

Số: 2140/TCHQ-TXNK
V/v cập nhật Hệ thống MHSv1.1

Hà Nội, ngày 03 tháng 3 năm 2014

Kính gửi:

- Trung tâm Phân tích phân loại hàng hóa XNK và các chi nhánh;
- Cục Hải quan các tỉnh, thành phố.

Thực hiện Điều 17 Thông tư số 128/2013/TT-BTC ngày 10/09/2013 của Bộ Tài chính và Quyết định số 3987/QĐ-TCHQ ngày 4/12/2013 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan, trong thời gian qua Tổng cục Hải quan đã xây dựng các chức năng nghiệp vụ xác định trước mã số, phân tích, phân loại và giám định, phân loại trên Hệ thống MHSv1.1, cụ thể:

- Chức năng cập nhật và tra cứu nghiệp vụ xác định trước mã số:

1. Nhập thông tin

1.02 Xác định trước mã số

2. Tra cứu

2.02 Xác định trước mã số

- Chức năng cập nhật và tra cứu nghiệp vụ phân tích, phân loại theo quy trình phân tích, phân loại quy định tại Quyết định số 3987/QĐ-TCHQ ngày 04/12/2013:

1. Nhập thông tin

1.03. Nhập kết quả phân tích, phân loại

1.03.01. Nhập phiếu yêu cầu

1.03.02. Nhập kết quả phân tích

1.03.03. Nhập phiếu đề xuất

1.03.04. Nhập kết quả phân loại

2. Tra cứu

2.03. Kết quả phân tích phân loại

- Chức năng cập nhật và tra cứu văn bản hướng dẫn về phân loại hàng hóa căn cứ trên kết quả giám định của cơ quan giám định:

1. Nhập thông tin

1.01.08. Kết quả trung cầu giám định

2. Tra cứu

2.01.08. Kết quả trung cầu giám định

Để triển khai các chức năng này, yêu cầu các đơn vị nêu trên thực hiện cập nhật và khai thác theo đúng quy định tại Quyết định số 3987/QĐ-TCHQ ngày 04/12/2013 kể từ ngày 05/03/2014, cụ thể:

1. Phân quyền cập nhật và tra cứu:

1.1. Phân quyền cập nhật:

1.1.1 Xác định trước mã số:

- Cục Hải quan các tỉnh, thành phố: cập nhật thông tin Hồ sơ đề nghị xác định trước mã số, Thông tin phản hồi cấp Cục, Đề xuất cấp Cục tại Chức năng 1.03.

- Cục Thuế XNK: cập nhật Thông tin phản hồi Tổng cục và Thông báo kết quả xác định trước mã số tại Chức năng 1.03.

1.1.2 Phân tích, phân loại:

- Các Chi cục: chức năng 1.03.01.

- Trung tâm Phân tích phân loại hàng hóa XNK và các chi nhánh: chức năng 1.03.02.

- Cục Thuế xuất nhập khẩu: Các chức năng 1.03.03, 1.03.04.

Ghi chú:

- Các Kết quả phân tích, phân loại từ ngày 26/04/2013 đến hết ngày 31/10/2013 được lưu trữ tại chức năng "2.01.02. Kết quả phân tích, phân loại (lịch sử)".

- Trường hợp các đơn vị không cập nhật theo đúng quy định tại Quyết định số 3987/QĐ-TCHQ ngày 04/12/2013, Tổng cục Hải quan (Cục Thuế XNK) sẽ không tiếp nhận hồ sơ để phân loại.

1.1.3 Giám định, phân loại:

- Các Chi cục: chức năng cập nhật Kết quả trung cầu giám định tại chức năng 1.01.08.

- Cục Hải quan các tỉnh, thành phố: cập nhật thông tin phân loại tại Chức năng văn bản hướng dẫn về phân loại hàng hóa căn cứ trên kết quả giám định của cơ quan giám định tại chức năng 1.01.08.

1.2. Phân quyền tra cứu:

Các cán bộ, công chức có tài khoản đăng nhập chương trình được tra cứu các thông tin tại các chức năng 2.01.08, 2.02 và 2.03.

2. Tài liệu hướng dẫn:

Đề nghị các đơn vị tải Tài liệu hướng dẫn sử dụng chương trình (đã cập nhật) tại địa chỉ [\\192.40.1.3\MHS\Tai lieu\MHS_UM_v1.1](#) (trích nội dung về Hướng dẫn sử dụng các chức năng nêu trên tại Phụ lục đính kèm Công văn).

3. Báo cáo vướng mắc và kết quả triển khai:

Trong quá trình triển khai, đề nghị các đơn vị phản ánh vướng mắc về Tổ thường trực xử lý vướng mắc (đã nêu tại công văn số 4726/TCHQ-CNTT ngày 14/8/2013) để được xử lý kịp thời.

Đề nghị các đơn vị báo cáo kết quả triển khai bằng văn bản về Cục Thuế XNK và Cục CNTT&Thống kê HQ (bản mềm gửi về hòm thư phongphanloai@customs.gov.vn và thaont@customs.gov.vn) trước ngày 31/03/2014.

Tổng cục Hải quan thông báo đề Trung tâm Phân tích phân loại hàng hóa XNK và các chi nhánh, Cục Hải quan các tỉnh, thành phố biết và thực hiện./..

Nơi nhận: *VH*

- Như trên;
- Cục CNTT&TK HQ (để p/hợp);
- Lưu: VT, TXNK (3b).

KT. TỔNG CỤC TRƯỞNG
PHÓ TỔNG CỤC TRƯỞNG



[Handwritten signature]
Hoàng Việt Cường

Hà Nội, ngày 03 tháng 03 năm 2014

PHỤ LỤC
(Ban hành kèm theo Công văn số **2140/TCHQ-TXNK** ngày 03/ 3/2014)

1. Thông tin xác định trước mã số

1.1. Cập nhật thông tin xác định trước mã số

Chức năng này giúp NSD cập nhật thông tin xác định trước mã số cấp cục:

- **Bước 1:** Để vào chức năng **Cập nhật thông tin xác định trước mã số**, từ menu NSD vào theo đường dẫn: **Nhập thông tin\Xác định trước mã số**. Màn hình **Cập nhật thông tin xác định trước mã số** hiển thị như hình bên dưới:

1.02. Xác định trước mã số

(F) Tin tức
 (N) Thêm hồ sơ
 (N) Thêm tiếp nhận
 (Q) Quay lại

CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐỂ NHẬP XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày đề nghị từ: đến:
 Số tiếp nhận: Ngày tiếp nhận từ: đến:
 Cán bộ xác nhận: Ngày cập nhật từ: đến:
 Mã doanh nghiệp: Tên hãng:

Xã	Kiểm, kê	STT	Mã số thuế	Mã đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Đã xuất Cục	Ngày cập nhật	Đơn vị cấp nhận	Người cấp nhận	File đính kèm	Thông báo TC	Ngày tiếp nhận cấp Cục	Số lần tiếp nhận cấp Cục	Ngày tiếp nhận cấp Tổng cục	Số lần tiếp nhận cấp Tổng cục
----	----------	-----	------------	----------------	--------------	-------------	---------------	-----------------	----------------	---------------	--------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Thông tin dữ liệu thừa màu đỏ liên tục liên.

- **Bước 2:** Tại màn hình **Cập nhật thông tin**, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các thông tin thông qua các tiêu chí tìm kiếm trên màn hình. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng.

Trong trường hợp có dữ liệu trả về, màn hình kết quả như hình bên dưới:

1.02. Xác định trước mã số

(F) Tin tức
 (N) Thêm hồ sơ
 (N) Thêm tiếp nhận
 (Q) Quay lại

CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐỂ NHẬP XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày đề nghị từ: đến:
 Số tiếp nhận: Ngày tiếp nhận từ: đến:
 Cán bộ xác nhận: Ngày cập nhật từ: đến:
 Mã doanh nghiệp: Tên hãng:

Xét duyệt 0/0

Xã	Kiểm, kê	STT	Mã số thuế	Mã đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Đã xuất Cục	Ngày cập nhật	Đơn vị cấp nhận	Người cấp nhận	File đính kèm	Thông báo TC	Ngày tiếp nhận cấp Cục	Số lần tiếp nhận cấp Cục	Ngày tiếp nhận cấp Tổng cục	Số lần tiếp nhận cấp Tổng cục
X	<input checked="" type="checkbox"/>	3	030788409	01/2013	16/12/2013		06/01/2014	201Z	trung120014						
X	<input checked="" type="checkbox"/>	3	0309788409	03/2013	24/12/2013		31/12/2013	201Z	gung990006						
X	<input checked="" type="checkbox"/>	3	010177820	19/11/2013	19/11/2013		31/12/2013	201Z	hung01						
X	<input checked="" type="checkbox"/>	3	010177820	1/2014	19/12/2013		31/12/2013	201Z	hung01						
X	<input checked="" type="checkbox"/>	3	010177820	2/2014	21/12/2013		31/12/2013	201Z	hung01						

Trong trường hợp không có kết quả trả về, màn hình kết quả như hình bên dưới:

1.02. Xác định trước mã số

CẬP NHẬP THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị:	<input type="text"/>	Ngày đề nghị từ:	<input type="text"/>	đến:	<input type="text"/>
Số tiếp nhận:	<input type="text"/>	Ngày tiếp nhận từ:	<input type="text"/>	đến:	<input type="text"/>
Cán bộ cấp nhập:	<input type="text"/>	Ngày cấp nhập từ:	<input type="text"/>	đến:	<input type="text"/>
Hệ doanh nghiệp:	<input type="text"/>	Tên hãng:	<input type="text"/>		

Xóa	Xem/Sửa	STT	Mã số thuế	Số đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Đề xuất Cục	Ngày cấp nhập	Đơn vị cấp nhập	Người cấp nhập	Tên doanh nghiệp	Thông báo TC	Ngày tiếp nhận cấp Cục	Số lần tiếp nhận cấp Cục	Ngày tiếp nhận cấp Tổng cục	Số lần tiếp nhận cấp Tổng cục
-----	---------	-----	------------	----------------	--------------	-------------	---------------	-----------------	----------------	------------------	--------------	------------------------	--------------------------	-----------------------------	-------------------------------

Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.

Bước 3: Nhập đơn đề nghị XĐT Mã số:

Để thêm mới một thông tin xác định trước mã số người dùng nhấn vào link **[N] Thêm hồ sơ**, màn hình Nhập hiển thị như hình bên dưới:

1.02. Xác định trước mã số

THÔNG TIN HỒ SƠ

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị (*):	<input type="text"/>	Ngày đề nghị:	<input type="text"/>
Số tiếp nhận (*):	<input type="text"/>	Ngày tiếp nhận (*):	<input type="text"/>
Người cấp nhập:	<input type="text"/>	Ngày cấp nhập:	<input type="text"/>

A. Tổ chức cá nhân yêu cầu

Tên:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế (*):

Bảng hóa yêu cầu xác định trước mã số

Tên thương mại:

Tên gọi theo cấu tạo, công dụng:

Số hợp đồng: Ngày hợp đồng:

Ký, mã hiệu, chủng loại: Mã sản xuất:

Nhập các giá trị cho các trường thông tin, các trường thông tin đánh dấu (*) là các trường bắt buộc phải nhập, nếu không nhập hệ thống sẽ cảnh báo lỗi, yêu cầu nhập dữ liệu.

1.02. Xác định trước mã số

THÔNG TIN HỒ SƠ

Cả bộ trạng thái trình nhập:

- Đơn đề nghị bắt buộc phải nhập
- Số tiếp nhận bắt buộc phải nhập
- Ngày tiếp nhận bắt buộc phải nhập
- Mã số thuế bắt buộc phải nhập
- Mã số đề nghị bắt buộc phải nhập

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị (*):	<input type="text"/>	Ngày đề nghị:	<input type="text"/>
Số tiếp nhận (*):	<input type="text"/>	Ngày tiếp nhận (*):	<input type="text"/>
Người cấp nhập:	<input type="text"/>	Ngày cấp nhập:	<input type="text"/>

A. Tổ chức cá nhân yêu cầu

Tên:

Địa chỉ:

Điện thoại: Fax:

Mã số thuế (*):

Sau khi nhập xong, nhấn nút **Ghi lại**

Dữ liệu được tạo thành công, hệ thống quay ra màn hình danh sách như hình bên dưới:

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ | THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CẤP QUẢN LÝ | THÔNG TIN YÊU CẦU HÓA HỮU | THÔNG BÁO

SỬA THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị (*): HSDXT.01 Ngày đề nghị: 15/07/2013
 Số đề nghị (*): STN01 Ngày tiếp nhận (*): 15/07/2013
 Người cấp nhật: BùngD3 Ngày cấp nhật: 23/07/2013

A. Tổ chức cá nhân yêu cầu

Tên: Công ty TNHH ABC
 Địa chỉ: Hà Nội, Việt Nam
 Điện thoại: 04.6666666 Fax: 88888888
 Mã số thuế (*): MST/DN.01

B. Hàng hóa yêu cầu xác định trước mã số

Tên thương mại: Hoa quả xxx...
 Tên gọi theo cấu tạo, công dụng: Hoa quả xxx...
 Số hợp đồng: HD01 Ngày hợp đồng: 01/01/2013
 Ký, mã hiệu, chủng loại: MHC-01 Nhà sản xuất: Xi nghiệp XXX

C. Mô tả chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Thành phần/Cấu tạo/Công thức hóa học:
 Cơ chế hoạt động, tính năng:
 Hàm lượng tính trên trọng lượng:
 Thông số kỹ thuật:
 Quy trình sản xuất:
 Công dụng theo thiết kế:
 Các thông tin khác về hàng hóa:

