

Số: 3368 /TCT-KK
V/v sửa đổi, bổ sung một số điều tại
quy trình miễn giảm thuế ban hành
theo Quyết định 1444/QĐ-TCT

Hà Nội, ngày 19 tháng 8 năm 2014

Kính gửi: Cục Thuế các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương

Trong khi chờ sửa đổi, bổ sung Quy trình miễn thuế, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế, Cục Thuế các tỉnh thành phố tiếp tục thực hiện giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế theo quy định tại quy trình. Để phù hợp với Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Quản lý Thuế và phù hợp với sự hỗ trợ của ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác miễn thuế, giảm thuế tại Cục Thuế/Chi cục Thuế, Tổng cục Thuế hướng dẫn cụ thể một số nội dung như sau:

1. Về trường hợp cơ quan Thuế quyết định miễn thuế, giảm thuế: thực hiện theo quy định tại Điều 21 và Điều 46 Chương VI Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính.

2. Bổ sung nội dung liên quan đến giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế sửa đổi, bổ sung Tiết d Điểm 2.2 Mục I Phần II quy trình miễn thuế, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định số 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 như sau:

"Căn cứ kết quả kiểm tra thuế tại trụ sở NNT, bao gồm: Biên bản kiểm tra; quyết định xử lý kết quả kiểm tra và các tài liệu có liên quan khác (nếu có) tiếp tục bổ sung nội dung vào Mục V và Mục VI Phiếu nhận xét và xử lý hồ sơ miễn thuế, giảm thuế (mẫu số 01/QTr-MGT ban hành kèm theo công văn này) và lập Phiếu đề xuất miễn thuế, giảm thuế (mẫu số 04/QTr-MGT ban hành kèm theo công văn này)"

3. Các mẫu biểu báo cáo quy định tại Quy trình miễn thuế, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế được sửa đổi, bổ sung theo Phụ lục ban hành kèm theo công văn này, cụ thể như sau:

3.1. Các mẫu biểu trong quy trình miễn thuế, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 áp dụng theo Thông tư số 28/2011/TT-BTC ngày 28/02/2011 của Bộ Tài chính thì thực hiện theo mẫu biểu mới theo hướng dẫn tại Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính.

3.2. Sửa đổi, bổ sung các mẫu biểu tại Quy trình miễn thuế, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 của Tổng cục trưởng

Tổng cục Thuế thay bằng các mẫu biểu quy định tại Phụ lục kèm theo công văn này, cụ thể:

SỐ TT	TÊN VĂN BẢN	MẪU SỐ	SỐ TRANG
1	Phiếu nhận xét và xử lý hồ sơ miễn thuế, giảm thuế	01/QTr-MGT	03
2	Thông báo về việc hồ sơ thuộc diện kiểm tra trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế	02/QTr-MGT	01
3	Thông báo về việc tạm dừng giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế	03/QTr-MGT	01
4	Phiếu đề xuất miễn thuế, giảm thuế	04/QTr-MGT	01
5	Thông báo về việc hồ sơ chưa đủ, chưa đúng thủ tục	05/QTr-MGT	01
6	Báo cáo tổng hợp kết quả miễn thuế, giảm thuế	06/QTr-MGT	01
7	Sổ theo dõi tình hình miễn thuế, giảm thuế	07/QTr-MGT	01

(Mẫu biểu sửa đổi định kèm công văn)

4. Về việc báo cáo tổng hợp tình hình miễn, giảm thuế: liên quan đến báo cáo chi tiết kết quả và tình hình miễn thuế, giảm thuế thực hiện theo mẫu số 05/QTr-MGT và báo cáo tổng hợp tình hình miễn, giảm thuế thực hiện theo mẫu 06/QTr-MGT nêu tại Quy trình miễn, giảm thuế ban hành kèm theo Quyết định số 1444/QĐ-TCT ngày 24/10/2011 của Tổng cục trưởng Tổng cục Thuế được thay bằng báo cáo theo mẫu 06/QTr-MGT và mẫu số 07/QTr-MGT nêu trên.

