

Số: ~~2.214~~ /QĐ-UBND

Tiền Giang, ngày 11 tháng 9 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tiền Giang

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội và Giám đốc Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành (01 thủ tục) và bãi bỏ (01 thủ tục) thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Tiền Giang (*Lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội*).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *th*

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KS TTHC);
- CT, các PCT;
- Sở Tư pháp (Phòng KS.TTHC);
- Công TTĐT tỉnh; /
- Lưu: VT, NC./6

KT. CHỦ TỊCH *h*  
PHÓ CHỦ TỊCH  
  
*Trần Kim Mai*

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH TIỀN GIANG**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **22/14** /QĐ-UBND ngày **11** tháng **9** năm **2014**  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**A. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực
1	Hoãn hoặc miễn chấp hành quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội	Phòng chống tệ nạn xã hội

**B. Danh mục thủ tục hành chính bị hủy bỏ, bãi bỏ thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã**

Số TT	Số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Ghi chú
1	102401	Hồ sơ người nghiện ma túy, người bán dâm không có nơi cư trú nhất định vào lưu trú tạm thời tại Trung tâm	Phòng chống tệ nạn xã hội	Thủ tục trong nội bộ cơ quan hành chính nhà nước

## PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

### 1. Hoãn hoặc miễn chấp hành quyết định áp dụng biện pháp quản lý sau cai nghiện tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội

1	Trình tự thực hiện	<p><b>Bước 1-</b> Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo qui định của pháp luật.</p> <p><b>Bước 2-</b> Nộp hồ sơ tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội</p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận viết giấy hẹn trao cho người nộp.</li><li>- Trường hợp hồ sơ thiếu, hoặc không hợp lệ thì cán bộ tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn một lần bằng văn bản để người đến nộp hồ sơ làm lại cho đúng quy định (có phiếu hướng dẫn).</li></ul> <p><b>Bước 3-</b> Trả kết quả tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội</p> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: sáng từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút, chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ từ thứ hai đến ngày thứ sáu hàng tuần (trừ ngày lễ, tết nghỉ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước
3	Hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <p>Đơn đề nghị xem xét hoãn, miễn chấp hành biện pháp quản lý sau cai (Mẫu số 3 - Thông tư số 33/2010/TT-BLĐTĐBXH).</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 (bộ)</p>
4	Thời hạn giải quyết	07 ngày kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ
5	Cơ quan thực hiện TTHC	<p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, thị xã</p> <p>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội</p>
6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai (nếu có)	Mẫu số 3 - Thông tư số 33/2010/TT-BLĐTĐBXH
8	Lệ phí (nếu có)	Không
9	Kết quả của TTHC	Quyết định hành chính



10	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính (nếu có)	<p>1. Người sau cai nghiện được hoãn thi hành quyết định trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a) Đang ốm nặng có chứng nhận của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên;</p> <p>b) Gia đình có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã nơi người đó cư trú xác nhận;</p> <p>c) Phụ nữ có thai hoặc đang nuôi con nhỏ dưới ba mươi sáu tháng tuổi.</p> <p>2. Người sau cai nghiện được miễn chấp hành quyết định trong các trường hợp sau đây:</p> <p>a) Đang mắc bệnh hiểm nghèo có chứng nhận của cơ sở y tế từ cấp huyện trở lên;</p> <p>b) Bệnh nhân AIDS giai đoạn cuối;</p> <p>3. Gia đình của người sau cai nghiện có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn là các gia đình đang bị thiên tai, hỏa hoạn hoặc có người thân (bố, mẹ, con, vợ hoặc chồng) đang bị thi hành án phạt tù, bị tai nạn hay bị bệnh nặng mà ngoài người sau cai ra không còn ai để lao động duy trì cuộc sống gia đình, khắc phục thiên tai, hỏa hoạn hoặc chăm sóc người bệnh, người bị tai nạn.</p>
11	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Luật Phòng, chống ma túy năm 2000;</li> <li>- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống ma túy năm 2008;</li> <li>- Nghị định số 94/2009/NĐ-CP ngày 26/10/2009 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống ma túy về quản lý sau cai nghiện ma túy.</li> <li>- Thông tư số 33/2010/TT-BLĐTBXH ngày 01/11/2010 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn một số điều về trình tự, thủ tục áp dụng biện pháp quản lý sau cai nghiện ma túy theo Nghị định số 94/2009/NĐ-CP ngày 26/10/2009 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng, chống ma túy về quản lý sau cai nghiện ma túy.</li> </ul>

Mẫu số 3 - Thông tư số 33/2010/TT-BLĐT BXH  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....<sup>1</sup> ngày.....tháng.....năm 20....

Kính gửi: Giám đốc Trung tâm.....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HOÃN, MIỄN CHẤP HÀNH QUYẾT ĐỊNH  
ÁP DỤNG BIỆN PHÁP QUẢN LÝ SAU CAI NGHIỆN**

Tôi tên là: .....

Tôi là người phải chấp hành Quyết định số ..... /QĐ-UBND  
ngày....tháng.... năm..... của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện  
.....về việc áp dụng biện pháp quản lý sau cai nghiện tại  
Trung tâm .....với thời gian ....tháng, (từ  
ngày...tháng....năm ..... đến ngày...tháng....năm .....).

Tôi làm đơn này kính đề nghị Giám đốc Trung tâm..... cho  
tôi được hoãn (hoặc miễn) chấp hành biện pháp quản lý sau cai nghiện tại Trung  
tâm quản lý sau cai nghiện.

Lý do đề nghị hoãn miễn<sup>2</sup>:.....

.....

(các tài liệu chứng minh kèm theo)

Kính đề nghị Giám đốc Trung tâm .....xem xét, giải quyết./.

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(ký, ghi rõ họ tên)

<sup>1</sup> Địa danh

<sup>2</sup> Ghi rõ lý do theo khoản 1, 2 Điều 23 Nghị định 94/2009/NĐ-CP