D. Các tài liệu liên quan đến hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Tài liệu kỹ thuật: Catalogue:
 Hình ảnh: Chứng thư giám định:
 Tài liệu có liên quan: Bảng kê tài liệu:

E. Mẫu hàng hóa:

Lượng: 5
 Đơn vị tính: MET

G. Ý kiến của tổ chức, cá nhân về mã số đối với hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Mã số đề nghị (*): MCDNH.01
 Cơ sở đề nghị:

File đính kèm:
 Danh sách file đính kèm:
 Xóa file đính kèm

STT	Tên file	Mô tả file
1	Điều 7 ngày 24.05.doc	Điều 7 ngày 24.05.doc

Thêm file

Bước 4: Sửa đơn đề nghị XĐT mã số

Đối với những hồ sơ chưa điền đầy đủ thông tin hoặc thông tin chưa chính xác NSD có thể thực hiện sửa đổi hồ sơ bằng cách chọn 1 dòng hàng và nhấn **Xem, Sửa** sau đó sửa trực tiếp:

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ [THÔNG TIN VỀ NGƯỜI CHẾ GIÁC] [THÔNG TIN VỀ CHẾ GIÁC SỬ DỤNG] [THÔNG TIN]

SỬA THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị (*): HSDĐT.01 Ngày đề nghị: 15/07/2013
Số tiếp nhận (*): STNG1 Ngày tiếp nhận (*): 15/07/2013
Người cập nhật: Ngày cập nhật: 23/07/2013

A. Tổ chức cá nhân yêu cầu

Tên: Công ty TNHH ABC
Địa chỉ: Hà Nội, Việt Nam
Điện thoại: 04.6656666 Fax: 88888888
Mã số thuế (*): MSTDN 01

B. Hàng hóa yêu cầu xác định trước mã số

Tên thương mại: Hoa quả XXX
Tên gọi theo tiêu chuẩn, công dụng: Hoa quả XXX
Số hợp đồng: HD01 Ngày hợp đồng: 01/01/2013
Ký mã hiệu, chủng loại: M-MQH.01 Nhà sản xuất: Xi nghiệp XXX

C. Mô tả chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Thành phần/Cấu tạo/Công thức hóa học:
Cơ chế hoạt động/tính năng:
Hàm lượng tính trên trọng lượng:
Thông số kỹ thuật:
Quy trình sản xuất:
Công dụng theo thiết kế:
Các thông tin khác về hàng hóa:

D. Các tài liệu liên quan đến hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Tài liệu kỹ thuật: Catalogue:
Hình ảnh: Chứng thư giám định:
Tài liệu có liên quan: Bảng kê tài liệu:

E. Mẫu hàng hóa:

Lượng: 5
Đơn vị tính: MET

G. Ý kiến của tổ chức, cá nhân về mã số đối với hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Mã số đề nghị (*): MDNH.01
Cơ sở đề nghị:

File đính kèm:
Danh sách file đính kèm:
Xóa file đính kèm

STT	Tên file	Mô tả file
1	Điều 7 ngày 24.05.doc	Điều 7 ngày 24.05.doc

Thêm file

NSD sửa hồ sơ và nhấn **Ghi lại**. Để thoát khỏi màn hình Sửa, nhấn link **[Q] Quay lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + Q** và nhấn **Enter**.

- **Bước 5: Xóa đơn đề nghị XĐT mã số**

Tại màn hình danh sách như hình bên dưới:

1.02. Xác định trước mã số

Tìm kiếm Thêm số cơ Thêm tiếp nhận Quay lại

CẬP NHẬP THÔNG TIN BÈ NHỎI XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đi nghỉ: Ngày đi nghỉ từ: đến:

Số tiếp nhận: Ngày cấp nhận từ: đến:

Cán bộ cấp nhữ: Ngày cấp nhữ từ: đến:

Mã doanh nghiệp: Tên hàng:

BÈ QUỐC B/Đ															
Xóa	Stair_Sản	STT	Hệ số thuế	Số đơn đi nghỉ	Ngày đi nghỉ	Đã xử lý	Ngày cấp nhữ	Đơn vị cấp nhữ	Người cấp nhữ	Giá định bán	Thông báo TC	Ngày tiếp nhận cấp Cục	Số Bè tiếp nhận cấp Cục	Ngày tiếp nhận cấp Tổng cục	Số Bè tiếp nhận cấp Tổng cục
X		1	0300789409	01/2013	16/12/2013		06/01/2014	2012	huongh130014						
X		2	0300789409	03/2013	24/12/2013		31/12/2013	2012	giangh130028						
X		3	0101377820	291113-2/10M/ADTMS	19/11/2013		31/12/2013	2012	huongh						
X		4	0101377820	291113-1/10M/ADTMS	19/11/2013		31/12/2013	2012	huongh						
X		5	0101377820	211113-1/10M	21/11/2013		31/12/2013	2012	huongh						

NSD chọn bản ghi cần xóa và nhấn nút **Xóa** , hệ thống hiển thị cảnh báo như hình bên dưới:

Chú ý

- Bạn chỉ có thể xóa những hồ sơ mà bạn đã nhập thông tin
- Bạn không thể xóa hồ sơ đã có phản hồi

Bạn có chắc muốn xóa?

Trong trường hợp chắc chắn xóa, nhấn nút **OK** trên màn hình xác nhận, hệ thống sẽ xóa bản ghi.

Trong trường hợp không xóa, nhấn nút **Cancel**, hệ thống sẽ không xóa và quay trở về màn hình danh sách.

(*)Chú ý:

- Với bản ghi đã nhập hồ sơ phản hồi thì không thực hiện xóa được
 - NSD chỉ được xóa bản khi do chính mình tạo ra, không thể xóa bản ghi do NSD khác tạo.
- **Bước 6: Phản hồi thông tin cho doanh nghiệp, yêu cầu bổ sung hồ sơ**

Trong trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, cần bổ sung, cán bộ nghiệp vụ cấp cục cần phản hồi cho doanh nghiệp để yêu cầu bổ sung hồ sơ

Trên màn hình chính chọn Thêm phản hồi Cục

1.02. Xác định trước mã số

[G] Ghi lại [N] Thêm hồ sơ đã vượt Cục [Q] Quay lại [M] Thêm phản hồi Cục

THÔNG TIN HỒ SƠ THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CẤP CỤC THÔNG TIN VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ THÔNG TIN TỔNG CỤC

Đanh sách đề nghị Cục làm Tổng Cục xác định trước mã số

Hệ thống hiển thị màn hình để cập nhật các nội dung phản hồi cho doanh nghiệp

1.02. Xác định trước mã số

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

PHẢN HỒI CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Nội dung Phản hồi:

Số công văn (*): Ngày công văn (*):

Cán bộ cấp nhật: Ngày cấp nhật (*):

Lý do (*):

Tiền đính kèm:
Đanh sách file đính kèm
Xóa file đính kèm

STT	Tên file	Mã số file
Thêm file		

Nhập các nội dung phản hồi, ấn Ghi lại để lưu lại thông tin phản hồi

Bước 7: Thông tin đề nghị cấp cục:

Sau khi hồ sơ được bổ sung đầy đủ thông tin, đủ điều kiện để xác định trước mã số, cán bộ nghiệp vụ cấp cục cần làm đề nghị xác định trước mã số gửi lên Tổng cục kèm theo hồ sơ. Cán bộ chọn nút Thêm hồ sơ đề xuất cục

1.02. Xác định trước mã số

[G] Ghi lại [N] Thêm hồ sơ đã vượt Cục [Q] Quay lại [M] Thêm phản hồi Cục

THÔNG TIN HỒ SƠ THÔNG TIN PHẢN HỒI CẤP CỤC THÔNG TIN VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ THÔNG TIN TỔNG CỤC

Đanh sách phản hồi cấp Cục về yêu cầu xác định trước mã số

Hệ thống hiển thị màn hình Thông tin gửi Tổng cục xem xét xác định trước mã số

1.02. Xác định trước mã số

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

THÔNG TIN GỬI TỔNG CỤC XEM XÉT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đơn đề nghị: Ngày đề nghị:

Số công văn: Ngày công văn:

Đơn vị cấp nhật: Ngày cấp nhật(*):

Người cấp nhật:

1. Hãng hóa đơn đề nghị xác định trước mã số do tổ chức cá nhân cung cấp

Tên thương mại:

Tên gọi theo cấu tạo, công dụng:

Ký mã hiệu, chủng loại: Nhà sản xuất:

Mã số hàng hóa theo Danh mục hàng hóa XK Việt Nam:

2. Tóm tắt mô tả hàng hóa được xác định trước mã số

Tóm tắt mô tả hàng hóa:

3. Báo cáo nội dung sự việc và ý kiến đề xuất của công chức

Sau khi nhập đầy đủ các thông tin, cán bộ chọn Ghi lại để lưu lại các thông tin. Hệ thống hiển thị danh sách các lần đề xuất của cán bộ.

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

THÔNG TIN MÃ SỐ | THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CẤP CỤC | THÔNG TIN YẾU CẦU BỔ SUNG | THÔNG BÁO

Danh sách đề nghị Cục Mìn Tổng Cục xác định trước mã số

Xóa	Sửa	STT	Mã số thuế	Số đề nghị	Ngày đề nghị	Số công văn	Ngày công văn	Mã số hàng hóa	Tên hàng	File đính kèm	Ngày cấp nhật	Đơn vị cấp nhật	Người cấp nhật
X		1	MST/DH.01	HS/XDT.01	15/07/2013	SCV/C.01	20/07/2013	MSH/QM.01	Hoa quả 200c...	Chi B4:	01/08/2013	2012	tungd3

Cán bộ có thể xóa bản ghi bằng cách chọn bản ghi cần xóa và nhấn vào



Cán bộ muốn thay đổi thông tin hoặc bổ sung thông tin xác định trước mã số có thể nhấn vào link sửa khi đó màn hình sửa đổi hiển thị như sau:

1.02. Xác định trước mã số

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

THÔNG TIN GỬI TỔNG CỤC XEM XÉT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đơn đề nghị: Ngày đề nghị:

Số công văn: Ngày công văn:

Đơn vị cấp nhật: Ngày cấp nhật(*):

Người cấp nhật:

1. Hãng hóa đơn đề nghị xác định trước mã số do tổ chức cá nhân cung cấp

Tên thương mại:

Tên gọi theo cấu tạo, công dụng:

Ký mã hiệu, chủng loại: Nhà sản xuất:

Mã số hàng hóa theo Danh mục hàng hóa XK Việt Nam:

2. Tóm tắt mô tả hàng hóa được xác định trước mã số

Tóm tắt mô tả hàng hóa:

3. Báo cáo nội dung sự việc và ý kiến đề xuất của công chức

Sau khi sửa đổi các thông tin hoặc bổ sung hồ sơ, cán bộ nhấn ghi lại để lưu lại thông tin.

Cán bộ sử dụng có thể xuất ra file .doc bằng cách từ màn hình:

1.02. Xác định trước mã số

M [D] Ghi lại [Q] Quay lại [N] Thêm phản hồi Cục

TỔNG CỤC HẢI QUAN THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đanh sách đề nghị Cục Hải Quan xác định trước mã số

Xóa	Sửa	STT	Mã số thuế	Số đề nghị	Ngày đề nghị	Mã số DN đề nghị	Số công văn	Ngày công văn	Mã số HQ đề xuất	Tên hàng	File đính kèm	Ngày cấp nhật	Đơn vị cấp nhật	Người cấp nhật	Loại đề xuất
X		1	0101001308	DN01	01/12/2013	87112011	12	14/12/2013	87112011			20/02/2014	2012	hangqd3	Đề xuất lên Tổng cục

Cán bộ sử dụng nhấn vào link ở cột **Mã số thuế** và nhấn **Xuất file Doc** để xuất dữ liệu khi đó màn hình xuất ra file doc như sau:

[D] Xuất file Doc [Q] Quay lại

TỔNG CỤC HẢI QUAN
CỤC HẢI QUAN (Tỉnh, thành phố.....)
Số: /CNQ-
V/v: xác định trước mã số

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
.....ngày...tháng...năm.....

Kính gửi: Tổng cục Hải quan

Căn cứ Luật quản lý thuế số ngày..... và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế số..... ngày.....
Căn cứ Nghị định số ngày của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật quản lý thuế và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế;
Căn cứ Thông tư số..... ngày..... hướng dẫn và và Thông tư số..... ngày..... của Bộ Tài chính hướng dẫn và.....
Trên cơ sở hồ sơ đề nghị xác định trước mã số của Công ty TNHH ABC cung cấp, Cục Hải quan (tỉnh, thành phố.....) đã xuất về việc xác định trước mã số theo đề nghị của Công ty TNHH ABC, mã số thuế MST/DN.01 tại Đơn đề nghị số ngày... tháng... năm..... như sau:

1. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số do tổ chức, cá nhân cung cấp:
Tên thương mại: Hoa quả
Tên theo công dụng, cấu tạo: Hoa quả
Ký, mã hiệu chung loại: MÚ/KH.01 Nhà sản xuất: Xi nghiệp XXX
Mã số hàng hóa theo Danh mục hàng hóa XK Việt Nam: MSH/DH.01

2. Tóm tắt mô tả hàng hóa được xác định trước mã số:
Hoa quả

3. Nguyên tắc căn cứ áp dụng để phân loại mặt hàng được xác định trước mã số

4. Đề xuất xác định trước mã số đối với hàng hóa:
- Ý kiến đối với mã số do Tổ chức, cá nhân đề xuất nêu tại mục (1):
Đồng ý: Không đồng ý:
Mã số đề xuất: MDM/HH.01

Cục Hải quan (tỉnh, thành phố.....) đề xuất để Tổng cục Hải quan xem xét, giải quyết.

Nơi nhận:
Công ty TNHH ABC
- Lưu: VT, ... (3b).