5. Các mẫu biểu báo cáo nêu trên được áp dụng thực hiện kể từ ngày 01/9/2014.

Tổng cục Thuế thông báo để Cục Thuế các tỉnh thành phố trực thuộc trung ương biết và triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Các Vụ/Đơn vị thuộc TCT;
- Vụ TTHT (để đăng website);
- Lưu: VT, KK(2b).



Bùi Văn Nam

PHỤ LỤC

(Ban hành kèm theo công văn số 3368/TCT-KK
ngày 19 tháng 8 năm 2014 của Tổng cục Thuế)

1. Các biểu mẫu ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC của Bộ Tài chính áp dụng trong Quy trình miễn thuế, giảm thuế:

SỐ TT	TÊN VĂN BẢN	MẪU SỐ
1	Thông báo về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu	01/KTTT
2	Biên bản làm việc về việc giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu	02/KTTT
3	Quyết định về việc kiểm tra (thanh tra) thuế	03/KTTT
4	Văn bản đề nghị giảm thuế	18/MGT-TNCN
5	Văn bản đề nghị miễn (giảm) thuế	01/MGTH
6	Biên bản xác định mức độ, giá trị thiệt hại về tài sản của cơ quan có thẩm quyền và có xác nhận của chính quyền địa phương cấp xã nơi xảy ra thiên tai, hoả hoạn, tai nạn	02/MGTH
7	Quyết định miễn thuế, giảm thuế	03/MGTH
8	Thông báo về việc NNT không thuộc diện được miễn thuế (giảm thuế)	04/MGTH

2. Các biểu mẫu bổ sung các mẫu biểu ban hành kèm theo Quy trình miễn thuế, giảm thuế:

SỐ TT	TÊN VĂN BẢN	MẪU SỐ	SỐ TRANG
1	Phiếu nhận xét và xử lý hồ sơ miễn thuế, giảm thuế	01/QTr-MGT	03
2	Thông báo về việc hồ sơ thuộc diện kiểm tra trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế	02/QTr-MGT	01
3	Thông báo về việc tạm dừng giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế	03/QTr-MGT	01
4	Phiếu đề xuất miễn thuế, giảm thuế	04/QTr-MGT	01
5	Thông báo về việc hồ sơ chưa đủ, chưa đúng thủ tục	05/QTr-MGT	01
6	Báo cáo tổng hợp kết quả miễn thuế, giảm thuế	06/QTr-MGT	01
7	Sổ theo dõi tình hình miễn thuế, giảm thuế	07/QTr-MGT	01

PHIẾU NHẬN XÉT VÀ XỬ LÝ HỒ SƠ MIỄN THUẾ, GIẢM THUẾ

I - THÔNG TIN CHUNG

1. Tên người nộp thuế: ...
 - Mã số thuế: ...
 - Địa chỉ: ...
2. Văn bản đề nghị miễn thuế, giảm thuế của người nộp thuế số ... ngày ... tháng ... năm ...
3. Cơ quan thuế nhận được đủ hồ sơ miễn thuế, giảm thuế theo quy định ngày:

II. PHÂN LOẠI HỒ SƠ

1. Trường hợp đề nghị miễn thuế, giảm thuế (đánh dấu "x" lựa chọn)

- Miễn thuế
- Giảm thuế

2. Phân loại hồ sơ miễn thuế, giảm thuế của NNT:

VD:

Miễn, giảm cho hộ kinh doanh, cá nhân kinh doanh nộp thuế theo phương pháp khoán có tạm nghỉ kinh doanh

- Thuế GTGT
- Thuế TNCN
-

3. Số thuế đề nghị miễn thuế, giảm thuế:

Đơn vị tính: Đồng

STT	Loại thuế		Kỳ thuế		Số tiền thuế đề nghị miễn giảm	Ghi chú
	Tiêu mục	Tên	Từ kỳ	Đến kỳ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
						Đối với trường hợp miễn giảm thuế khác theo quy định của pháp luật thuế thì ghi rõ lý do
Tổng cộng						X

III- PHÂN TÍCH HỒ SƠ

1. Đổi chiếu số liệu hồ sơ miễn thuế, giảm thuế (theo số liệu có tại CQT) và kết quả kiểm tra miễn thuế, giảm thuế tại tru sở người nộp thuế, nếu có):

