

Số: 2796/QĐ-UBND

Long An, ngày 21 tháng 8 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của UBND cấp xã tỉnh Long An**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LONG AN

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo và Giám đốc Sở Tư pháp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã tỉnh Long An.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã Kiến Tường, thành phố Tân An; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- CT UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

(VB điện tử, VB giấy)



CHỦ TỊCH

Đỗ Hữu Lâm

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP XÃ TỈNH LONG AN**



*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2796 QĐ-UBND ngày 21 tháng 8 năm 2014
của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ**

STT	Tên thủ tục hành chính
VI. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo:	
3	Cho phép hoạt động giáo dục đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực
4	Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đứng tên xin thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ TỈNH LONG AN

VI. Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo:

3. Cho phép hoạt động giáo dục đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

- Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: Nộp hồ sơ tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính UBND cấp xã, phường, thị trấn.

+ Bước 2: : UBND nhận hồ sơ, thẩm định các điều kiện thành lập trường theo quy định.

+ Bước 3: UBND cấp xã, phường, thị trấn có văn bản gửi Phòng Giáo dục và đào tạo đề nghị kiểm tra và cho phép hoạt động giáo dục nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập

+ Bước 4: Phòng Giáo dục và đào tạo tổ chức kiểm tra thực tế tại nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập và ra quyết định cấp giấy phép hoạt động nếu đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện thành lập thì Phòng Giáo dục và đào tạo có văn bản thông báo đến tổ chức cá nhân đã nộp hồ sơ.

+ Bước 5: Nhận kết quả tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ hành chính của Phòng Giáo dục và đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

* Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ ngày thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần (trừ ngày nghỉ, ngày lễ).

. Sáng: Từ 7 giờ đến 11 giờ 30 phút.

. Chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

- Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại UBND các xã, phường, thị trấn.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ gồm:

+ Bản sao chứng thực Quyết định cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực;

+ Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường, nhà trẻ tư thực hoạt động giáo dục;

+ Chương trình, kế hoạch chăm sóc, giáo dục trẻ của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tư thực

b) Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo thẩm quyền: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thị xã, thành phố.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: UBND xã, phường, thị trấn.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Thông tư số 28/2011/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tư thục ban hành kèm theo Quyết định số 41/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đứng tên xin thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực

- Trình tự thực hiện:

+ Bước 1: UBND xã, phường, thị trấn phối hợp với Phòng Giáo dục - Đào tạo tổ chức kiểm tra, xác nhận lý do giải thể.

+ Bước 2: UBND xã, phường, thị trấn ra quyết định giải thể nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực. Phòng Giáo dục - Đào tạo quyết định thu hồi giấy phép hoạt động nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập tự thực.

- Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

Quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra, các văn bản của phòng giáo dục và đào tạo đối với các trường hợp vi phạm phải giải thể theo Quy chế.

b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ .

- Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

+ Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo thẩm quyền: UBND xã, phường, thị trấn.

+ Cơ quan trực tiếp thực hiện: UBND xã, phường, thị trấn.

+ Cơ quan phối hợp: Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện.

- Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Quyết định hành chính.

- Phí, lệ phí: Không.

- Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không.

- Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

- Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

+ Thông tư số 28/2011/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 7 năm 2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế tổ chức và hoạt động trường mầm non tự thực ban hành kèm theo Quyết định số 41/2008/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.