QUYÊN HẠNH, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- Bước 8: Thêm phản hồi của tổng cục

Sau khi nhận hồ sơ đề nghị xác định trước mã số, kèm theo công văn đề xuất của cấp cục, cán bộ nghiệp vụ thực hiện tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ

Trong trường hợp chưa đủ cơ sở để phân loại trước mã số, cán bộ cấp tổng cục có thể phản hồi lại cho doanh nghiệp yêu cầu bổ sung hồ sơ

Để thêm phản hồi của tổng cục từ màn hình Chi tiết cán bộ cấp tổng cục nhấn **Thêm phản hồi của Tổng cục** khi đó màn hình thêm mới hiển thị như sau:

1.02. Xác định trước mã số

(Q) Ghi lại (Q) Quay lại

YÊU CẦU BỔ SUNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Cán bộ cập nhật: Ngày cập nhật (*):
 Số công văn(*): Ngày công văn (*):

Ý kiến đề xuất của chuyên viên phòng phân loại

1.Thông tin tài liệu:
 Nội dung bổ sung:
 2.Mẫu hàng để phân tích phân loại:
 3.Trung cầu giám định:

Cán bộ nhập đầy đủ thông tin của các trường và nhấn ghi lại để lưu thông tin.
 Màn hình hiển thị sau khi cán bộ nhập và ghi lại thông tin như sau:

(N) Bổ sung hồ sơ (N) Thêm phân hồi Tổng Cục (Q) Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CÁC CỤC THÔNG TIN YÊU CẦU BỔ SUNG THÔNG BÁO

YÊU CẦU BỔ SUNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Xóa	Xem,Sửa	Số thứ tự	Số công văn	Ngày công văn	File đính kèm	Người cập nhật
X		1	SCV/TC.01	20/07/2013	Chi Bết	binhnt5

Cán bộ có thể xem, sửa đơn đề nghị bằng cách nhấn vào link Xem,Sửa sau khi sửa bản ghi cán bộ nhấn **Ghi lại** để lưu thông tin :

(N) Ghi lại (Q) Quay lại

SỬA YÊU CẦU BỔ SUNG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Cán bộ cập nhật: Ngày cập nhật (*):
 Số công văn(*): Ngày công văn (*):

Ý kiến đề xuất của chuyên viên phòng phân loại

Thông tin tài liệu:
 Nội dung bổ sung:
 Mẫu hàng để phân tích phân loại:
 Trung cầu giám định:

Ý kiến Lãnh đạo phòng Phân loại

Ý kiến Lãnh đạo Cục Thuế XNK

Ý kiến Lãnh đạo Tổng cục

File đính kèm

Danh sách file đính kèm

<input type="checkbox"/>	Tên file	Mã tài file
<input checked="" type="checkbox"/>	1Mau Thong bao KQ PLHH.doc	Mau Thong bao KQ PLHH.doc

Thêm file

Để xuất file .Doc trung cầu giám định NSD tích vào hộp ở trường Trung cầu giám định sao đó nhấn link Xuất file doc

2. Mẫu hàng để phân tích phân loại:

3. Trung cầu giám định: Xuất file.Doc

BỘ TÀI CHÍNH TỔNG CỤC HẢI QUAN Số: /TB-THCQ		CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc Hà Nội, ngày...tháng...năm...	
THÔNG BÁO Về việc cấp mẫu hàng hóa			
Căn cứ Thông tư số.....ngày..... hướng dẫn về..... và Thông tư số.....ngày..... của Bộ Tài chính hướng dẫn về.....;			
Căn cứ hồ sơ đề nghị xác định trước mã số Công ty TNHH XXX, mã số thuế MST/01 kèm theo Đơn đề nghị số HSO1 ngày 15/07/2013 và Phiếu đề xuất số SCV01 ngày 16/07/2013 của Tổng cục Hải quan			
Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan thông báo:			
1. Để xác định mã số của mặt hàng nêu trong đơn đề nghị, phải thực hiện phân tích thành phần, cấu tạo của mặt hàng. Do vậy, đề nghị Công ty TNHH XXX gửi mẫu hàng hóa đến Tổng cục Hải quan để thực hiện phân tích. 2. Thời gian chờ Công ty TNHH XXX bổ sung mẫu không được tính vào thời hạn xác định trước mã số. 3. Quá 30 ngày, kể từ ngày phát hành thông báo này, nếu Tổng cục Hải quan chưa nhận được mẫu của hàng hóa thì được hiểu là Công ty TNHH XXX không thực hiện đề nghị xác định trước mã số đối với hàng hóa trên.			
Nơi nhận: Công ty TNHH XXX Tổng cục Hải quan - Lưu: VT, ... (3b).		QUYÊN HẠN, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)	

Sau khi doanh nghiệp bổ sung hồ sơ, tổng cục có thể bổ sung hồ sơ bằng cách nhấn vào link [N] Bổ sung hồ sơ khi đó màn hình hiển thị như sau:

M [G] Ghi lại [Q] Quay lại THÔNG TIN HỒ SƠ			
BỔ SUNG THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Đơn đề nghị (*):	<input type="text" value="02/2013"/>	Ngày đề nghị:	<input type="text" value="26/11/2013"/>
Số tiếp nhận (*):	<input type="text" value="8176"/>	Ngày tiếp nhận (*):	<input type="text" value="27/11/2013"/>
Nguồn cáo nhật:	<input type="text" value="KHC_1948"/>	Ngày cập nhật:	<input type="text" value="18/12/2014"/>
A. Tổ chức cá nhân yêu cầu			
Tên:	<input type="text"/>		
Địa chỉ:	<input type="text"/>		
Điện thoại:	<input type="text"/>	Fax:	<input type="text"/>
Mã số thuế (*):	<input type="text" value="0309788409"/>		
B. Hàng hóa yêu cầu xác định trước mã số			
Tên thương mại:	<input type="text" value="3 M cavillon oo sting bevier film"/>		
Tên gọi theo cấu tạo/dạng:	<input type="text"/>		
Số hợp đồng:	<input type="text"/>	Ngày hợp đồng:	<input type="text"/>
Ký, mã hiệu, chủng loại:	<input type="text"/>	Mã sản xuất:	<input type="text"/>

C. Mã tài chi bất hàng hóa để nghị xác định trước mã số

Thành phần/Cấu tạo/Công thức hóa học:

Cơ chế hoạt động, định năng:

Năm lượng tính trên trọng lượng:

Thông số kỹ thuật:

Quy trình sản xuất:

Công dụng theo thủ tục:

Các thông tin khác về hàng hóa:

D. Các tài liệu liên quan đến hàng hóa để nghị xác định trước mã số

Tài liệu kỹ thuật: Catalogue:

Hình ảnh: Chứng thư giám định:

Tài liệu cổ bản: Bảng kê tài liệu:

E. Mẫu hàng hóa:

Lượng:

Đơn vị tính:

G. Ý kiến của tổ chức, cá nhân về mã số đối với hàng hóa để nghị xác định trước mã số

Mã số đề nghị (*):

Cơ sở đề nghị:

File đính kèm:

Danh sách file đính kèm:

Yêu file đính kèm:

STT	Tên file	Mã tài liệu
Thêm file		

Cán bộ tổng cục nhập đầy đủ thông tin bổ sung cho hồ sơ và nhấn ghi lại để lưu thông tin

- Bước 9: Nhập thông báo

Cán bộ nhấn **Thêm thông báo** khi đó màn hình hiển thị như sau:

1.02. Xác định trước mã số

Ghi lại Quay lại

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đề xuất (*): Ngày đề xuất (*):

1. Ý kiến đề xuất của công chức

Nguyên tắc, căn cứ để phân loại mặt hàng được xác định trước mã số:

Tổng cục hải quan ban hành văn bản gia hạn áp dụng Thông báo bảo lưu để xác định trước

Mã số đề xuất: Căn bộ đề xuất:

Số công văn: Ngày công văn:

2. Ý kiến Lãnh đạo phòng

3. Ý kiến Lãnh đạo Cục

Cán bộ nhập đầy đủ thông tin vào nhấn **Ghi lại** để lưu thông tin. Khi hồ sơ hết hạn cán bộ có thể bổ sung, gia hạn thêm ngày hết hiệu lực bằng cách từ màn hình:

[B] Bổ sung hồ sơ [H] Thêm phản hồi Tổng Cục [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ | THÔNG TIN VỀ NGƯỜI CÁN BỘ CỤC | THÔNG TIN VỀ CÁC SỐ ĐĂNG KÝ | THÔNG BÁO

Thông tin thông báo xác định trước mã số

Xóa	Xem, Sửa	Số thứ tự	Số đề xuất	Số thông báo	Tên hàng	Mã số	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	File đính kèm	Xem chi tiết	Xem lịch sử
X		1	111	11	Hoa quả xxx...	111	01/08/2013	01/08/2013		Chi tiết	Chi tiết

Cán bộ nhấn vào Xem, sửa và chọn link “Bổ sung, gia hạn”, khi đó trường lý do sửa đổi sẽ được hiển thị và cán bộ cập nhật lý do sửa đổi vào:

[G] Ghi lại [Q] Quay lại

SỬA THÔNG TIN XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đề xuất (*): Ngày đề xuất (*):

1. Ý kiến đề xuất của công chức

Nguyên tắc, căn cứ để phân loại mặt hàng được xác định trước mã số:

Mã số đề xuất: Cán bộ đề xuất:

2. Ý kiến Lãnh đạo phòng

3. Ý kiến Lãnh đạo Cục

4. Ý kiến Lãnh đạo Tổng cục

SỬA THÔNG BÁO XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số thông báo (*): Ngày thông báo:

Ngày hiệu lực (*): Ngày hết hiệu lực:

Ngày cập nhật (*):

Kết quả xác định trước mã số

Tên thương mại:

Tên gọi theo cấu tạo, công dụng:

Ký, mã hiệu, chủng loại: Nhà sản xuất:

Mã số hàng hóa theo Danh mục hàng hóa XNK Việt Nam:

Tóm tắt mô tả hàng hóa:

Mã số xác định trước (*):

Lý do sửa đổi:

File đính kèm:

Danh sách file đính kèm:

Xóa file đính kèm

STT	Tên file	Mã tài file
Thêm file		

Bổ sung, gia hạn kết quả xác định trước mã số: Bổ sung, gia hạn

Sau khi điền đủ thông tin cán bộ nhấn Ghi lại để lưu lại thông tin. Cán bộ cũng có thể xem lịch sử các lần bổ sung, gia hạn bằng cách từ màn hình:

[M] Bổ sung hồ sơ
 [M] Thêm phản hồi Tổng Cục
 [Q] Quay lại

THÔNG TIN MÃ SỐ | THÔNG TIN VỀ NGƯỜI ĐĂNG KÝ | THÔNG TIN VỀ CHỦ ĐỀ QUẢN | THÔNG BÁO

Thông tin thông báo xác định trước mã số

Xóa	Kern, Sửa	Số thứ tự	Số đề xuất	Số thông báo	Tên hàng	Mã số	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	File đính kèm	Xem chi tiết	Xem lịch sử
X		1	111	11	Hoa quả xxx...	111	01/08/2013	01/08/2013		Chi tiết	Chi tiết

Cán bộ nhấn vào link Chi tiết ở cột Xem lịch sử:

In trang này | Hủy bỏ

THÔNG TIN CHI TIẾT LỊCH SỬ XÉT QUÁ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

STT	Đơn đề nghị DN	Số đề xuất	Số thông báo	Người cấp nhật	Ngày cấp nhật	Ngày hết hiệu lực	Xem chi tiết
1	HS/XDT.01	111	11	giangtd3	01/08/2013	01/08/2013	Chi tiết

In trang này | Hủy bỏ

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đề xuất: 123 Ngày đề xuất: 01/03/2014

1. Tên chất, cơ nhân đề nghị xác định trước mã số

Mã doanh nghiệp: 0309788409 Tên doanh nghiệp:

2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Tên thương mại: 3 M cavilon no sting barrier film

Tên gọi theo cấu tạo:

Ký mã hiệu, chứng loại: Nhà sản xuất:

Mã số hàng hóa: 33049990

3. Chỉ số hàng hóa đề nghị xác định trước mã số

Tên từ mô tả hàng hóa: Tơon rat mo tu hang hoa

4. Ý kiến đề xuất xác định trước mã số

Ý kiến đề xuất của Cục: Đồng ý

Ý kiến đề xuất của chuyên viên:

Mã số đề xuất: 87010101 Cán bộ đề xuất: giangtd3

Ý kiến thẩm định phòng phân loại: Ý kiến lãnh đạo phòng

Ý kiến thẩm định Cục Thuế XNK: Ý kiến lãnh đạo Cục

Ý kiến thẩm định Tổng cục: Ý kiến lãnh đạo Tổng cục

THÔNG BÁO XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số thông báo: 1131 Ngày thông báo: 13/01/2014

Ngày cấp nhật: 03/03/2014 Ngày hết hiệu lực: 01/03/2014

Cán bộ cấp nhật: giangtd3 Ngày hết hiệu lực: 12/03/2014

Kết quả xác định trước

Tên thương mại: 3 M cavilon no sting barrier film

Tên gọi theo cấu tạo: Tên gọi theo cấu tạo, công dụng

Ký mã hiệu, chứng loại: Nhà sản xuất:

Mã số hàng hóa: 33049990

Mã số xác định trước: 87010101

File đính kèm: 0 File

Từ màn hình:

[M] Bổ sung hồ sơ [N] Thêm phân hệ Tổng Cục [Q] Quay lại

THÔNG TIN THÔNG BÁO

Thông tin thông báo xác định trước mã số											
Xóa	Xem, Sửa	Số thứ tự	Số đề xuất	Số thông báo	Tên hãng	Mã số	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	File đính kèm	Xem chi tiết	Xem lịch sử
X		1	111	11	Hoa quả xxx...	111	01/08/2013	01/08/2013		Chi tiết	Chi tiết