STT	Loại thuế		Kỳ thuế		Số đe nghị miễn giảm	Số thuế đủ điều kiện được miễn giảm	Số tiền thuế không đủ điều kiện miễn giảm thuế	Lý do không đủ điều kiện miễn giảm thuế	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Tổng cộng							X	X	

2. Đối chiếu với các danh mục tài liệu gửi kèm

3. Nội dung giải trình, bổ sung của NNT:

 - CQT đã có thông báo đề nghị NNT giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu liên quan đến hồ sơ miễn thuế, giảm thuế:
 - Lần 1
 - Thông báo số ... ngày ... tháng ... năm ...
 - Văn bản giải trình số....ngày....tháng....năm....
 - Nội dung giải trình, bổ sung của NNT: ...
 - Lần 2
 - Thông báo số ... ngày ... tháng ... năm ...
 - Văn bản giải trình số....ngày....tháng....năm....
 - Nội dung giải trình, bổ sung của NNT: ...

4. Tình hình tuân thủ pháp luật về thuế của các kỳ miễn thuế, giảm thuế trước (nếu có):

IV- NHẬN XÉT HỒ SƠ

- Hồ sơ miễn thuế, giảm thuế của NNT thuộc diện ra quyết định hoặc thông báo.
 - Hồ sơ miễn thuế, giảm thuế của NNT thuộc diện kiểm tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế, lý do:
 - Hết thời hạn theo thông báo của cơ quan thuế nhưng NNT không giải trình, bổ sung thông tin tài liệu hồ sơ miễn thuế, giảm thuế theo yêu cầu.

- Nội dung giải trình, bổ sung thông tin tài liệu của NNT không đủ căn cứ chứng minh số thuế đã khai là đúng...(nêu rõ lý do phải kiểm tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế liên quan đến các nội dung mà CQT đã đề nghị NNT giải trình, bổ sung).

V – TÌNH HÌNH KIỂM TRA THỰC TẾ TẠI TRỤ SỞ NGƯỜI NỘP THUẾ (nếu có)

- ### 1. Tình hình kiểm tra...

- Sổ thông báo KT tại trụ sở NNT.....Ngày ...tháng...năm
 - Quyết định kiểm tra số... ngày ...tháng năm....

- ## 2. Kết quả kiểm tra

- Biên bản công bố quyết định kiểm tra ngày ... tháng ... năm ...
 - Kết quả kiểm tra (kèm theo biên bản kiểm tra):
 - Hoặc Hồ sơ miễn thuế, giảm thuế của NNT thuộc diện phải thanh lý sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế:.....

Lý do:

VI – PHÂN TÍCH HỒ SƠ SAU KHI KIỂM TRA TẠI TRỤ SỞ NNT (nếu có).

- #### 1. Phân tích (Căn cứ nội dung của điểm V):

- ## 2. Kết quả:

Đơn vị tính: Đồng

3. Hồ sơ miễn thuế, giảm thuế của NNT thuộc diện phải thanh tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế:

Lý do:.....

..., ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI LẬP PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

Nơi nhận: (nếu khác bộ phận)

- Tên bộ phận nhận viết tắt (kèm theo hồ sơ);
 - Lưu: Tên bộ phận lập viết tắt.



...TÊN CƠ QUAN THUẾ CẤP TRÊN... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
...TÊN CƠ QUAN THUẾ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /TB-...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc hồ sơ thuộc diện phải kiểm tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế

... (Tên cơ quan thuế)... nhận được văn bản đề nghị miễn thuế, giảm thuế số ... ngày... tháng... của ... (tên người nộp thuế)..., mã số thuế:... và hồ sơ kèm theo.

Ngày nhận được hồ sơ miễn thuế, giảm thuế: ...

Ngày thông báo giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu:

Lần 1:

Lần 2:

Ngày nhận được bản giải trình, bổ sung thông tin, tài liệu của NNT: ...

Lần 1:

Lần 2:

Căn cứ Luật Quản lý thuế, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành, ... (tên cơ quan thuế)... thông báo hồ sơ đề nghị miễn thuế, giảm thuế của ... (tên người nộp thuế)... thuộc diện kiểm tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế.

