pháp nhằm tiếp tục lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan; đồng thời kiến nghị với Ban Cán sự đảng, lãnh đạo Thanh tra Chính phủ xử lý kịp thời những trường hợp vi phạm nghiêm trọng việc thực hiện QCDC của cơ quan.

Điều 3. Quyền hạn

1. Liên hệ, làm việc với cấp ủy Đảng, Thủ trưởng của các cục, vụ, đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ về những nội dung liên quan đến việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.

2. Tổ chức kiểm tra, nghiên cứu, khảo sát và lắng nghe ý kiến của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động những nội dung liên quan đến việc thực hiện QCDC của đơn vị.

3. Kiến nghị, đề xuất với Ban Cán sự đảng, lãnh đạo Thanh tra Chính phủ về những chủ trương, giải pháp nhằm chỉ đạo nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện QCDC của đơn vị.

4. Được sử dụng con dấu của cơ quan Thanh tra Chính phủ theo quy định hiện hành.

5. Được cung cấp thông tin và những tài liệu có liên quan để phục vụ công tác sơ kết, tổng kết, nghiên cứu tham mưu cho Ban Cán sự đảng, lãnh đạo Thanh tra Chính phủ chỉ đạo việc xây dựng và thực hiện QCDC của cơ quan.

6. Thành viên Ban Chỉ đạo khi thực hiện nhiệm vụ do Ban Chỉ đạo phân công được sử dụng quyền hạn của Ban Chỉ đạo quy định tại Điều này tương ứng với nhiệm vụ được phân công.

Điều 4. Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung thống nhất. Các thành viên Ban Chỉ đạo chịu trách nhiệm về phần việc được phân công và công việc thuộc lĩnh vực phụ trách. Trưởng ban quyết định các vấn đề của Ban Chỉ đạo;

2. Những công việc phát sinh trong quá trình triển khai kế hoạch công tác nếu vượt thẩm quyền giải quyết của một đơn vị sẽ được thảo luận tập thể dân chủ trong các kỳ họp của Ban Chỉ đạo để thống nhất biện pháp giải quyết.

Chương 2

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CÁC THÀNH VIÊN

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng ban

Là người đứng đầu Ban, chịu trách nhiệm trước Ban Cán sự đảng, Đảng ủy Thanh tra Chính phủ về các hoạt động của Ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao; phụ trách chung, phân công nhiệm vụ cho Phó ban, các ủy viên của Ban, chủ trì và kết luận các phiên họp thường kỳ của Ban.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Phó trưởng Ban

1. Phụ trách các lĩnh vực công tác theo sự phân công của Trưởng ban.

2. Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các lĩnh vực công tác, nhiệm vụ được phân công; ký các văn bản thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

3. Trực tiếp điều hành tổ thư ký và giải quyết các công việc thường xuyên liên quan đến chương trình, kế hoạch hoạt động và chỉ đạo triển khai việc thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ quan.

4. Thay mặt Trưởng ban chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng ban ủy quyền;

5. Thay mặt Trưởng ban dự các cuộc họp của Ban Bí thư Trung ương, Ban Chỉ đạo Trung ương mời khi được Trưởng ban ủy quyền;

Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Thành viên

1. Thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch, chương trình công tác đã được Ban Chỉ đạo phân công;

2. Có trách nhiệm phối hợp với cấp ủy đảng, lãnh đạo các cục, vụ đơn vị nơi mình công tác để chỉ đạo đơn vị nhằm đưa việc thực hiện QCDC ở đơn vị vào nền nếp, thường xuyên và hiệu quả;

3. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo và góp ý vào các văn bản khi được lấy ý kiến;

4. Cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết liên quan đến việc thực hiện QCDC ở đơn vị khi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo yêu cầu;

5. Phối hợp chặt chẽ với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trong việc chỉ đạo, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ thực hiện QCDC ở cơ quan.

Điều 8. Cơ quan thường trực của Ban chỉ đạo

Vụ Tổ chức Cán bộ là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo thực hiện QCDC của cơ quan, có trách nhiệm giúp Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ được phân công; thường xuyên giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa các tập thể và cá nhân có liên quan với Ban Chỉ đạo; đảm bảo cho Ban Chỉ đạo hoạt động thường xuyên, thiết thực, hiệu quả.

