

Số : 829 /BHXH-NVGD1

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 03 năm 2014

V/v thanh toán chi phí VTYT theo TT
27/2013/TT-BYT và CV 5127/BHXH-DVT.

Kính gửi : Các cơ sở khám chữa bệnh Bảo hiểm y tế.

Thực hiện Thông tư số 27/2013/TT-BYT ngày 18/9/2013 của Bộ Y tế về việc ban hành danh mục vật tư thuộc phạm vi thanh toán của Quỹ bảo hiểm y tế và công văn số 5127/BHXH-DVT ngày 18/12/2013 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn thanh toán chi phí vật tư y tế theo Thông tư số 27/2013/TT-BYT ngày 18/9/2013 của Bộ Y tế.

Bảo hiểm xã hội TP. Hồ Chí Minh đề nghị cơ sở khám chữa bệnh phối hợp thực hiện nội dung Thông tư và công văn nêu trên (đính kèm TT27 và công văn 5127), một số nội dung lưu ý như sau:

1. Danh mục VTYT sử dụng tại cơ sở KCB được xây dựng theo biểu mẫu (đính kèm biểu mẫu và bảng hướng dẫn).

2. Hồ sơ chuyển về Bảo hiểm xã hội Tp. Hồ Chí Minh để thống nhất Danh mục VTYT (gồm 5 bản chính có đóng dấu giáp lai) theo đường văn bản và file điện tử qua địa chỉ email: toduocbhyt@yahoo.com.vn bao gồm:

- Danh mục VTYT theo mẫu;
- Biên bản họp Hội đồng thuốc và điều trị của Bệnh viện đối với những VTYT sử dụng nhiều lần và VTYT có nhiều chủng loại theo quy định tại điểm d, đ khoản 2 Điều 3 Thông tư số 27/2013/TT-BYT;

Trường hợp cơ sở KCB không sử dụng những loại VTYT nêu trên, đề nghị gửi thông báo ghi rõ không có loại VTYT sử dụng nhiều lần và VTYT có nhiều chủng loại.

- Kết quả đấu thầu mua sắm VTYT được phê duyệt tại cơ sở KCB (còn hiệu lực).

Trong quá trình thực hiện thanh toán VTYT, nếu có bổ sung, sửa đổi, loại bỏ danh mục, giá VTYT sử dụng tại cơ sở KCB, cơ sở KCB có trách nhiệm xây dựng danh mục VTYT sửa đổi, bổ sung, loại bỏ theo mẫu chuyển Bảo hiểm xã hội Tp. Hồ Chí Minh để thống nhất danh mục theo đúng quy định nêu trên.


Khi xây dựng danh mục VTYT sửa đổi, bổ sung, loại bỏ nếu kết quả đấu thầu mua sắm VTYT vẫn còn hiệu lực và nếu không phát sinh thêm các loại VTYT sử dụng nhiều

09463490


lần và VTYT có nhiều chủng loại thì không bổ sung kết quả đấu thầu mua sắm VTYT; biên bản hoặc thông báo đã nêu trên.

3. Định kỳ hằng quý cơ sở KCB báo cáo thống kê tổng hợp chi phí VTYT tại cơ sở KCB theo mẫu quy định (gồm 5 bản chính có đóng dấu giáp lai) gửi về Bảo hiểm xã hội Tp. Hồ Chí Minh theo đường văn bản và file điện tử qua địa chỉ email: toduocbhyt@yahoo.com.vn

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Sở Y tế và Bảo hiểm xã hội Tp. Hồ Chí Minh để xem xét giải quyết kịp thời.

Trân trọng./

Nơi nhận:

- Như trên;
- BHXHVN (để báo cáo);
- Sở Y tế (để phối hợp);
- Ban Giám đốc;
- Lưu VT, NVGD1(270) 

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Lưu Thị Thanh Huyền

09463490