Lý do:

Hết thời hạn theo thông báo của cơ quan thuế nhưng NNT không giải trình, bổ sung thông tin tài liệu hồ sơ miễn thuế, giảm thuế theo yêu cầu.

Nội dung giải trình, bổ sung thông tin tài liệu của NNT không đủ căn cứ chứng minh số thuế đã khai là đúng....(nêu rõ lý do phải kiểm tra tại trụ sở NNT trước khi quyết định miễn thuế, giảm thuế liên quan đến các nội dung mà CQT đã đề nghị NNT giải trình, bổ sung).

Thời hạn giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế là 60 ngày kể từ ngày cơ quan thuế nhận được đủ hồ sơ theo quy định.

Nếu có vướng mắc, đề nghị ... (Tên NNT).... liên hệ với (Tên cơ quan thuế) để được giải đáp.

Số điện thoại: ...

Địa chỉ:

Nơi nhận:

- Tên NNT..
- Các bộ phận: TTHT, KTr (nếu có),...;
- Lưu: VT, tên đơn vị soạn thảo viết tắt.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

...TÊN CƠ QUAN THUẾ CẤP TRÊN... **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
...TÊN CƠ QUAN THUẾ... **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ... /TB-...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc tạm dừng giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế

.... (*Tên cơ quan Thuế*) ... nhận được văn bản đề nghị miễn thuế, giảm thuế số ... ngày ... tháng ... năm ... của ...(*tên người nộp thuế*)..., mã số thuế: ... và hồ sơ kèm theo.

Căn cứ quy định tại Khoản 2, Điều 81 Luật Quản lý thuế Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành, (*tên cơ quan Thuế*)... thông báo tạm dừng giải quyết hồ sơ đề nghị miễn thuế, giảm thuế của ...(*tên người nộp thuế*)... để thực hiện thanh tra thuế.

Lý do: ...(*nêu rõ dấu hiệu vi phạm pháp luật về thuế*)...

Sau khi có kết luận thanh tra của cấp có thẩm quyền, cơ quan thuế sẽ tiếp tục giải quyết hồ sơ miễn thuế, giảm thuế theo quy định.

Nếu có vướng mắc, đề nghị ...(*Tên NNT*).... liên hệ với (*Tên cơ quan thuế*) để được giải đáp.

Số điện thoại: ...

Địa chỉ:

Nơi nhận:

- Tên NNT...;
- Bộ phận TTHT;
- Phòng Thanh tra thuộc Cục Thuế;
-
- Lưu: VT, tên đơn vị soạn thảo viết tắt.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ
(Ký, ghi rõ họ và tên)

CỤC THUẾ / CHI CỤC THUẾ...
PHÒNG / ĐỘI...

Mã số hồ sơ:

PHIẾU ĐÈ XUẤT MIỄN THUẾ, GIẢM THUẾ

I - THÔNG TIN CHUNG

II - ĐỀ XUẤT XỬ LÝ:

- Hồ sơ không thuộc diện miễn thuế, giảm thuế

Lý do không thuộc diện miễn thuế, giảm thuế.....

- Hồ sơ thuộc diện được miễn thuế, giảm thuế

1. Đề xuất số thuế đủ điều kiện được miễn thuế, giảm thuế:

Đơn vị tính: Đồng

2. Các ý kiến đề xuất khác:

.....
..., ngày ... tháng ... năm ...
NGƯỜI LẬP PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ và tên)

..., ngày ... tháng ... năm ...
PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN
(Ký, ghi rõ họ và tên)

...TÊN CƠ QUAN THUẾ CÁP TRÊN... CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
...TÊN CƠ QUAN THUẾ... Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ... /TB-...

..., ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc hồ sơ chưa đủ, chưa đúng thủ tục

Ngày ... tháng ... năm ..., ... (*tên Cơ quan Thuế*)... nhận được văn bản đề nghị miễn thuế, giảm thuế ... (*tên người nộp thuế*)..., mã số thuế: ... và hồ sơ kèm theo.

