

ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH KHÁNH HÒA

Số: 1910 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 7 năm 2014

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố sửa đổi, bổ sung một số thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/05/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 839/TT-SGDĐT ngày 14/7/2014,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 04 thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa ban hành kèm theo Quyết định số 1376/QĐ-UBND ngày 08 tháng 6 năm 2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa về việc công bố Bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa;

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (Bộ tư pháp);
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Tư pháp;
- TT Công báo tỉnh;
- Cổng Thông tin ĐT tỉnh;
- Lưu: VT, DL, LT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Chiến Thắng

www.ThuVienPh...  
Tel: +84-8-3930 3279 \*  
Soft \*  
SYSTEM

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG,**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH KHÁNH HÒA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1910/QĐ-UBND ngày 24 tháng 7 năm 2014  
 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung, thay thế
<b>I. Lĩnh vực giáo dục và đào tạo</b>			
1	TT-KHA- 083736	Cấp Giấy phép dạy thêm học thêm trong nhà trường	- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.  - Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.
2	TT-KHA- 083834	Gia hạn Giấy phép dạy thêm học thêm trong nhà trường	- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.  - Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.
3	TT-KHA- 083911	Cấp Giấy phép dạy thêm học thêm ngoài nhà trường	- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.  - Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.
4	TT-KHA- 083700	Gia hạn Giấy phép dạy thêm học thêm ngoài nhà trường	- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về dạy thêm, học thêm.  - Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.

**Phần II**  
**NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**SỬA ĐỔI, BỔ SUNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH KHÁNH HÒA**

**1. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường.**

**a) Trình tự thực hiện:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

**b) Cách thức thực hiện:** trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;

b) Danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu về điều kiện đối với người dạy thêm.

c) Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

**d) Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** cá nhân, tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: không.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận):** Giấy phép.

**h) Lệ phí:** không.

**i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- *Không thuộc các trường hợp không được dạy thêm:* Theo Điều 4, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

. Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

. Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo

viên đó.

**- Điều kiện đối với người dạy thêm:** Theo Điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

1. Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

4. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

5. Được thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại điểm 3, điểm 4 nêu trên (đối với người dạy thêm ngoài nhà trường); được thủ trưởng cơ quan quản lý cho phép đối với trường hợp dạy thêm học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập).

**- Điều kiện đối với người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 9, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

1. Có trình độ được đào tạo tối thiểu tương ứng với giáo viên dạy thêm.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

**- Điều kiện về cơ sở vật chất:** Theo Điều 10, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TILT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

1. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

2. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m<sup>2</sup>/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ

sinh, phòng bệnh.

3. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TILT-BGDĐT-BKHHCN-BYT ngày 16/6/2011.

4. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

5. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- **Thời gian dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 5, Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Thời gian dạy trong ngày

- Ca dạy buổi sáng: Trong khoảng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

- Ca dạy buổi chiều: Trong khoảng từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30;

- Ca dạy buổi tối: Trong khoảng từ 17 giờ 30 đến 21 giờ 00;

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày Tết và các ngày lễ lớn theo quy định của Nhà nước.

2. Thời lượng dạy thêm, học thêm

a) Không quá 02 tiết/buổi và không quá 03 buổi/tuần đối với học sinh tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

b) Không quá 04 tiết/buổi học, không quá 03 buổi/tuần, mỗi môn không quá 02 tiết/buổi học đối với học sinh trung học.

- **Số lượng học sinh học thêm:** Theo Điều 6 Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Đối với cấp tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống: Không quá 10 học sinh/lớp.

2. Đối với cấp trung học: Không quá 35 học sinh/lớp.

l) **Cơ sở pháp lý chủ yếu:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.

## **2. Thủ tục gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

### **a) Trình tự thực hiện:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày, Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Trước khi giấy phép hết hạn 30 ngày, Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

**b) Cách thức thực hiện:** trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua bưu điện.

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Tờ trình xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm;

b) Danh sách trích ngang người đăng ký dạy thêm đảm bảo các yêu cầu về điều kiện đối với người dạy thêm.

c) Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm; địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm; mức thu và phương án chi tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân, tổ chức.

**e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: không.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận):** Giấy phép.

**h) Lệ phí:** không.

**i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Không thuộc các trường hợp không được dạy thêm:** Theo Điều 4, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

. Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

. Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

- **Điều kiện đối với người dạy thêm:** Theo Điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:



1. Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Có đủ sức khoẻ.

3. Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

4. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

5. Được thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại điểm 3, điểm 4 nêu trên (đối với người dạy thêm ngoài nhà trường); được thủ trưởng cơ quan quản lý cho phép đối với trường hợp dạy thêm học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập).

- **Điều kiện đối với người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 9, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Có trình độ được đào tạo tối thiểu tương ứng với giáo viên dạy thêm.