Chương 3

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ THÔNG TIN BÁO CÁO

Điều 9. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo và Cơ quan thường trực

1. Ban Chỉ đạo:

a. Ban Chỉ đạo có trách nhiệm phối hợp với các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ kiểm tra việc thực hiện các chương trình, kế hoạch, văn bản hướng dẫn đã ban hành; kiến nghị với Ban Cán sự đảng, Ban Chỉ đạo Trung ương và Chính phủ bổ sung, sửa đổi hoặc xây dựng mới cơ chế chính sách và những giải pháp nhằm thực hiện tốt QCDC của cơ quan;

b. Ban Chỉ đạo định kỳ mỗi năm họp hai lần để xây dựng kế hoạch, đánh giá kết quả thực hiện 06 tháng và cả năm; đồng thời đề xuất với Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ những bất cập trong quá trình triển khai thực hiện QCDC ở đơn vị. Khi có vấn đề phát sinh đột xuất, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập phiên họp bất thường để xem xét, giải quyết;

c. Định kỳ 06 tháng, hàng năm Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ, Ban Chỉ đạo Trung ương một lần và báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

2. Thường trực Ban:

Là bộ phận thường trực giúp Ban Chỉ đạo giải quyết công việc thường xuyên thuộc chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo:

a. Chuẩn bị lịch họp, nội dung, tài liệu cuộc họp của Ban Chỉ đạo. Tài liệu và những nội dung cần tập trung thảo luận phải gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo chậm nhất trước 02 ngày đối với phiên họp định kỳ;

b. Phối hợp với các đơn vị có liên quan giải quyết công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo;

c. Đôn đốc các thành viên của Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ đã được phân công; tổ chức các cuộc họp của Ban Chỉ đạo;

d. Giúp Ban Chi đạo tổ chức sơ kết, tổng kết và báo cáo kết quả thực hiện QCDC của các đơn vị thuộc Thanh tra Chính phủ với Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ.

Điều 10. Chế độ thông tin báo cáo

1. Các thành viên Ban Chi đạo báo cáo định kỳ (06 tháng và cả năm) tình hình thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chi đạo phân công để kịp thời xử lý các yêu cầu và kiến nghị đề ra. Các báo cáo gửi về cơ quan thường trực của Ban Chi đạo.

a. Báo cáo 06 tháng: Trước ngày 20 tháng 6 hàng năm;

b. Báo cáo năm: Trước ngày 10 tháng 12 hàng năm.

2. Các thành viên Ban Chi đạo có trách nhiệm báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Trưởng Ban Chi đạo, Trưởng Ban Chi đạo báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ, Ban Chi đạo Trung ương.

Điều 11. Phát hành văn bản và quản lý hồ sơ

Các tài liệu, văn bản đi và đến của Ban Chi đạo được quản lý, sử dụng và lưu trữ theo quy định của Nhà nước.

Điều 12. Chế độ đi công tác

Căn cứ yêu cầu công việc và chương trình công tác, Ban Chi đạo tổ chức các chuyến công tác hoặc các thành viên chủ động đi công tác để nắm bắt tình hình, giải quyết những khó khăn, vướng mắc theo chức năng, nhiệm vụ được phân công. Các thành viên Ban Chi đạo tổ chức, tham gia các đoàn công tác phải được sự phân công của Trưởng ban và phương tiện, thanh toán các chế độ công tác theo quy định hiện hành.

Chương 4

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Các thành viên Ban Chi đạo chịu trách nhiệm cá nhân trước Trưởng ban và trước Thủ trưởng cơ quan quản lý trực tiếp về những công việc được Trưởng ban phân công.

Điều 14. Trong quá trình thực hiện Quy chế nếu thấy có vướng mắc, các thành viên báo cáo về cơ quan thường trực để kịp thời tổng hợp ý kiến, đề xuất nội dung sửa đổi trình Ban Cán sự đảng, Tổng Thanh tra Chính phủ xem xét quyết định. / *km*

TỔNG THANH TRA



Huỳnh Phong Tranh