Căn cứ Luật Quản lý thuế; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật quản lý thuế và các văn bản hướng dẫn thi hành...(ghi rõ điều, khoản, tên văn bản quy định thủ tục hồ sơ miễn thuế, giảm thuế có liên quan)... và lý do đề nghị miễn thuế, giảm thuế của người nộp thuế, cơ quan Thuế thông báo hồ sơ đề nghị miễn thuế, giảm thuế của người nộp thuế chưa đủ, chưa đúng thủ tục, cụ thể:

Số TT	Quy định hiện hành	Hồ sơ đề nghị miễn thuế, giảm thuế của người nộp thuế
1	... (ghi rõ tên tài liệu)...	... (ghi rõ đã nộp hay chưa nộp hay đã nộp nhưng chưa đúng thủ tục)...
2	... (ghi rõ tên tài liệu)...	... (ghi rõ đã nộp hay chưa nộp hay đã nộp nhưng chưa đúng thủ tục)...
		*Tài liệu đã nộp khác với quy định (nếu có):... (ghi rõ tên tài liệu)...

Cơ quan Thuế thông báo để người nộp thuế bổ sung đủ thủ tục hồ sơ theo quy định trước ngày ... tháng ... năm ...

Nếu có vướng mắc, đề nghị ... (*Tên NNT*) ... liên hệ với (*Tên cơ quan thuế*) để được giải đáp.

Số điện thoại: ...

Địa chỉ:

Nơi nhận:

-Tên NNT....;

-Lưu: VT, tên đơn vị soạn thảo viết tắt.

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

SƠ THEO ĐỔI TÌNH HÌNH MIỄN THUẾ, GIẢM THUẾ

Ký báo cáo/tháng..: năm...

Đơn vị tiền: Đồng Việt Nam

Mã số và số tờ khai: MGT
(Bản hành kèm theo Quyết định số
144-QĐ-TCT ngày 24/10/2011 của Tổng cục
trưởng Tổng cục Thuế)

STT	MST NNT	Tên đơn vị	Mã số chuương mục	Mã số nội dung kinh doanh (Mục - Tiêu mục)	Trường hợp miễn thuế, giảm thuế	Văn bản đề nghị miễn thuế, giảm thuế	Ký phát sinh số thuế miễn thuế, giảm thuế	Số thuế đã nghi miễn thuế, giảm thuế	Kết quả giải quyết miễn thuế, giảm thuế			Ghi chú
									Số quyết định	Số tiền ngày/tháng/năm	Thống bao (Số ngày/tháng/năm)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Tاريخ	Đến kỳ	Thống bao (Số ngày/tháng/năm)	Số tiền
1	1				MIỄN THUẾ							
1	1.1				MIỄN THUẾ CHO HỘ KINH DOANH, CÁ NHÂN KINH DOANH NỘP THUẾ Theo PHƯƠNG PHÁP KHÓA							
1.1.1					MIỄN THUẾ CHO HỘ KINH DOANH, CÁ NHÂN KINH DOANH NỘP THUẾ Theo PHƯƠNG PHÁP KHÓA							
1.2					MIỄN THUẾ CHO HỘ KINH DOANH, CÁ NHÂN KINH DOANH NỘP THUẾ Theo PHƯƠNG PHÁP KHÓA CÁC TRƯỜNG HỢP KHÁC							
2					MIỄN THUẾ CHO NGƯỜI NỘP THUẾ GẤP KHỎ KHÂN ĐO THIỀN TAI, H�示 HOA, TAI NGUY HẨN NỐC, BỆNH HIỂM NHIỄU							
2.1					MIỄN THUẾ CHO NGƯỜI NỘP THUẾ GẤP KHỎ KHÂN ĐO THIỀN TAI							
2.1.1					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp							
2.1.2					Thuế sử dụng đất nông nghiệp							
2.1.3					Thuế tài nguyên							
2.2					MIỄN THUẾ CHO NGƯỜI NỘP THUẾ GẤP KHỎ KHÂN ĐO HỘ KHẨU							
2.2.1					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp							
2.2.2					Thuế sử dụng đất nông nghiệp							
2.2.3					Thuế tài nguyên							
2.3					MIỄN THUẾ CHO NGƯỜI NỘP THUẾ GẤP KHỎ KHÂN ĐO TAI TƯƠN VÀ NGƯỜI							
2.3.1					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp							
2.3.2					Thuế sử dụng đất nông nghiệp							
2.3.3					Thuế tài nguyên							
3					MIỄN THUẾ THEO CÁC NGHỊ QUYẾT CỦA QUỐC HỘI, NGHỊ ĐỊNH CỦA CP							