Cán bộ có thể xuất dữ liệu ra file doc bằng cách nhấn vào link ở cột Số thông báo:

[D] Xuất file Doc [Q] Quay lại

<p>BỘ TÀI CHÍNH TỔNG CỤC HẢI QUAN Số: /TB-THCQ</p>	<p>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc Hà Nội, ngày...tháng...năm....</p>
<p>THÔNG BÁO Về việc kết quả xác định trước mã số</p>	
<p>Căn cứ Luật quản lý thuế số ngày..... và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý thuế số.....ngày.....</p> <p>Căn cứ Nghị định số ngày..... của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật quản lý thuế và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế và Nghị định số..... ngày..... của Chính phủ quy định.....</p> <p>Căn cứ Thông tư số..... ngày..... hướng dẫn..... và Thông tư số..... ngày..... của Bộ Tài chính hướng dẫn</p> <p>Trên cơ sở hồ sơ đề nghị xác định trước mã số, Đơn đề nghị số HS/XDT.01, ngày 15/07/2013 do Công ty TNHH ABC Mã số thuế MST/DN.01 và cung cấp và công văn số SCV/C.01 ngày 20/07/2013 của Cục HQ TP Hà Nội</p> <p>Tổng cục Hải quan thông báo kết quả xác định trước mã số như sau:</p>	
<p>1. Hãng hóa đơn đề nghị xác định trước mã số do tổ chức, cá nhân cung cấp</p> <p>Tên thương mại: Hoa quả xxx...</p> <p>Tên theo công dụng, cấu tạo: Hoa quả xxx...</p> <p>Ký, mã hiệu chủng loại: MH/KH.01 Nhà sản xuất: Xí nghiệp xxx</p>	
<p>2. Tóm tắt mã tá hàng hóa được xác định trước mã số:</p>	
<p>3. Kết quả xác định trước mã số:</p> <p>Tên thương mại: Hoa quả xxx...</p> <p>Tên theo công dụng, cấu tạo: Nhà sản xuất:</p> <p>Ký, mã hiệu chủng loại: Nhà sản xuất:</p> <p>thuộc mã số 111 tại Danh mục hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu Việt Nam.</p> <p>Thông báo này có hiệu lực từ ngày 01/08/2013 đến ngày 01/08/2013</p> <p>Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan thông báo để Công ty TNHH ABC biết và thực hiện./</p>	
<p>Nơi nhận: Công ty TNHH ABC Cục HQ TP Hà Nội - Lưu: VT, ... (2b).</p>	<p>QUYÊN HẠNH, CHỨC VỤ NGƯỜI KÝ (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)</p>

1.2. Tra cứu thông tin xác định trước mã số

1.2.1. Tra cứu hồ sơ đề nghị

Chức năng này cho phép tra cứu đơn đề nghị xác định trước mã số. Từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Tra cứu\Tra cứu hồ sơ đề nghị**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: _____ Ngày đề nghị từ: _____ đến: _____

Số tiếp nhận: _____ Ngày tiếp nhận từ: _____ đến: _____

Cán bộ cấp nhật: _____ Ngày cấp nhật từ: _____ đến: _____

Mã doanh nghiệp: _____ Tên hãng: _____

Số thứ tự	Mã doanh nghiệp	Đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Tên hãng	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Cán bộ cấp nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.								

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: _____ Ngày đề nghị từ: _____ đến: _____

Số tiếp nhận: _____ Ngày tiếp nhận từ: _____ đến: _____

Cán bộ cấp nhật: _____ Ngày cấp nhật từ: _____ đến: _____

Mã doanh nghiệp: _____ Tên hãng: _____

Kết quả: 1/1

Số thứ tự	Mã doanh nghiệp	Đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Tên hãng	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Cán bộ cấp nhật
1	HST/G1	H501	15/07/2013	Áo dài XÚC	CHI TIẾT	CHI TIẾT	23/07/2013	giangtú?

Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: 12 Ngày đề nghị từ: _____ đến: _____

Số tiếp nhận: 12 Ngày tiếp nhận từ: _____ đến: _____

Cán bộ cấp nhật: binhtr15 Ngày cấp nhật từ: _____ đến: _____

Mã doanh nghiệp: 45 Tên hãng: _____

Số thứ tự	Mã doanh nghiệp	Đơn đề nghị	Ngày đề nghị	Tên hãng	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Cán bộ cấp nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.								

- **Bước 2:** Để xem chi tiết đơn đề nghị xác định trước mã số và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết** tương ứng trên cột **Xem chi tiết** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết hồ sơ xác định trước mã số:

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ	
Số đề xuất: SDX01	Ngày đề xuất: 16/07/2013
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số	
Mã doanh nghiệp: MST/01	Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH XXX
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số	
Tên thương mại: Áo dài	
Tên gọi theo cấu tạo: Áo Ngán	
Ký, mã hiệu, chủng loại: MH/KH.01	Nhà sản xuất: Xi nghiệp XXX
Mã số hàng hóa: MH/HH.01	
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số	
Tóm tắt mô tả hàng hóa: Áo dài	
4. Ý kiến đề xuất xác định trước mã số	
Ý kiến đề xuất của Cục: Đồng ý	
Ý kiến đề xuất của chuyên viên: aaaaaaa	
Mã số đề xuất: 123123	Cán bộ đề xuất: giangtd3
Ý kiến lãnh đạo phòng phân loại: bbbbbbbbbb	
Ý kiến lãnh đạo Cục Thuế XNK: ccccccccc	
Ý kiến lãnh đạo Tổng cục: dddddddddddddd	
THÔNG BÁO XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ	
Số thông báo: STB01	Ngày thông báo: 20/07/2013
Ngày cập nhật: 29/07/2013	Ngày hiệu lực: 20/07/2016
Cán bộ cập nhật: giangtd3	Ngày hết hiệu lực: 20/07/2019
Kết quả xác định trước	
Tên thương mại: Áo dài XXX	
Tên gọi theo cấu tạo: Áo Ngán 3X	
Ký, mã hiệu, chủng loại: MH/KH.01	Nhà sản xuất: Xi nghiệp XXX
Mã số hàng hóa: MH/HH.01	
Mã số xác định trước: MXDT01	
Lý do sửa đổi: Gia hạn ngay hiệu lực	
File đính kèm: 0 File	

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link **[H]** **Hủy bỏ** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và nhấn **Enter**.

Để in thông tin chi tiết, nhấn link **[I]** **In trang này** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và nhấn **Enter**

Người sử dụng có thể xem chi tiết thông tin hồ sơ bằng cách nhấn vào link ở trường Đơn đề nghị:

[Q] Quay lại			
THÔNG TIN HỒ SƠ THÔNG TIN ĐỀ NGHỊ CẤP CỤC THÔNG TIN YÊU CẦU BỔ SUNG THÔNG TIN THÔNG BÁO THÔNG TIN TỜ KHAI			
CHI TIẾT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Đơn đề nghị:	HS01	Ngày đề nghị:	7/15/2013 12:00:00 AM
Số tiếp nhận:	STN01	Ngày tiếp nhận:	7/15/2013
Đơn vị cấp nhật:	2902	Cán bộ cấp nhật:	giangtd3
Ngày cấp nhật:	7/23/2013 10:08:21 AM		
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số			
Tên doanh nghiệp:	Công ty TNHH XXX		
Địa chỉ:	Hà Nội, Việt Nam		
Điện thoại:	04.6666666	Fax:	88888888
Mã số thuế:	MST/01		
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tên thương mại:	Áo dài		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngắn		
Số hợp đồng:	No.1	Ngày hợp đồng:	1/1/2013 12:00:00 AM
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	XI nghiệp XXX
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Thành phần, cấu tạo:			
Cơ chế hoạt động:			
Hàm lượng tính:			
Thông số kỹ thuật:			
Quy trình thiết kế:			
Công dụng theo thiết kế:			
Các thông tin khác:			
4. Các tài liệu liên quan			
Tài liệu kỹ thuật:	Có	Catalogue:	Có
Hình ảnh:	Có	Chứng thư giám định:	Không
Tài liệu có liên quan:	Không	Bảng kê tài liệu:	Không
5. Mẫu hàng hóa			
Lượng:	5		
Đơn vị tính:	CHIEC		
File đính kèm : 0 File			

Cán bộ có thể xem chi tiết các lần cập nhật bằng cách nhấn vào link xem chi tiết ở trường sau:

5. Mẫu hàng hóa
 Lượng: 5
 Đơn vị tính: CHIEC
 File đính kèm : 0 File

Xem chi tiết lịch sử hồ sơ đề nghị xác định trước mã số:

Xem chi tiết

Khi đó màn hình chi tiết hiển thị :

[Q] Quay lại			
THÔNG TIN CHI TIẾT LỊCH SỬ			
STT	Số hồ sơ	Người cập nhật	Ngày cập nhật
1	HS01	gianghd3	7/23/2013 10:08:21 AM

Nhấn **[Q] Quay lại** để thoát khỏi màn hình xem chi tiết lịch sử

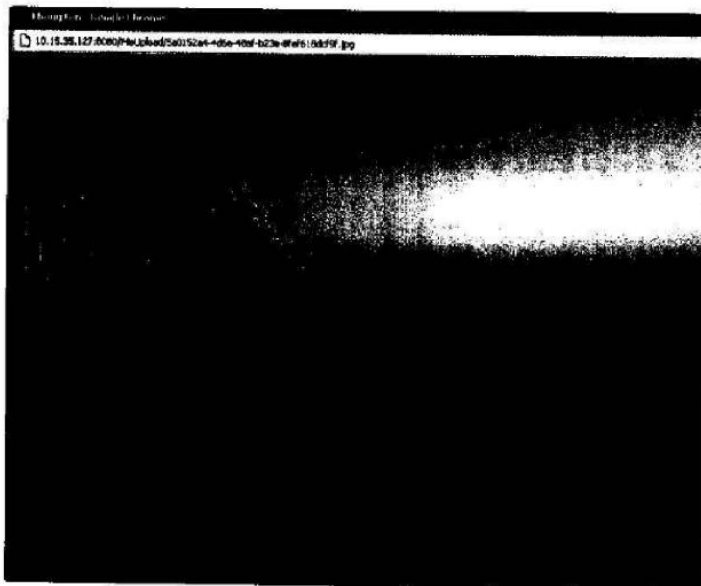
Chi tiết thông tin file đính kèm:

[D] Đóng lại

Danh sách attach files:

STT	Tên file	Mô tả file
1	Lighthouse.jpg	Lighthouse.jpg

Để xem chi tiết file, nhấn vào link **Tên file**, màn hình xem file đính kèm hiển thị như hình bên dưới:



Để thoát khỏi màn hình xem chi tiết file đính kèm, nhấn link **[D] Đóng lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + D** và **nhấn Enter**.

- **Bước 3:** Để xuất kết quả tìm kiếm ra file excel, NSD nhấn link **[E] Xuất ra excel** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + E** và **nhấn Enter**, kết quả tìm kiếm trên màn hình danh sách sẽ được xuất ra file và có nội dung tương ứng như hình bên dưới:

Mã doanh nghiệp	Số hồ sơ	Ngày đề nghị	Tên hàng	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Cán bộ cập nhật
123456	122	06/06/2013	TEST		Chi tiết	26/06/2013	test_tc1
12345678	HS02	13/06/2013	QA	Chi tiết	Chi tiết	26/06/2013	test_tc1
9652386	HS01	07/06/2013	Tên thương mại		Chi tiết	26/06/2013	test_tc1

1.2.2. Tra cứu phản hồi cục

Chức năng này cho phép tra cứu phản hồi tổng cục. Từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Tra cứu\Tra cứu phản hồi cục**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

2.02.02. Tra cứu phản hồi Cục

THÔNG TIN PHẢN HỒI ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày công văn từ: đến:

Số công văn: Ngày cập nhật từ: đến:

STT	Đơn đề nghị DN	Số công văn	Ngày công văn	Nội dung phản hồi	Lý do	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.									

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

THÔNG TIN PHẢN HỒI ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày công văn từ: đến:

Số công văn: Ngày cập nhật từ: đến:

KER quá: 1/1

STT	Đơn đề nghị DN	Số công văn	Ngày công văn	Nội dung phản hồi	Lý do	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
1		12	12/02/2014	Đề nghị bổ sung thông tin, chứng minh thư và tờ khai hồ sơ	122122		Chi tiết	lungoc	14/02/2014

Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm [E] Xuất ra excel [Q] Quay lại

THÔNG TIN PHẢN HỒI VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị:	<input type="text"/>	Ngày công văn từ:	<input type="text"/>	đến:	<input type="text" value="03/03/2014"/>
Số công văn:	<input type="text" value="123"/>	Ngày cấp nhật từ:	<input type="text"/>	đến:	<input type="text" value="03/03/2014"/>

STT	Đơn đề nghị DN	Số công văn	Ngày công văn	Nội dung phản hồi	Lý do	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cấp nhật	Ngày cấp nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.									

- **Bước 2:** Để xem chi tiết phản hồi tổng cục về yêu cầu xác định trước mã số và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết** tương ứng trên cột **Xem chi tiết** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết thông tin phản hồi cục về yêu cầu xác định trước mã số:

[I] In trang này [H] Hủy

CHI TIẾT PHẢN HỒI CẤP CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị DN:	Số công văn:	12
Ngày cấp nhật: 2/14/2014 11:38:59 AM	Cán bộ cấp nhật:	tuangd3
Ngày công văn: 2/12/2014	Đơn vị cấp nhật:	Cục HQ TP Hà Nội
Nội dung phản hồi:	Đề nghị bổ sung thông tin, chứng từ, tài liệu và trả lại hồ sơ	
Lý do: 123123		
File đính kèm: 0 File		

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link **[H] Hủy** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và nhấn **Enter**.