2. Có đủ sức khoẻ.

3. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

- **Điều kiện về cơ sở vật chất:** Theo Điều 10, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

1. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

2. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m<sup>2</sup>/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

3. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

4. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

5. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- **Thời gian dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 5, Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Thời gian dạy trong ngày

- Ca dạy buổi sáng: Trong khoảng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

- Ca dạy buổi chiều: Trong khoảng từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30;

- Ca dạy buổi tối: Trong khoảng từ 17 giờ 30 đến 21 giờ 00;

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày Tết và các ngày lễ lớn theo quy định của Nhà nước.

2. Thời lượng dạy thêm, học thêm

a) Không quá 02 tiết/buổi và không quá 03 buổi/tuần đối với học sinh tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống;

b) Không quá 04 tiết/buổi học, không quá 03 buổi/tuần, mỗi môn không quá 02 tiết/buổi học đối với học sinh trung học.

- **Số lượng học sinh học thêm:** Theo Điều 6 Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Đối với cấp tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống: Không quá 10 học sinh/lớp.

2. Đối với cấp trung học: Không quá 35 học sinh/lớp.

**l) Cơ sở pháp lý chủ yếu:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.

### **3. Thủ tục cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

#### **a) Trình tự thực hiện:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

**b) Cách thức thực hiện:** trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua bưu điện.

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, trong đó cam kết với Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm;

b) Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

c) Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm và có xác nhận theo quy định tại khoản 5, điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

đ) Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

e) Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, mức thu tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

đ) Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: cá nhân, tổ chức.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Trường hợp 1: Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Trường hợp 2: Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: không.

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy phép.

h) Lệ phí: không.

i) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- *Không thuộc các trường hợp không được dạy thêm:* Theo Điều 4, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

+ Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập:

. Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

. Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

- **Điều kiện đối với người dạy thêm:** Theo Điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

1. Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

4. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

5. Được thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại điểm 3, điểm 4 nêu trên (đối với người dạy thêm ngoài nhà trường); được thủ trưởng cơ quan quản lý cho phép đối với trường hợp dạy thêm học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập).

- **Điều kiện đối với người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 9, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Có trình độ được đào tạo tối thiểu tương ứng với giáo viên dạy.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

- **Điều kiện về cơ sở vật chất:** Theo Điều 10, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TILT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung

học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

1. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

2. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m<sup>2</sup>/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

3. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TILT-BGDĐT-BKHHCN-BYT ngày 16/6/2011.

4. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

5. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- **Thời gian dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 5, Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa

1. Thời gian dạy trong ngày

- Ca dạy buổi sáng: Trong khoảng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

- Ca dạy buổi chiều: Trong khoảng từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30;

- Ca dạy buổi tối: Trong khoảng từ 17 giờ 30 đến 21 giờ 00;

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày Tết và các ngày lễ lớn theo quy định của Nhà nước.

2. Thời lượng dạy thêm, học thêm

a) Không quá 02 tiết/buổi và không quá 03 buổi/tuần đối với học sinh tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

b) Không quá 04 tiết/buổi học, không quá 03 buổi/tuần, mỗi môn không quá 02 tiết/buổi học đối với học sinh trung học.

- **Số lượng học sinh học thêm:** Theo Điều 6 Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa

1. Đối với cấp tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống: Không quá 10 học sinh/lớp.

2. Đối với cấp trung học: Không quá 35 học sinh/lớp.

**D) Cơ sở pháp lý chủ yếu:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm

- Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.

**4. Thủ tục gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

**a) Trình tự thực hiện:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Khánh Hòa hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Sở Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Sở Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Trường học chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định, nộp hồ sơ tại Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố hoặc gửi qua đường Bưu điện.

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra, thẩm định cấp giấy phép.

+ Trường học nhận giấy phép tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Thời gian nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần trong giờ hành chính (trừ ngày Lễ).

**b) Cách thức thực hiện:** trực tiếp tại trụ sở cơ quan hành chính nhà nước hoặc qua bưu điện.

**c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

a) Đơn xin cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, trong đó cam kết với Ủy ban nhân dân cấp xã về thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường và trách nhiệm giữ gìn trật tự, an ninh, đảm bảo vệ sinh môi trường nơi tổ chức dạy thêm, học thêm;

b) Danh sách trích ngang người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

c) Đơn xin dạy thêm có dán ảnh của người đăng ký dạy thêm và có xác nhận theo quy định tại khoản 5, điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

d) Bản sao hợp lệ giấy tờ xác định trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm của người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

đ) Giấy khám sức khỏe do bệnh viện đa khoa cấp huyện trở lên hoặc Hội đồng giám định y khoa cấp cho người tổ chức dạy thêm, học thêm và người đăng ký dạy thêm;

e) Bản kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong đó nêu rõ các nội dung về: đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm, địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, mức thu tiền học thêm, phương án tổ chức dạy thêm, học thêm.

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) **Thời hạn giải quyết:** 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

đ) **Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** cá nhân, tổ chức.

e) **Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Trường hợp 1:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THPT hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THPT.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo.