LawSoft * Tel: +84-8-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat

STT	MST NNT	Tên đương chứng	Mã số nội dung kinh tế (Mục - Tiêu mục)	Trường hợp miễn thuế, giảm thuế	Văn bản đã nghị miến thuế, giảm thuế	Ký phát sinh số thuế miễn thuế, giảm thuế	Kết quả giải quyết miến thuế, giảm thuế		Số thuế được miến thuế, giảm thuế	Số thuế không được miến thuế, giảm thuế		Ghi chú							
							Số	Ngày	Từ kỳ	Đến kỳ	Số quyết định	Ngày/tháng/ năm							
1	2	3	4	5	Giảm thuế cho người nộp thuế gặp khó khăn do thiên tai	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
2.1					Thuế tiêu thụ đặc biệt														
2.1.1					Tiền thuế đất, thuế mặt nước														
2.1.2					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp														
2.1.3					Thuế sử dụng đất nông nghiệp;														
2.1.4					Thuế tài nguyên														
2.1.5					Thuế TNCN														
2.1.6																			
2.2					Giảm thuế cho người nộp thuế gặp khó khăn do hỏa hoạn														
2.2.1					Thuế tiêu thụ đặc biệt														
2.2.2					Tiền thuế đất, thuế mặt nước														
2.2.3					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp														
2.2.4					Thuế sử dụng đất nông nghiệp;														
2.2.5					Thuế tài nguyên														
2.2.6					Thuế TNCN														
2.3					Giảm thuế cho người nộp thuế gặp khó khăn do tai nạn và ngập														
2.3.1					Thuế tiêu thụ đặc biệt														
2.3.2					Tiền thuế đất, thuế mặt nước														
2.3.3					Thuế sử dụng đất phi nông nghiệp														
2.3.4					Thuế sử dụng đất nông nghiệp;														
2.3.5					Thuế tài nguyên														
2.3.6					Thuế TNCN														
2.4					Giảm thuế cho người nộp thuế gặp khó khăn do bệnh hiểm nghèo														
2.4.1					Thuế TNCN														
3					Giảm thuế theo các Nghị quyết của Quốc hội, Nghị định của CP														

THÔNG TIN VỀ HỢP ĐỒNG GIẢM THUẾ									
GIẢM THUẾ MIỀN TÙY CHỌN									
STT	MST	Tên NNT	Mã số đăng kinh doanh	Trong hợp miễn thuế, giảm thuế	Mã số thuế	Địa chỉ	Phí sinh số	Số thuế	Kết quả giải quyết miễn thuế, giảm thuế
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Số thuế được miễn thuế, giảm thuế
3.1									Số thuế không được miễn thuế, giảm thuế
3.1.1									Số thuế
3.2									Ghi chú
4									
4.1									
4.1.1									
4.1.2									
4.2									

HỢP ĐỒNG GIẢM THUẾ
MIỀN TÙY CHỌN

MÃ SỐ: 84-8-3930 3279

TỈNH ĐÀ NẴNG

PHẠM VI: KHÔNG

HÌNH THỨC: KHÔNG

THÔNG TIN VỀ HỢP ĐỒNG GIẢM THUẾ									
GIẢM THUẾ MIỀN TÙY CHỌN									
STT	MST	Tên NNT	Mã số đăng kinh doanh	Trong hợp miễn thuế, giảm thuế	Mã số thuế	Địa chỉ	Phí sinh số	Số thuế	Kết quả giải quyết miễn thuế, giảm thuế
1	2	3	4	5	6	7	8	9	Số thuế được miễn thuế, giảm thuế
3.1									Số thuế không được miễn thuế, giảm thuế
3.1.1									Số thuế
3.2									Ghi chú
4									
4.1									
4.1.1									
4.1.2									
4.2									

NGƯỜI LẬP BIÊU

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

với nhau:
...
in bộ phận lập viết tắt

Ghi chú: Khi chưa có ứng dụng hỗ trợ, Các Thủ tục biểu mẫu file Excel.

PHỤ TRÁCH BỘ PHẦN

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ)

THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN THUẾ
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)