Để in thông tin chi tiết, nhấn link **[I] In trang** này hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và nhấn **Enter**, màn hình in hiển thị như hình bên dưới:

In

Tổng số 1 trang

[Lưu] [Hủy]

Máy in đích: Lưu dưới dạng PDF Thay đổi...

Trang: Tất cả Trang 1, 3, 8, 11-13

Bố cục: Khổ dọc Khổ ngang

Là:

Tùy chọn: Đầu trang và chân trang Màu sắc và hình nền

In bằng hộp thoại hệ thống... (Ctrl+Shift+P)

Ngày 3 tháng 3 năm 2014

CHI TIẾT PHẢN HỒI CẤP CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị DN:	Số công văn:	12
Ngày cấp nhật: 2/14/2014 11:38:59 AM	Cán bộ cấp nhật:	tuangd3
Ngày công văn: 2/12/2014	Đơn vị cấp nhật:	Cục HQ TP Hà Nội
Nội dung phản hồi:	Đề nghị bổ sung thông tin, chứng từ, tài liệu và trả lại hồ sơ	
Lý do: 123123		
File đính kèm: 0 File		

1.2.3. Tra cứu hồ sơ đề xuất cục

Chức năng này cho phép tra cứu hồ sơ đề xuất cục cho đơn đề nghị xác định trước mã số. Từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Tra cứu\Tra cứu đề xuất cục**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CỦA CỤC HÁI QUAN VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số đơn đề nghị: Ngày đề nghị từ: đến:

Số công văn: Ngày công văn từ: đến:

Cán bộ cấp nhật: Ngày cấp nhật từ: đến:

Đơn vị cấp nhật: Mã doanh nghiệp:

Mã số hàng hóa: Tên hàng:

STT	Mã doanh nghiệp	Đơn đề nghị DN	Số công văn	Mã số hàng hóa	Tên thương mại	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Đơn vị cấp nhật	Người cấp nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.										

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CỦA CỤC HÁI QUAN VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày đề nghị từ: đến:

Cán bộ cấp nhật: Ngày cấp nhật từ: đến:

Đơn vị cấp nhật: Mã doanh nghiệp:

Mã số hàng hóa: Tên hàng:

Kết quả: 3/3

STT	Mã doanh nghiệp	Số hồ sơ	Số đề nghị	Mã số hàng hóa	Tên thương mại	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Đơn vị cấp nhật	Người cấp nhật
1	12345678	H501	12	2453	QA	Chi tiết	Chi tiết	27/06/2013	200Z	test_tc1
2			22				Chi tiết	27/06/2013	200Z	test_tc1
3	123456	122	1				Chi tiết	27/06/2013	200Z	test_tc1

Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN HỒ SƠ ĐỀ XUẤT CỦA CỤC HÁI QUAN VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày đề nghị từ: đến:

Cán bộ cấp nhật: Ngày cấp nhật từ: đến:

Đơn vị cấp nhật: Mã doanh nghiệp:

Mã số hàng hóa: Tên hàng:

STT	Mã doanh nghiệp	Số hồ sơ	Số đề nghị	Mã số hàng hóa	Tên thương mại	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cấp nhật	Đơn vị cấp nhật	Người cấp nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.										

- **Bước 2:** Để xem chi tiết hồ sơ đề xuất của cục và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết** tương ứng trên cột **Xem chi tiết** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết hồ sơ đề xuất cục:

[\[I\] In trang này](#) | [\[H\] Hủy bỏ](#)

CHI TIẾT ĐỀ XUẤT CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ		
Đơn đề nghị DN: HS01	Số đề nghị Cục: HS01	
Ngày đề nghị: 15/07/2013	Cán bộ cập nhật: giangtd3	
Ngày cập nhật: 24/07/2013 09:35:42	Đơn vị cập nhật: Tổng cục Hải quan	
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số		
Mã doanh nghiệp: MST/01	Tên doanh nghiệp: Công ty TNHH XXX	
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số		
Tên thương mại: Áo dài XXX		
Tên gọi theo cấu tạo: Áo Ngắn XXX		
Ký, mã hiệu, chủng loại: MH/KH.01	Nhà sản xuất: Xí nghiệp XXX	
Mã số hàng hóa: MH/HH.01		
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số		
Tóm tắt mô tả hàng hóa: Áo dài XXX		
Nguyên tắc, căn cứ phân loại:		
4. Ý kiến đề xuất xác định trước mã số		
Ý kiến đề xuất: Đồng ý		
Mã số đề xuất: MS/01		
File đính kèm: 1 file		
Danh sách file đính kèm:		
STT	Tên file	Mô tả file
	Mau Thong bao KQ PLHH.doc	Mau Thong bao KQ PLHH.doc

fis.
ảnh

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link **[H] Hủy bỏ** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và **nhấn Enter**.

Để in thông tin chi tiết, nhấn link **[I] In trang này** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và **nhấn Enter**

Người sử dụng có thể xem chi tiết thông tin hồ sơ bằng cách nhấn vào link ở trường Đơn đề nghị doanh nghiệp:

THÔNG TIN HỒ SƠ			
CHI TIẾT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Đơn đề nghị:	MS01	Ngày đề nghị:	7/15/2013 12:00:00 AM
Số tiếp nhận:	STN01	Ngày tiếp nhận:	7/15/2013
Đơn vị cấp nhật:	2002	Cán bộ cấp nhật:	giangtd3
Ngày cấp nhật:	7/23/2013 10:08:21 AM		
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số			
Tên doanh nghiệp:	Công ty TNHH XXX		
Địa chỉ:	Hà NỘI, VIỆT NAM	Fax:	88888888
Điện thoại:	04.6666666		
Mã số thuế:	MST/01		
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tên thương mại:	Áo dài		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngắn		
Số hợp đồng:	No.1	Ngày hợp đồng:	1/1/2013 12:00:00 AM
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Thành phần, cấu tạo:			
Cơ chế hoạt động:			
Hàm lượng tính:			
Thông số kỹ thuật:			
Quy trình thi công:			
Công dụng theo thiết kế:			
Các thông tin khác:			
4. Các tài liệu liên quan			
Tài liệu kỹ thuật:	Có	Catalogue:	Có
Hình ảnh:	Có	Chứng thư giám định:	Không
Tài liệu có liên quan:	Không	Bảng kê tài liệu:	Không
5. Mẫu hàng hóa			
Lượng:	5		
Đơn vị tính:	CHIEC		
File đính kèm:	0 File		

Chi tiết thông tin file đính kèm:

[\[D\] Đóng lại](#)

Danh sách attach files:

STT	Tên file	Mô tả file
1	Lighthouse.jpg	Lighthouse.jpg

Để xem chi tiết file, nhấn vào link **Tên file**, màn hình xem file đính kèm hiển thị như hình bên dưới:



Để thoát khỏi màn hình xem chi tiết file đính kèm, nhấn link [D] **Đóng lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + D** và **nhấn Enter**.

- **Bước 3:** Để xuất kết quả tìm kiếm ra file excel, NSD nhấn link [E] **Xuất ra excel** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + E** và **nhấn Enter**, kết quả tìm kiếm trên màn hình danh sách sẽ được xuất ra file và có nội dung tương ứng như hình bên dưới:

Mã doanh nghiệp	Số hồ sơ	Số đề nghị	Mã số hàng hóa	Tên thương mại	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Đơn vị cập nhật	Người cập nhật
12345678	1502	12	2453	QA	Chi tiết	Chi tiết	27/06/2013	2002	test_tc1
		22				Chi tiết	27/06/2013	2002	test_tc1
123456	122	1				Chi tiết	27/06/2013	2002	test_tc1

1.2.4. Tra cứu phản hồi tổng cục

Chức năng này cho phép tra cứu phản hồi tổng cục. Từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Tra cứu\Tra cứu phản hồi tổng cục**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

THÔNG TIN PHẢN HỒI TỔNG CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày cập nhật từ: đến: 27/06/2013
 Số công văn: Ngày công văn từ: đến: 27/06/2013

STT	Số hồ sơ	Số công văn	Ngày công văn	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.							

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

(F) Tìm kiếm (E) Xuất ra excel (Q) Quay lại

THÔNG TIN PHẢN HỒI TỔNG CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày cập nhật từ: đến: 27/06/2013
Số công văn: Ngày công văn từ: đến: 27/06/2013

STT	Số hồ sơ	Số công văn	Ngày công văn	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
1	HS02	12	12/06/2013		Chi tiết	test_tc1	27/06/2013
2	122	12	13/06/2013	CHI UTE	Chi tiết	test_tc1	27/06/2013

Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

(F) Tìm kiếm (E) Xuất ra excel (Q) Quay lại

THÔNG TIN PHẢN HỒI TỔNG CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị: Ngày cập nhật từ: đến: 27/06/2013
Số công văn: Ngày công văn từ: đến: 27/06/2013

STT	Số hồ sơ	Số công văn	Ngày công văn	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.							

- **Bước 2:** Để xem chi tiết phản hồi tổng cục về yêu cầu xác định trước mã số và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết** tương ứng trên cột **Xem chi tiết** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết thông tin phản hồi tổng cục về yêu cầu xác định trước mã số:

(I) In trang này (H) Hủy bỏ

CHI TIẾT PHẢN HỒI TỔNG CỤC VỀ YÊU CẦU XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số hồ sơ: Ngày cập nhật: 6/27/2013
Số công văn: 12 Ngày công văn: 6/13/2013

Ý kiến đề xuất của chuyên viên phòng phân loại

Bổ sung thông tin tài liệu: **Không**
Lý do:
Mẫu hàng để phân tích phân loại: **Không**
Lý do:
Trung cầu giám định: **Không**
Lý do:

Ý kiến đề xuất của Cục hải quan
Ý kiến đề xuất cục: **Đề xuất của tổng cục hải quan**
Mã số đề xuất:

Ý kiến các cấp Lãnh đạo

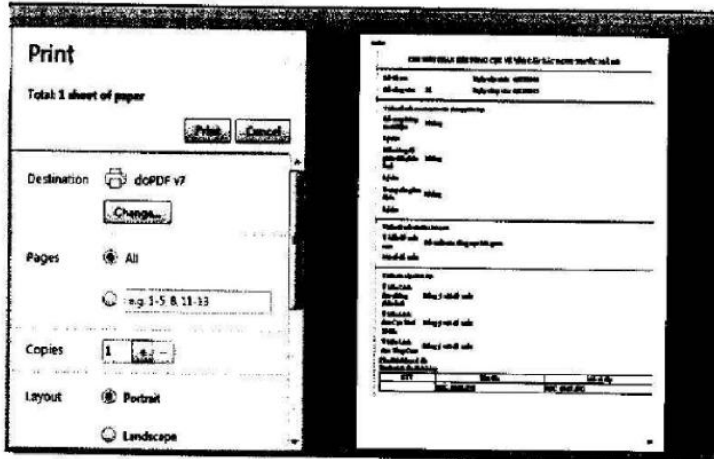
Ý kiến Lãnh đạo phòng phân loại: **Đồng ý với đề xuất**
Ý kiến Lãnh đạo Cục Thuế XNK: **Đồng ý với đề xuất**
Ý kiến Lãnh đạo Tổng Cục: **Đồng ý với đề xuất**

File đính kèm : 1 file
Danh sách file đính kèm:

STT	Tên file	Mô tả file
	DSC_0167.JPG	DSC_0167.JPG

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link **[H] Hủy bỏ** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và nhấn **Enter**.

Để in thông tin chi tiết, nhấn link **[I] In trang này** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và nhấn **Enter**, màn hình in hiển thị như hình bên dưới:



Người sử dụng có thể xem chi tiết thông tin hồ sơ bằng cách nhấn vào link ở trường Đơn đề nghị doanh nghiệp:

CHI TIẾT HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Đơn đề nghị:	NS01	Ngày đề nghị:	7/15/2013 12:00:00 AM
Số tiếp nhận:	STN01	Ngày tiếp nhận:	7/15/2013
Đơn vị cấp nhất:	2002	Cán bộ cấp nhất:	glangtd3
Ngày cấp nhất:	7/23/2013 10:08:21 AM		
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số			
Tên doanh nghiệp:	Công ty TNHH XXX		
Địa chỉ:	Hà Nội, Việt Nam		
Điện thoại:	04.666666	Fax:	8888888
Mã số thuế:	NST/01		
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tên thương mại:	Áo dầm		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngắn		
Số hợp đồng:	No.1	Ngày hợp đồng:	1/1/2013 12:00:00 AM
Ký, mã hiệu, chủng loại:	NH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Thành phần, cấu tạo:			
Cơ chế hoạt động:			
Hàm lượng tinh:			
Thông số kỹ thuật:			
Quy trình thiết kế:			
Công dụng theo thiết kế:			
Các thông tin khác:			
4. Các tài liệu liên quan			
Tài liệu kỹ thuật:	Có	Catalogue:	Có
Hình ảnh:	Có	Chứng thư giám định:	Không
Tài liệu có liên quan:	Không	Bảng kê tài liệu:	Không
5. Mẫu hàng hóa			
Lượng:	5		
Đơn vị tính:	CHIEC		
File đính kèm:	0 File		

