

BỘ TÀI CHÍNHSố: **3597** /BTC-PC

V/v nâng cao và cải thiện Chỉ
số cải cách hành chính Par
Index của Bộ Tài chính”

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Hà Nội, ngày 21 tháng 3 năm 2014*

Kính gửi: Thủ trưởng các đơn vị

Ngày 25/1/2014, tại Phiên họp Chính phủ thường kỳ tháng 01/2014, Bộ Nội vụ đã báo cáo Chính phủ kết quả xác định Chỉ số cải cách hành chính 2012 (Par Index) các Bộ, cơ quan ngang Bộ, Ủy ban nhân dân các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, **Bộ Tài chính đạt số điểm là 77,03 đứng thứ 8/19 Bộ.**

Chỉ số Par Index được xác định theo 7 tiêu chí thành phần gồm: (i) Công tác chỉ đạo điều hành; (ii) Xây dựng và tổ chức thực hiện thể chế; (iii) Cải cách thủ tục hành chính; (iv) Cải cách tổ chức bộ máy hành chính; (v) Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; (vi) Đổi mới cơ chế tài chính đối với cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp; và (vii) Hiện đại hóa hành chính.

Theo kết quả được công bố, do bên cạnh những hoạt động tương đối hiệu quả thì một số hoạt động còn có những hạn chế thiếu sót dẫn đến vị trí xếp hạng của Bộ Tài chính chưa cao. Nhằm cải thiện chỉ số CCHC của Bộ Tài chính trong năm 2014 và các năm tiếp theo, Bộ yêu cầu:

1. Thủ trưởng các đơn vị căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao thực hiện các công việc sau:

(i) **Đẩy mạnh việc phổ biến tuyên truyền các chủ trương, chính sách và pháp luật liên quan đến nhiệm vụ cải cách hành chính, phương pháp đánh giá, xác định chỉ số Par index cho cán bộ, công chức. Qua đó, nâng cao nhận thức, hiểu biết của lãnh đạo, cán bộ, công chức trong công tác này.**

(ii) **Xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm để tập trung lãnh đạo, chỉ đạo. Công tác chỉ đạo phải đảm bảo rõ các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC, xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ CCHC; coi việc hoàn thành nhiệm vụ CCHC là tiêu chí đánh giá thi đua của các đơn vị và cũng là một trong các tiêu chí đánh giá quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ.**

(iii) **Chấn chỉnh một bước công tác xây dựng kế hoạch công tác hàng năm của Bộ, trong đó xác định kế hoạch CCHC là một kế hoạch thành phần quan trọng. Kế hoạch CCHC phải được ban hành chậm nhất vào nửa đầu tháng 1 hàng năm, đồng thời, kế hoạch phải bao quát đủ các lĩnh vực cải cách, cụ thể hóa phạm vi trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị. Thực hiện báo cáo kết quả triển khai tại giao ban Bộ hàng tháng, quý, sơ kết 6 tháng và tổng kết năm của Bộ.**

(iv) **Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các TTHC, thực hiện rà soát, nghiên cứu đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trong tất cả các lĩnh vực quản lý của Bộ Tài chính, trong đó tập trung vào các thủ tục hành chính thuộc các**

lĩnh vực liên quan nhiều đến cá nhân, tổ chức như Thuế, Hải quan, Kho bạc, Chứng khoán.

2. Vụ Tổ chức cán bộ phối hợp với Trường Bồi dưỡng cán bộ Tài chính khẩn trương tiến hành hoàn chỉnh chương trình đào tạo, bồi dưỡng về nội dung Chuyên đề CCHC và thực tiễn CCHC trong ngành tài chính cho cán bộ, công chức, viên chức của Bộ Tài chính. Trên cơ sở đó đưa hành động và kết quả thực hiện CCHC thành tiêu chí xem xét quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo các cấp.

3. Cục Tin học và Thống kê Tài chính triển khai xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin hàng năm; nghiên cứu nâng cấp hệ thống hạ tầng công nghệ thông tin của ngành bao gồm hệ thống mạng thông tin, trang thiết bị máy tính, đẩy mạnh thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến lên mức mức độ 3-4.

4. Công Thông tin điện tử, Thời báo Tài chính Việt Nam, Tạp chí Tài chính và các báo, tạp chí ngành Tài chính thực hiện việc đưa tin, bài về các hoạt động CCHC của Bộ; Mở chuyên mục CCHC để thông tin rộng rãi tình hình triển khai nhiệm vụ CCHC.

5. Vụ Pháp chế có trách nhiệm:

(i) Chủ trì, phối hợp với các đơn vị định kỳ hàng quý đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC theo kế hoạch CCHC năm của Bộ, căn cứ kết quả thực hiện, đối chiếu kết quả với các tiêu chí chấm điểm báo cáo Bộ tại giao ban quý của Bộ.

(ii) Theo dõi tiến độ, kết quả triển khai nhiệm vụ CCHC của các đơn vị theo kế hoạch được phân công gửi Văn phòng Bộ tổng hợp báo cáo Bộ định kỳ tại giao ban Bộ.

(ii) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra trực tiếp việc thực hiện công tác CCHC (trọng tâm là công tác cải cách TTHC) tại các đơn vị và báo cáo Bộ kết quả kiểm tra theo kế hoạch được phê duyệt.

(iii) Riêng đối với việc đánh giá, chấm điểm Par Index năm 2013:

- Tổ chức rà soát báo cáo CCHC 2013 để bổ sung các nội dung còn thiếu trong đó làm rõ việc lập kế hoạch, các sáng kiến cải tiến đã thực hiện trong năm 2013.

- Triển khai việc tự đánh giá chấm điểm Par index 2013 đảm bảo quy trình và các nội dung chấm điểm theo quy định. Trên cơ sở đó tổng kết rút ra những vấn đề cần khắc phục, xử lý trong công tác đánh giá par index để triển khai trong các năm tiếp theo. /.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Lãnh đạo Bộ (để chỉ đạo);
- Lưu: VT, PC. (30)

KT. BỘ TRƯỞNG
THỨ TRƯỞNG



ĐỖ HOÀNG ANH TUẤN