- **Trường hợp 2:** Hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tổ chức dạy thêm, học thêm có nội dung theo chương trình THCS hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình THCS; đối với cấp Tiểu học có bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ quan phối hợp: không.

g) **Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận):** Giấy phép.

h) **Lệ phí:** không.

i) **Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- **Không thuộc các trường hợp không được dạy thêm:** Theo Điều 4, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

+ Không dạy thêm đối với học sinh đã được nhà trường tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

+ Không dạy thêm đối với học sinh tiểu học, trừ các trường hợp: bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

+ Cơ sở giáo dục đại học, cao đẳng, trung cấp chuyên nghiệp và trường dạy nghề không tổ chức dạy thêm, học thêm các nội dung theo chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp



công lập:

. Không được tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường;

. Không được dạy thêm ngoài nhà trường đối với học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa khi chưa được sự cho phép của Thủ trưởng cơ quan quản lý giáo viên đó.

- **Điều kiện đối với người dạy thêm:** Theo Điều 8, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo

1. Đạt trình độ chuẩn được đào tạo đối với từng cấp học theo quy định của Luật Giáo dục.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác.

4. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

5. Được thủ trưởng cơ quan quản lý hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận các nội dung quy định tại điểm 3, điểm 4 nêu trên (đối với người dạy thêm ngoài nhà trường); được thủ trưởng cơ quan quản lý cho phép đối với trường hợp dạy thêm học sinh mà giáo viên đang dạy chính khóa (đối với giáo viên đang hưởng lương từ quỹ lương của đơn vị sự nghiệp công lập).

- **Điều kiện đối với người tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 9, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

1. Có trình độ được đào tạo tối thiểu tương ứng với giáo viên dạy thêm.

2. Có đủ sức khỏe.

3. Không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, quản chế, bị áp dụng biện pháp giáo dục tại xã, phường, thị trấn hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục; không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc.

- **Điều kiện về cơ sở vật chất:** Theo Điều 10, Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo:

Cơ sở vật chất phục vụ dạy thêm, học thêm phải đảm bảo yêu cầu quy định tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000 của Bộ Y tế về vệ sinh trường học và Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Khoa học và Công nghệ và Bộ Y tế hướng dẫn tiêu chuẩn bàn ghế học sinh trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trong đó có các yêu cầu tối thiểu:

1. Địa điểm tổ chức dạy thêm, học thêm đảm bảo an toàn cho người dạy và người học; ở xa những nơi phát sinh các hơi khí độc hại, khói, bụi, tiếng ồn; ở xa các trục đường giao thông lớn, sông, suối, thác, ghềnh hiểm trở.

2. Phòng học đảm bảo diện tích trung bình từ 1,10m<sup>2</sup>/học sinh trở lên; được thông gió và đủ độ chiếu sáng tự nhiên hoặc nhân tạo; đảm bảo các tiêu chuẩn vệ sinh, phòng bệnh.

3. Kích thước bàn, ghế học sinh và bố trí bàn, ghế học sinh trong phòng học đảm bảo các yêu cầu tại Thông tư liên tịch số 26/2011/TTLT-BGDĐT-BKHCN-BYT ngày 16/6/2011.

4. Bảng học được chống lóa; kích thước, màu sắc, cách treo bảng học đảm bảo các yêu cầu tại Quyết định số 1221/QĐ-BYT ngày 18/4/2000.

5. Có công trình vệ sinh và có nơi chứa rác thải hợp vệ sinh.

- **Thời gian dạy thêm, học thêm:** Theo Điều 5, Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Thời gian dạy trong ngày

- Ca dạy buổi sáng: Trong khoảng từ 07 giờ 00 đến 11 giờ 00;

- Ca dạy buổi chiều: Trong khoảng từ 13 giờ 30 đến 17 giờ 30;

- Ca dạy buổi tối: Trong khoảng từ 17 giờ 30 đến 21 giờ 00;

- Không dạy thêm, học thêm vào ngày Tết và các ngày lễ lớn theo quy định của Nhà nước.

2. Thời lượng dạy thêm, học thêm

a) Không quá 02 tiết/buổi và không quá 03 buổi/tuần đối với học sinh tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống.

b) Không quá 04 tiết/buổi học, không quá 03 buổi/tuần, mỗi môn không quá 02 tiết/buổi học đối với học sinh trung học.

- **Số lượng học sinh học thêm:** Theo Điều 6 Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa:

1. Đối với cấp tiểu học dự học bồi dưỡng về nghệ thuật, thể dục thể thao, rèn luyện kỹ năng sống: Không quá 10 học sinh/lớp.

2. Đối với cấp trung học: Không quá 35 học sinh/lớp.

**l) Cơ sở pháp lý chủ yếu:**

- Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

- Quyết định số 14/2013/QĐ-UBND, ngày 08/8/2013 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc ban hành quy định một số nội dung về dạy thêm, học thêm.