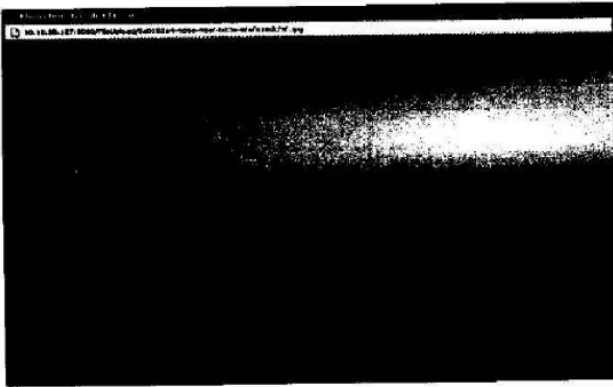
Chi tiết thông tin file đính kèm:

↶ [D] Đóng lại

Danh sách attach files:

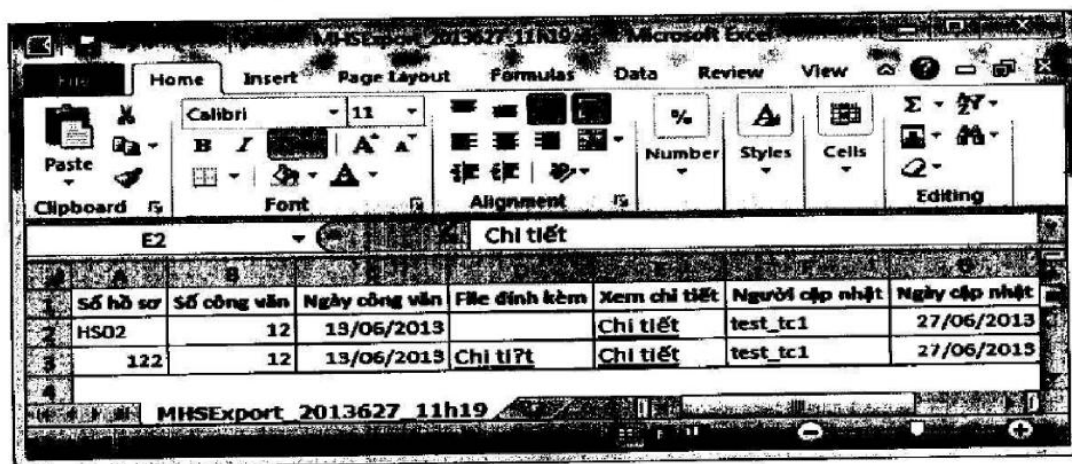
STT	Tên file	Mô tả file
1	Lighthouse.jpg	Lighthouse.jpg

Để xem chi tiết file, nhấn vào link **Tên file**, màn hình xem file đính kèm hiển thị như hình bên dưới:



Để thoát khỏi màn hình xem chi tiết file đính kèm, nhấn link [D] **Đóng lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + D** và **nhấn Enter**.

- **Bước 3:** Để xuất kết quả tìm kiếm ra file excel, NSD nhấn link [E] **Xuất ra excel** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + E** và **nhấn Enter**, kết quả tìm kiếm trên màn hình danh sách sẽ được xuất ra file và có nội dung tương ứng như hình bên dưới:



Số hồ sơ	Số công văn	Ngày công văn	File đính kèm	Xem chi tiết	Người cập nhật	Ngày cập nhật
HS02	12	19/06/2013	Chi tiết	Chi tiết	test_tc1	27/06/2013
122	12	13/06/2013	Chi tiết	Chi tiết	test_tc1	27/06/2013

1.2.5. Tra cứu thông báo

Chức năng này cho phép tra thông báo. Từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Tra cứu\Tra cứu thông báo xác định trước mã số**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị :	Tên hãng:
Số đề xuất:	Ngày đề xuất từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Số thông báo:	Ngày hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Mã số xác định trước:	Ngày hết hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Cán bộ cập nhật:	Ngày cập nhật từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>

STT	Đơn đề nghị DN	Số thông báo	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Tên hãng	Mã số xác định trước	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Cán bộ cập nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.										

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN KẾT QUẢ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Số hồ sơ:	Tên hãng:
Số đề xuất:	Ngày đề xuất từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Số thông báo:	Ngày hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text" value="01/07/2013"/>
Mã số xác định trước:	Ngày hết hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Cán bộ cập nhật:	Ngày cập nhật từ: <input type="text"/> đến: <input type="text" value="01/07/2013"/>

KẾT QUẢ: 1 / 1

STT	Số hồ sơ	Số thông báo	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Tên hãng	Mã số xác định trước	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Cán bộ cập nhật
1	HS03	1	07/06/2013	06/06/2013		1		Chi tiết	27/06/2013	test_tc1

Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

[F] Tìm kiếm | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG BÁO KẾT QUẢ XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ

Đơn đề nghị :	Tên hãng:
Số đề xuất:	Ngày đề xuất từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Số thông báo:	Ngày hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Mã số xác định trước:	Ngày hết hiệu lực từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>
Cán bộ cập nhật:	Ngày cập nhật từ: <input type="text"/> đến: <input type="text"/>

STT	Đơn đề nghị DN	Số thông báo	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Tên hãng	Mã số xác định trước	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Cán bộ cập nhật
Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.										

- **Bước 2:** Để xem chi tiết thông báo yêu cầu xác định trước mã số và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết tương ứng** trên cột **Xem chi tiết** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết thông báo yêu cầu xác định trước mã số:

In trang này | Hủy bỏ

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Số đề xuất:	SDX01	Ngày đề xuất:	16/07/2013
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số			
Mã doanh nghiệp:	MST/01	Tên doanh nghiệp:	Công ty TNHH XXX
2. Hãng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tên thương mại:	Áo dài		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngán		
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
Mã số hàng hóa:	MH/HH.01		
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tóm tắt mô tả hàng hóa:	Áo dài		
4. Ý kiến đề xuất xác định trước mã số			
Ý kiến đề xuất của Cục:	Đồng ý		
Ý kiến đề xuất của chuyên viên:	aaaaaa		
Mã số đề xuất:	123123	Cán bộ đề xuất:	giangtd3
Ý kiến lãnh đạo phòng phân loại:	bbbbbbbbbb		
Ý kiến lãnh đạo Cục Thuế XNK:	ccccccccc		
Ý kiến lãnh đạo Tổng cục:	ddddddddddddd		
THÔNG BÁO XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Số thông báo:	STB01	Ngày thông báo:	20/07/2013
Ngày cập nhật:	29/07/2013	Ngày hiệu lực:	20/07/2016
Cán bộ cập nhật:	giangtd3	Ngày hết hiệu lực:	20/07/2019
Kết quả xác định trước			
Tên thương mại:	Áo dài XXX		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngán 3X		
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
Mã số hàng hóa:	MH/HH.01		
Mã số xác định trước:	MXDT01		
Lý do sửa đổi:	Giá hạn ngay khi lực		
File đính kèm:	0 File		

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link [H] **Hủy bỏ** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và **nhấn Enter**.

Để in thông tin chi tiết, nhấn link [I] **In trang này** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và **nhấn Enter**, màn hình in hiển thị như hình bên dưới:

[I] In trang này | [H] Hủy bỏ

THÔNG TIN ĐỀ XUẤT XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Số đề xuất:	SDX01	Ngày đề xuất:	16/07/2013
1. Tổ chức, cá nhân đề nghị xác định trước mã số			
Mã doanh nghiệp:	MST/01	Tên doanh nghiệp:	Công ty TNHH XXX
2. Hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tên thương mại:	Áo dài		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngắn		
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
Mã số hàng hóa:	MH/HH.01		
3. Chi tiết hàng hóa đề nghị xác định trước mã số			
Tóm tắt mô tả hàng hóa:	Áo dài		
4. Ý kiến đề xuất xác định trước mã số			
Ý kiến đề xuất của Cục:	Đồng ý		
Ý kiến đề xuất của chuyên viên:	aaaaaa		
Mã số đề xuất:	123123	Cán bộ đề xuất:	giangtd3
Ý kiến lãnh đạo phòng phân loại:	bbbbbbbbbb		
Ý kiến lãnh đạo Cục Thuế XNK:	ccccccccc		
Ý kiến lãnh đạo Tổng cục:	ddddddddddddd		
THÔNG BÁO XÁC ĐỊNH TRƯỚC MÃ SỐ			
Số thông báo:	STB01	Ngày thông báo:	20/07/2013
Ngày cập nhật:	29/07/2013	Ngày hiệu lực:	20/07/2016
Cán bộ cập nhật:	giangtd3	Ngày hết hiệu lực:	20/07/2019
Kết quả xác định trước			
Tên thương mại:	Áo dài XXX		
Tên gọi theo cấu tạo:	Áo Ngắn 3X		
Ký, mã hiệu, chủng loại:	MH/KH.01	Nhà sản xuất:	Xí nghiệp XXX
Mã số hàng hóa:	MH/HH.01		
Mã số xác định trước:	MXDT01		
Lý do sửa đổi:	Gia hạn ngay khi lưu		
File đính kèm:	0 File		

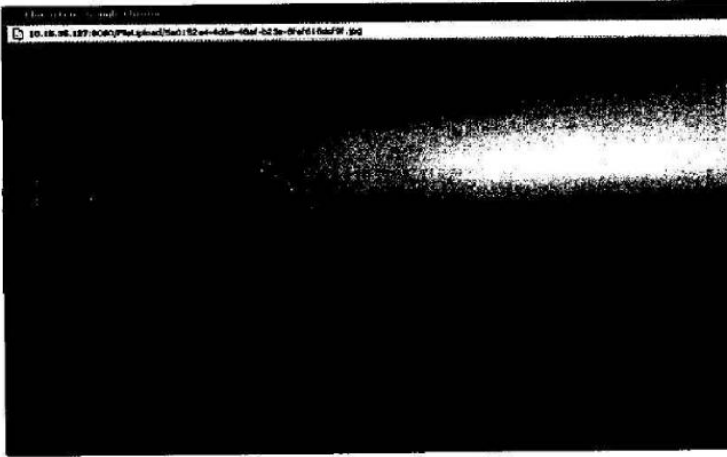
Chi tiết thông tin file đính kèm:

[\[D\] Đóng lại](#)

Danh sách attach files:

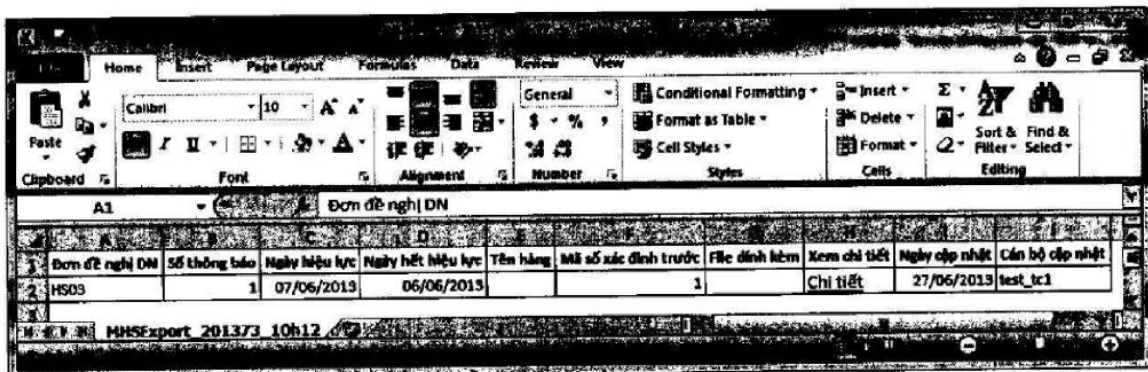
STT	Tên file	Mô tả file
1	Lighthouse.jpg	Lighthouse.jpg

Để xem chi tiết file, nhấn vào link **Tên file**, màn hình xem file đính kèm hiển thị như hình bên dưới:



Để thoát khỏi màn hình xem chi tiết file đính kèm, nhấn link **[D] Đóng lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + D** và **nhấn Enter**.

- **Bước 3:** Để xuất kết quả tìm kiếm ra file excel, NSD nhấn link **[E] Xuất ra excel** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + E** và **nhấn Enter**, kết quả tìm kiếm trên màn hình danh sách sẽ được xuất ra file và có nội dung tương ứng như hình bên dưới:



Đơn đề nghị DN	Số thông báo	Ngày hiệu lực	Ngày hết hiệu lực	Tên hàng	Mã số xác định trước	File đính kèm	Xem chi tiết	Ngày cập nhật	Cán bộ cập nhật
HS05	1	07/06/2013	06/06/2013			1	Chi tiết	27/06/2013	test_tc1

2. Phân tích phân loại

2.1. Cập nhật thông tin phân tích phân loại

2.1.1. Phiếu yêu cầu

Chức năng này cho phép NSD cấp chỉ cục cập nhật, sửa, xóa, tra cứu các phiếu Yêu cầu phân tích phân loại

- Bước 1: Vào chức năng 1.03.01 trên menu NSD
- Bước 2: Tại màn hình Cập nhật kết quả, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các dòng hàng thông qua các tiêu chí tìm kiếm trên màn hình. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng
- Bước 3: Chọn 1 dòng hàng cần yêu cầu PTPL, chọn nút Nhập phiếu yêu cầu.
- Bước 4: Nhập các thông tin của phiếu yêu cầu

1.03.01. Nhập phiếu yêu cầu

PHIẾU YÊU CẦU PHÂN TÍCH HÀNG HÓA XUẤT KHẨU, NHẬP KHẨU KIỂM ĐIỂN BÀN LẤY MẪU

Đơn vị mã quản yêu cầu yêu cầu:

Ngày yêu cầu (*):

Mã đơn vị quản hàng xuất nhập khẩu:

23/04/2009

3.0071/2009-PTPL Ngày 1 Tháng 1 Năm 2009

Người ký: Người ký:

Công chức mã quản 1:

Công chức mã quản 2:

Đơn vị mã hàng:

8. Mã đơn vị phụ trách đăng ghi mẫu:

9. Mã đơn vị được nhận phòng tư vấn quản lý:

10. Mã số sản phẩm:

(1) Tên hàng hóa xuất (Nhập khẩu):

(2) Mã hàng hóa xuất (Nhập khẩu):

(3) Tên hàng hóa xuất (Nhập khẩu):

(4) Chứng từ kiểm tra hàng hóa xuất (Nhập khẩu):

(5) Mã (Nhập khẩu):

(6) Mã số thuế của đơn vị (nếu có, ghi rõ họ tên đầy đủ):

11. Nội dung yêu cầu phân tích: (Chọn số các tiêu chí cần phân tích, có thể nhập nhiều tiêu chí)

12. Người tạo mã quản yêu cầu yêu cầu:

Tên người được ủy quyền phân tích:

- Bước 5: Ấn ghi lại để ghi lại thông tin

2.1.2. Kết quả phân tích

Chức năng này cho phép NSD là cán bộ trung tâm PTPL cập nhật, sửa, xóa các kết quả phân tích

- Bước 1: Vào chức năng 1.03.02 trên menu NSD
- Bước 2: Tại màn hình Cập nhật, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các dòng hàng được yêu cầu phân tích thông qua các tiêu chí tìm kiếm

trên màn hình. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng

- Bước 3: Chọn 1 dòng hàng phân tích, chọn nút Nhập kết quả phân tích.

1.03.02. Nhập kết quả phân tích

THÔNG TIN TRÁ CỨU

Số tờ khai: STT hàng:

Đơn vị HQ: 2002 Tổng cục Hải quan Ngày đăng ký / Từ: Đến:

Loại hình: Mã tạp / Khai báo: Điều chỉnh:

Tên hàng:

Số yêu cầu: Ngày yêu cầu / Từ: Đến:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

STT	Mã vị hàng	Ngày đăng ký	STT hàng	HÀ HS	HÀ HS DC	Tên hàng	Ngày yêu cầu	Phân tích yêu cầu	Ngày phân tích	Thống kê phân tích
<input type="checkbox"/>	1	72/HQ01/2007/PP1P	24/01/2013	4	4623300000	Bìa mẫu trắng cảm độ in	20/12/2013	1421/VC-PTPL	24/12/2013	Chi NH
<input type="checkbox"/>	2	143A/HQ08/2009/PP1P01	05/10/2009	5	0403100000	Gia súc	16/12/2013	425	12/12/2013	Chi NH
<input type="checkbox"/>	3	143B/HQ08/2009/PP1P01	05/10/2009	6	9403100000	Giẻ lau	16/12/2013	229	12/12/2013	Chi NH
<input type="checkbox"/>	4	122A/HQ08/2009/PP1P01	05/10/2009	12	8304001000	Túi túi mẫu 2g phụ kiện	23/04/2013	2342	12/12/2013	Chi NH
<input type="checkbox"/>	5	1/NQ106/2009/PP1P01	02/01/2009	1	9031809100	Máy đo lường kết hợp (METUOTD BX-840)	12/03/2014	123		
<input type="checkbox"/>	6	1/NQ111/2009/PP1P01	02/01/2009	3	8480100000	Màng bi 6204 sợi máy rửa bằng nước	12/03/2014	123		

- Bước 4: Nhập các thông tin của phiếu kết quả phân tích

1.03.02. Nhập kết quả phân tích

CẬP NHẬT KẾT QUẢ PHÂN TÍCH HÀNG HÓA

Số phiếu truyền: Ngày phiếu truyền:

Số TBKQPT (*): Ngày TBKQPT (*):

Trung tâm PTPH hàng hóa XNK/Chi nhánh Trung tâm PTPH hàng hóa
 XNK Chi:
 Trung tâm PTPH Chi nhánh TT PTPH tại TP. Đà Nẵng thông báo về kết quả phân tích đối với mẫu hàng do Chi cục HQ Bắc Ninh - Quê Võ gửi như sau:

1. Tên mẫu theo khai báo: Máy đo lường kết hợp (METUOTD BX-840)
 2. Số tờ khai Hải quan: 1/NQ106/2009/PP1P01 ngày 02/01/2009
 3. Đơn vị XNK, NK, TĐ chức, số nhân: Chi cục HQ Bắc Ninh - Quê Võ - Cục HQ TP Hà Nội
 4. Đơn vị yêu cầu phân tích: Chi cục HQ Bắc Ninh - Quê Võ - Cục HQ TP Hà Nội
 5. Ngày yêu cầu phân tích kiểm biên bản lấy mẫu: 123 ngày 12 tháng 3 năm 2014
 6. Phiếu tiếp nhận mẫu: Số tiếp nhận: Ngày tiếp nhận:

7. Nội dung yêu cầu phân tích: 123

8. Chuyển việc thực hiện phân tích:

9. Kết quả phân tích:

10. Mã số QR xuất:

- Bước 5: Ấn Ghi lại để lưu lại các thông tin

2.1.3. Phiếu đề xuất

Chức năng này cho phép NSD là cán bộ Cục Thuế XNK cập nhật, sửa, xóa các đề xuất phân loại hàng hóa

- Bước 1: Vào chức năng 1.03.03 trên menu NSD
- Bước 2: Tại màn hình Cập nhật, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các dòng hàng đã có kết quả phân tích thông qua các tiêu chí tìm kiếm trên màn hình. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng
- Bước 3: Chọn 1 dòng hàng cần đề xuất phân loại, chọn nút Nhập đề xuất.

1.03.03. Nhập phiếu đề xuất

(F) Tìm kiếm | (M) Thêm phiếu đề xuất | (S) Sửa phiếu đề xuất | (X) Xóa phiếu đề xuất | (E) Xuất ra excel | (Q) Quay lại

THÔNG TIN TRA CỨU

Số tờ khai: STT hàng:
 Đơn vị HQ: 2002 | Tổng cục Hải quan | Ngày đăng ký / TỜ: Đến:
 Loại hình: Mã HS / Khai báo: Điều chỉnh:
 Tên hàng:
 Số phân tích: Ngày phân tích / TỜ: Đến:
 Số công văn: Ngày công văn / TỜ: Đến:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Tổng số dòng hàng là: 4

<input type="checkbox"/>	STT	Số tờ khai	Ngày đăng ký	STT Hàng	Mã HS	Mã HS OC	Tên hàng	Phiếu phân tích	Ngày phân tích	Tên tài NDDX	Lần đề xuất	Thông tin đề xuất
<input type="checkbox"/>	1	72/NGC01/2007/PO1P	24/01/2013	4	4820300000		Bìa mẫu trắng xem để in	1421/78 - PTP	24/12/2013	Đề xuất miễn thuế	1	Chi tiết
<input type="checkbox"/>	2	1538/KGCD8/2009/PO1PO1	05/10/2009	8	9401710000		Giấy quý	12312	12/03/2013			
<input type="checkbox"/>	3	1578/KGCD8/2009/PO1PO1	05/10/2009	5	9401800000		Giấy sê	12324	12/12/2013			
<input type="checkbox"/>	4	1528/KGCD8/2009/PO1PO1	05/10/2009	12	8304001000		Tủ tài liệu 2c phép bỏ	12	12/12/2013			

- Bước 4: Nhập các thông tin của phiếu đề xuất phân loại

1.03.03. Nhập phiếu đề xuất

M (M) Ghi lại | (H) Thoát

CẬP NHẬT THÔNG TIN PHIẾU ĐỀ XUẤT

Đơn vị Hải quan đề xuất:

Công chức đề xuất: Ngày đề xuất (*):
 Mã đơn xuất: Kỳ hiệu, chứng loại:
 Tên tài NDDX:

Nội dung đề xuất:

Số công văn: Ngày công văn:
 Mã số đề xuất:

Ý kiến lãnh đạo phòng:
 Ý kiến lãnh đạo cục:
 Ý kiến lãnh đạo tổng cục:

- Bước 5: Ấn Ghi lại để lưu lại các thông tin

2.1.4. Kết quả phân loại

Chức năng này cho phép NSD là cán bộ Cục Thuế XNK cập nhật, sửa, xóa các kết quả phân loại hàng hóa

- Bước 1: Vào chức năng 1.03.04 trên menu NSD
- Bước 2: Tại màn hình Cập nhật, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các dòng hàng đã có kết quả đề xuất phân loại thông qua các tiêu chí tìm kiếm trên màn hình. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng
- Bước 3: Chọn 1 dòng hàng cần phân loại, chọn nút Nhập kết quả phân loại.

1.03.04. Nhập kết quả phân loại

[F] Tìm kiếm | [N] Thêm TBKQPL | [S] Sửa TBKQPL | [X] Xóa TBKQPL | [E] Xuất ra excel | [Q] Quay lại

THÔNG TIN TRA CỨU

Số tờ khai: STT hàng:
 Đơn vị HQ: 2002 Tổng cục Hải quan Ngày đăng ký / Từ: Đến:
 Loại hình: Mã HS / Khai báo: Điều chỉnh:
 Tên hàng:
 Số TBKQPL: Ngày TBKQPL / Từ: Đến:
 Số TBKQPT: Ngày TBKQPT / Từ: Đến:
 Số phiếu truyền: Ngày phiếu truyền / Từ: Đến:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Tổng số dòng hàng là: 1

STT	Số tờ khai	Ngày đăng ký	STT Hàng	Mã HS	Mã HS BC	Tên hàng	Số yêu cầu	Ngày yêu cầu	Số phiếu truyền	Ngày phiếu truyền	Số phân tích	Ngày phân tích	Ngày đề xuất	Số phân loại	Ngày phân loại	Kết quả phân loại
1	72/HQCS/2007/POLP	24/01/2013	4	4820300000		Điện thoại xách tay di động	1421/VC-PTL	20/12/2013	12234	23/04/2013	1421/TB-PTL	24/12/2013	11/11/2013	1421/TB-KQPL	25/12/2013	Chức năng

- Bước 4: Nhập các thông tin của phiếu kết quả phân loại

1.03.04. Nhập kết quả phân loại

[S] Sửa | [N] Thêm | [X] Xóa | [E] Xuất ra Word

CẬP NHẬT THÔNG TIN PHÂN LOẠI

Số TBKQPL (*): 1421/TB - KQPL Ngày TBKQPL (*): 25/12/2013
 Số phân tích: 1421/TB - KQPL Ngày phân tích: 24/12/2013

1. Tên hàng theo khai báo: Điện thoại xách tay di động

2. Đơn vị xuất nhập khẩu:

3. Số, ngày tờ khai hải quan: 72/HQCS/ ngày 24-01-2013 Sĩ Chỉ cục HQ Bắc Ninh (Hà Nội) - Cục HQ TP Hà Nội

4. Tóm tắt mô tả và đặc tính hàng hóa: Điện thoại Samsung galaxy Note III

5. Kết quả phân loại

Tên thương mại: Điện thoại xách tay di động

Tên gọi theo cấu tạo/ứng dụng: Điện thoại Samsung galaxy Note III

Ký hiệu chứng loại: xuất Nhập sản xuất: xuất

Thuộc nhóm: Điện thoại Samsung galaxy Note III

Mã số phân loại: 87010010 Điện thoại Samsung galaxy Note III

tại Danh mục hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu Việt Nam và Biểu thuế xuất khẩu, nhập khẩu ưu đãi.

- Bước 5: Ấn Ghi lại để lưu lại các thông tin

2.2. Tra cứu thông tin phân tích phân loại

- Bước 1: Vào chức năng **2.03 Kết quả phân tích, phân loại** trên menu NSD
- Bước 2: Nhập các thông tin cần tìm kiếm theo các tiêu chí, ấn nút **Tìm kiếm** để tìm kiếm thông tin kết quả phân tích, phân loại. Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng

2.03. KẾT QUẢ PHÂN TÍCH, PHÂN LOẠI

(F) Tìm kiếm (E) Xuất ra excel (Q) Quay lại

THÔNG TIN TRA CỨU TỔNG HỢP PTPL

Số tờ khai: [] STT hàng: []
 Đơn vị HQ: [2002] Tổng cục Hải quan Ngày đăng ký / Từ: [] Đến: []
 Loại NH: [] Mã số khai báo: [] Mã số đầu chính: []
 Tên hàng: [] Tên các mã tá hàng hóa: []
 Số phiếu yêu cầu: [] Ngày phiếu yêu cầu / Từ: [] Đến: []
 Số TBKQPT: [] Ngày TBKQPT / Từ: [] Đến: []
 Mã số phân loại: [] Ngày đề xuất / Từ: [] Đến: []
 Số TBKQPL: [] Ngày TBKQPL / Từ: [] Đến: []
 Số phiếu truyền: [] Ngày phiếu truyền / Từ: [] Đến: []

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Tổng số dòng hàng là: 5/5

STT	Số tờ khai	Ngày đăng ký	STT Hàng	Mã HS	Mã HS ĐC	Tên hàng	Số yêu cầu	Ngày yêu cầu	Số phiếu truyền	Ngày phiếu truyền	Số TBKQPT	Ngày TBKQPT	Ngày đề xuất	Số TBKQPL	Ngày TBKQPL	Mã tá HH	Mã số phân loại
1	42/NK001/2014/2011	16/01/2014	1	28221100		Sodium Sulphate (Na2SO4) hàm lượng Na2SO4 >= 99% hàng đóng bao 50kg/bao, nhãn hiệu của voi trắng do TQ SX	008/HQ05-PTPL	17/01/2014	139/TB-PTPL	10/02/2014	12/02/2014	1443/TB-TCHQ	17/02/2014			Oxit Sulfat	2855110
2	024/NK001/2014/0150	16/01/2014	1	72022100		Hợp kim Ferro-Silic độ bền cao, hàm lượng Si >= 75% trọng lượng, hàng mới 100% đóng gói đồng nhất khoảng 1000kg/bao	19/PTPL-NV	14/01/2014	01	17/01/2014	21/01/2014	934	24/01/2014			Hợp kim Ferro-Silic (hàm lượng Si >= 74,94%, Fe >= 21,04%) - Ủ theo TQ/H (Hàng), đang mục	7202210

Tháo tìm các số hóa chính trong

- Bước 3: Ấn vào link **Số yêu cầu** để xem thông tin chi tiết phiếu yêu cầu phân tích phân loại
- Bước 4: Ấn vào link **Số TBKQPT** để xem thông tin chi tiết phiếu kết quả phân tích
- Bước 5: Ấn vào link **Ngày đề xuất** để xem thông tin chi tiết phiếu đề xuất phân loại của cán bộ nghiệp vụ
- Bước 6: Ấn vào link **Số TBKQPL** để xem thông tin chi tiết phiếu thông báo kết quả phân loại
- Bước 7: Ấn vào link **Xuất ra excel** để kết xuất các kết quả tìm kiếm ra file excel

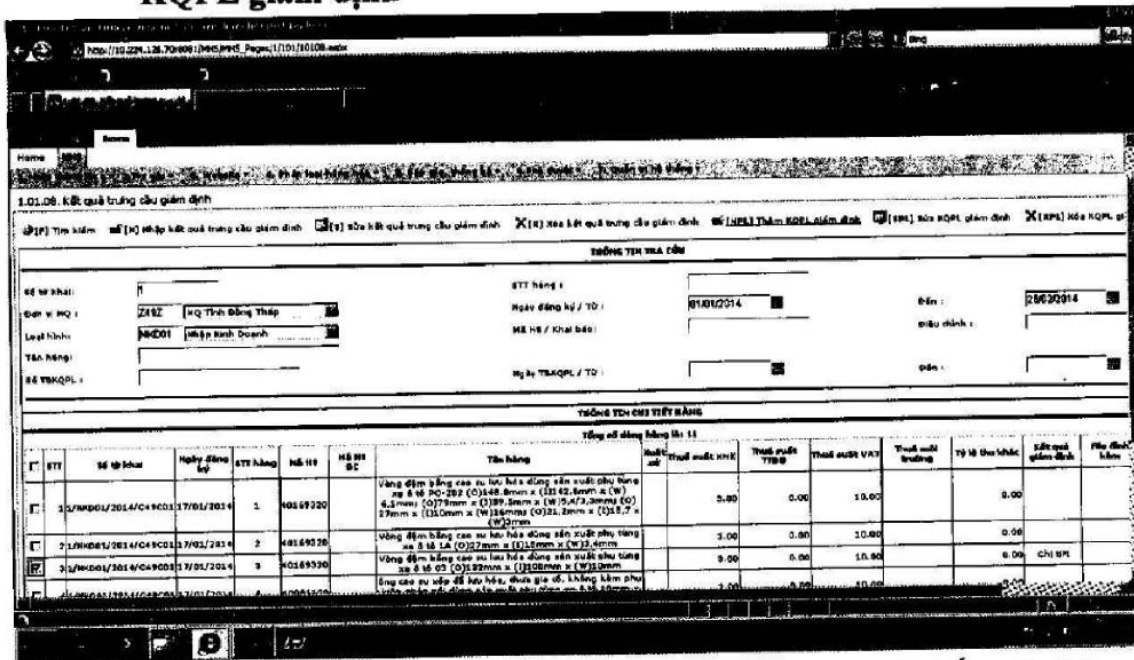
3. Giám định-Phân loại:

3.1. Cập nhật kết quả Giám định - Phân loại

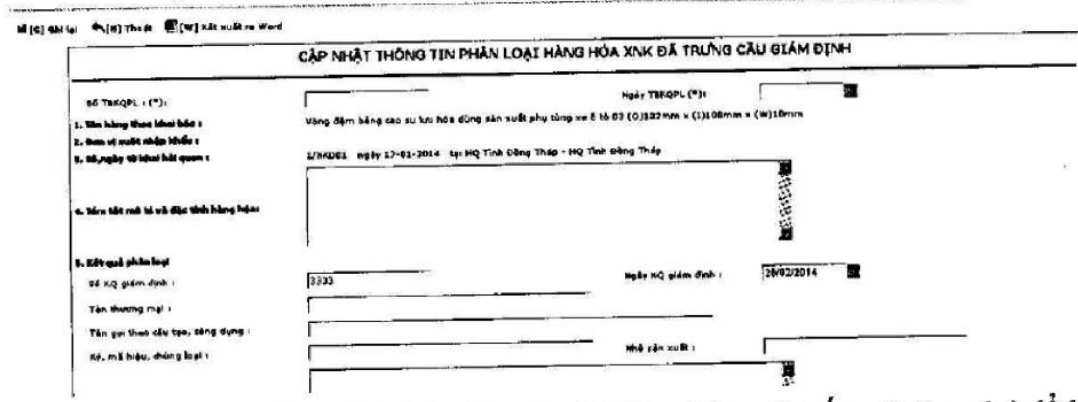
- **Bước 1:** Để vào chức năng **Cập nhật kết quả trưng cầu, giám định**, từ menu NSD vào theo đường dẫn: **Nhập thông tin\Cập nhật kết quả trưng cầu, giám định**.
- **Bước 2:** Tại màn hình **Cập nhật kết quả**, NSD có thể thực hiện việc tìm kiếm các dòng hàng thông qua các tiêu chí tìm kiếm trên màn hình.

Có thể tìm kiếm theo 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra dòng hàng tương ứng.

- **Bước 3:** Chọn dòng hàng cần nhập kết quả Phân loại, chọn nút **Thêm KQPL giám định**



- **Bước 4:** Hệ thống hiển thị màn hình nhập các thông tin kết quả phân loại



- **Bước 5:** Sau khi nhập đủ các chỉ tiêu thông tin, ấn nút Lưu lại để lưu lại các thông tin.

3.2. Tra cứu kết quả Giám định - Phân loại

Chức năng này cho phép tra cứu các kết quả trưng cầu, giám định đối với dòng hàng đã được nhập kết quả. Để vào chức năng này, từ menu NSD chọn theo đường dẫn: **Quản lý thông tin hồ sơ hàng hóa XNK\Trung cầu, giám định\Tra cứu kết quả trưng cầu, giám định**, màn hình Tra cứu hiển thị như hình bên dưới:

THÔNG TIN TRA CỨU

Số tờ khai: Đơn vị HQ:

Đăng ký từ ngày: Loại hình:

Đăng ký đến ngày: Mã HS khai báo: Mã HS điều chỉnh:

STT Hàng: Tên hàng:

Số kết quả giám định:

Ngày giám định từ: Cơ quan giám định:

Ngày giám định đến: Kết quả giám định:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.

- **Bước 1:** NSD nhập các điều kiện tìm kiếm tương ứng với các tiêu chí, có thể nhập 1 hoặc kết hợp nhiều tiêu chí để tìm ra kết quả mong muốn. Trường hợp có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

THÔNG TIN TRA CỨU

Số tờ khai: Đơn vị HQ:

Đăng ký từ ngày: Loại hình:

Đăng ký đến ngày: Mã HS khai báo: Mã HS điều chỉnh:

STT Hàng: Tên hàng:

Số kết quả giám định:

Ngày giám định từ: Cơ quan giám định:

Ngày giám định đến: Kết quả giám định:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Tổng số dòng hàng là: 2

1	1/XTA14/2013/T01E	1	04713010	Máy tính bảng samsung (model: GT 97510 ; Màn hình 10,1 INCH) và dây sạc đi kèm	Viet Nam	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Chi tiết	Chi tiết	1
2	1/XGC08/2013/T01E	1	841939193434	Máy nén khí trục vít R75N-A10 (23899404)	China	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Chi tiết	Chi tiết	1

- Trường hợp không có kết quả trả về, màn hình hiển thị như hình bên dưới:

THÔNG TIN TRA CỨU

Số tờ khai: Đơn vị HQ:

Đăng ký từ ngày: Loại hình:

Đăng ký đến ngày: Mã HS khai báo: Mã HS điều chỉnh:

STT Hàng: Tên hàng:

Số kết quả giám định:

Ngày giám định từ: Cơ quan giám định:

Ngày giám định đến: Kết quả giám định:

THÔNG TIN CHI TIẾT HÀNG

Không có dữ liệu thỏa mãn điều kiện tìm kiếm.

- **Bước 2:** Để xem chi tiết thông tin kết quả trưng cầu, giám định và file đính kèm, NSD nhấn vào link **Chi tiết** tương ứng trên cột **Kết quả giám định** và **File đính kèm**, hệ thống sẽ hiển thị chi tiết như hình bên dưới:

Chi tiết Kết quả trưng cầu, giám định:

http://10.224.3.1131/Usedcontrols/Popup/MHS/Popup/In/Show/Popup/Print/Print.aspx?SU_ID=1 Windows Internet Explorer

|

CHI TIẾT LỊCH SỬ CÁC LẦN CẬP NHẬT THÔNG TIN TRƯNG CẦU GIÁM ĐỊNH							
Thông tin tờ khai:	1/XTA14/T01E /2013			Nơi mở tờ khai:	Chi cục HQ Bắc Hà Nội		
Mã hàng:	84713010	Tên hàng:	Máy tính bảng samsung (model: GT - 97510 ; Màn Hình 10.1 INCH) và dây sạc đi kèm				
STT hàng:	1	Kuất xứ:	Viet Nam				
Thuế suất XNK:	0	Thuế suất TTĐB:	0				
Thuế suất VAT:	0	Thuế môi trường:	0				
Tỷ lệ thu khác:	0						
Số lần cập nhật kết quả trưng cầu giám định của mặt hàng này là: 1							
STT	Số kết quả giám định	Ngày giám định	Cơ quan giám định	Kết quả giám định	Cán bộ cập nhật	Ngày cập nhật	File đính kèm
1	1/QG_GĐ01	20/03/2013	Cơ quan giám định	Kết quả giám định	chicuc2	20/03/2013 03:17:29	Chi tiết

Để thoát khỏi màn hình Chi tiết, nhấn link **[H] Hủy bỏ** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + H** và **nhấn Enter**.

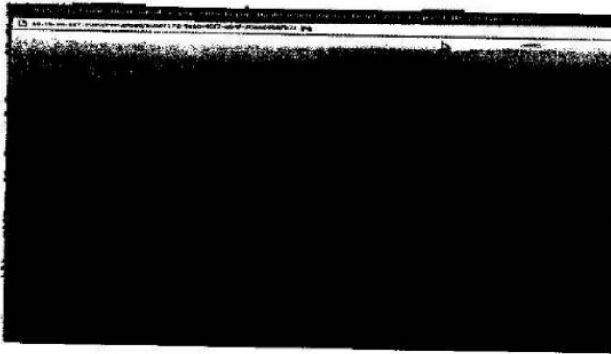
Để in thông tin chi tiết, nhấn link **[I] In trang này** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + I** và **nhấn Enter**, màn hình in hiển thị như hình bên dưới:

Chi tiết File đính kèm:

Danh sách attach files:

STT	Tên file	Mô tả file
1	Blue hills.jpg	File đính kèm kiểm tra mã số, mức thuế

Để xem chi tiết file, nhấn vào link **Tên file**, màn hình xem file đính kèm hiển thị như hình bên dưới:



Nếu user muốn xem thông tin điều chỉnh (nếu có), nhấn link tại phần **Mã HS ĐC** trên dòng hàng tương ứng, màn hình chi tiết hiển thị như bên dưới:

http://10.241.33.11:81750/TK-TRMA-TH-XU-ORMA-HQ-LOAI-KNSM-DK-ZHU-BUD-HANG-TRMA-DIANG-81193019-Windows

In trang này | Hủy bỏ

THÔNG TIN CHI TIẾT LỊCH SỬ CÁC LẦN CẬP NHẬT

Thông tin tờ khai:	L/XGC08/T01E/2013	Nơi mở tờ khai:	Chi cục HQ Bắc Hà Nội
Mã hàng:	84193919	Tên hàng:	Máy nén khí trực vít R75N-A10 (23899404)
STT:	1	Xuất xứ:	China
Thuế suất XNK:	0	Thuế suất TTĐB:	0
Thuế suất VAT:	0	Thuế môi trường:	0
Tỷ lệ thu khác:	0		

STT	Mã hàng ĐC	Lý do ĐC mã	Căn cứ ĐC mã	Thuế suất XNK ĐC	Thuế suất TTĐB ĐC	Thuế suất VAT ĐC	Thuế suất môi trường ĐC	Tỷ lệ thu khác ĐC	Lý do ĐC mức thuế	Căn cứ ĐC mức thuế	Số lần ĐC	Người nhập	Ngày nhập
1	13434	Do kết quả thanh tra, kiểm tra	234234	3	4	5	2	4	Do điều chỉnh mã số	634	1	chicuc1	05/02/2013

Để thoát khỏi màn hình xem chi tiết file đính kèm, nhấn link **[D] Đóng lại** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + D** và **nhấn Enter**.

- **Bước 3:** Đề xuất kết quả tìm kiếm ra file excel, NSD nhấn link **[E] Xuất ra excel** hoặc nhấn tổ hợp phím **Alt + E** và **nhấn Enter**, kết quả tìm kiếm trên màn hình danh sách sẽ được xuất ra file và có nội dung tương ứng như hình bên dưới:

STT	Mã HS	Lý do ĐC mã	Căn cứ ĐC mã	Thuế suất XNK ĐC	Thuế suất TTĐB ĐC	Thuế suất VAT ĐC	Thuế suất môi trường ĐC	Tỷ lệ thu khác ĐC	Lý do ĐC mức thuế	Căn cứ ĐC mức thuế	Số lần ĐC	Người nhập	Ngày nhập
1	780000												
2	780000												
3	780000												
4	780000												
5	780000												
6	780000												