

QUYẾT ĐỊNH

Về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-BHXH ngày 07/02/2013 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam

TỔNG GIÁM ĐỐC BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức số 22/2008/QH12 ngày 13/11/2008;

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 05/2014/NĐ-CP ngày 17/01/2014 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bảo hiểm xã hội Việt Nam;

Căn cứ Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế Đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức thuộc hệ thống Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 133/QĐ-BHXH ngày 07/02/2013 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung Khoản 1, Điều 30, Mục 4, Chương II như sau:

“1. Công chức, viên chức sau khi có quyết định cử đi học của Thủ trưởng đơn vị được thanh toán toàn bộ số kinh phí học tập được hỗ trợ. Trường hợp công chức, viên chức có quyết định cử đi đào tạo trình độ sau đại học ở trong nước được tạm ứng 50% số kinh phí học tập được hỗ trợ theo quy định tại Điểm a, Khoản 2, Điều 14 Quy chế chi tiêu nội bộ đối với các đơn vị thuộc hệ thống BHXH Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 1288/QĐ-BHXH ngày 26/9/2012 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam và được thanh toán toàn bộ số kinh phí hỗ trợ sau khi công chức, viên chức đã có bằng tốt nghiệp.”

2. Sửa đổi, bổ sung Điều 31, Mục 4, Chương II như sau:

“Điều 31. Hồ sơ, thủ tục thanh toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng

1. Đối với các lớp lý luận chính trị, quản lý hành chính nhà nước, các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức vụ quản lý, kiến thức kỹ năng chuyên ngành, kiến thức pháp luật, hồ sơ đề nghị thanh toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng gồm có:

a) Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền;

b) Thông báo, giấy triệu tập đi học của cơ sở đào tạo (ghi rõ các khoản học phí, tài liệu phải nộp cho cơ sở đào tạo, thông tin về tài khoản của cơ sở đào tạo và thời gian tập trung học tập);

c) Phiếu thu tiền học lệ của cơ sở đào tạo trong trường hợp cá nhân đã trực tiếp nộp tiền. Trường hợp chuyển khoản: Công chức, viên chức được cử đi học lập giấy đề nghị thanh toán bằng hình thức chuyển khoản (kèm theo danh sách học viên nếu số người được cử đi học từ 2 người trở lên), ghi rõ số kinh phí phải nộp, thông tin về tài khoản của cơ sở đào tạo, thời gian tập trung học tập.

2. Đối với các lớp đào tạo sau đại học ở trong nước, hồ sơ đề nghị thanh toán kinh phí đào tạo, bồi dưỡng gồm có:

a) Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền;

b) Thông báo, giấy triệu tập đi học của cơ sở đào tạo (ghi rõ các khoản học phí, tài liệu phải nộp cho cơ sở đào tạo và thời gian tập trung học tập);

c) Chứng từ, hóa đơn học lệ theo quy định của Bộ Tài chính có liên quan đến các khoản trợ cấp đi học;

d) Bản sao công chứng bằng tốt nghiệp. Trường hợp kết thúc khóa đào tạo nhưng không được cơ sở đào tạo cấp văn bằng tốt nghiệp thì công chức, viên chức được cử đi học phải hoàn trả lại toàn bộ số tiền đã tạm ứng và không được thanh toán kinh phí hỗ trợ đào tạo.”

3. Sửa đổi tiêu đề Điều 32 và bổ sung Khoản 3, Điều 32, Mục 4, Chương II như sau:

“Điều 32. Đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng

3. Các trường hợp viên chức không phải đền bù chi phí đào tạo:

a) Viên chức không hoàn thành khóa học do ốm đau phải điều trị, có xác nhận của cơ sở y tế có thẩm quyền;

b) Viên chức chưa phục vụ đủ thời gian theo cam kết phải thuyên chuyển công tác được cơ quan có thẩm quyền đồng ý;

c) Đơn vị quản lý viên chức đơn phương chấm dứt hợp đồng đối với viên chức khi đơn vị buộc phải thu hẹp quy mô, không còn vị trí việc làm hoặc chấm dứt hoạt động theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền.”

4. Sửa đổi, bổ sung Khoản 2, Điều 33, Mục 4, Chương II như sau:

“2. Chi phí đền bù, cách tính chi phí đền bù, điều kiện được tính giảm chi phí đền bù, quyết định đền bù, trả và thu hồi chi phí đền bù thực hiện theo quy định tại Thông tư số 03/2011/TT-BNV ngày 25/01/2011 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 18/2010/NĐ-CP ngày 05/3/2010 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng công chức và Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày

25/12/2012 hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.”

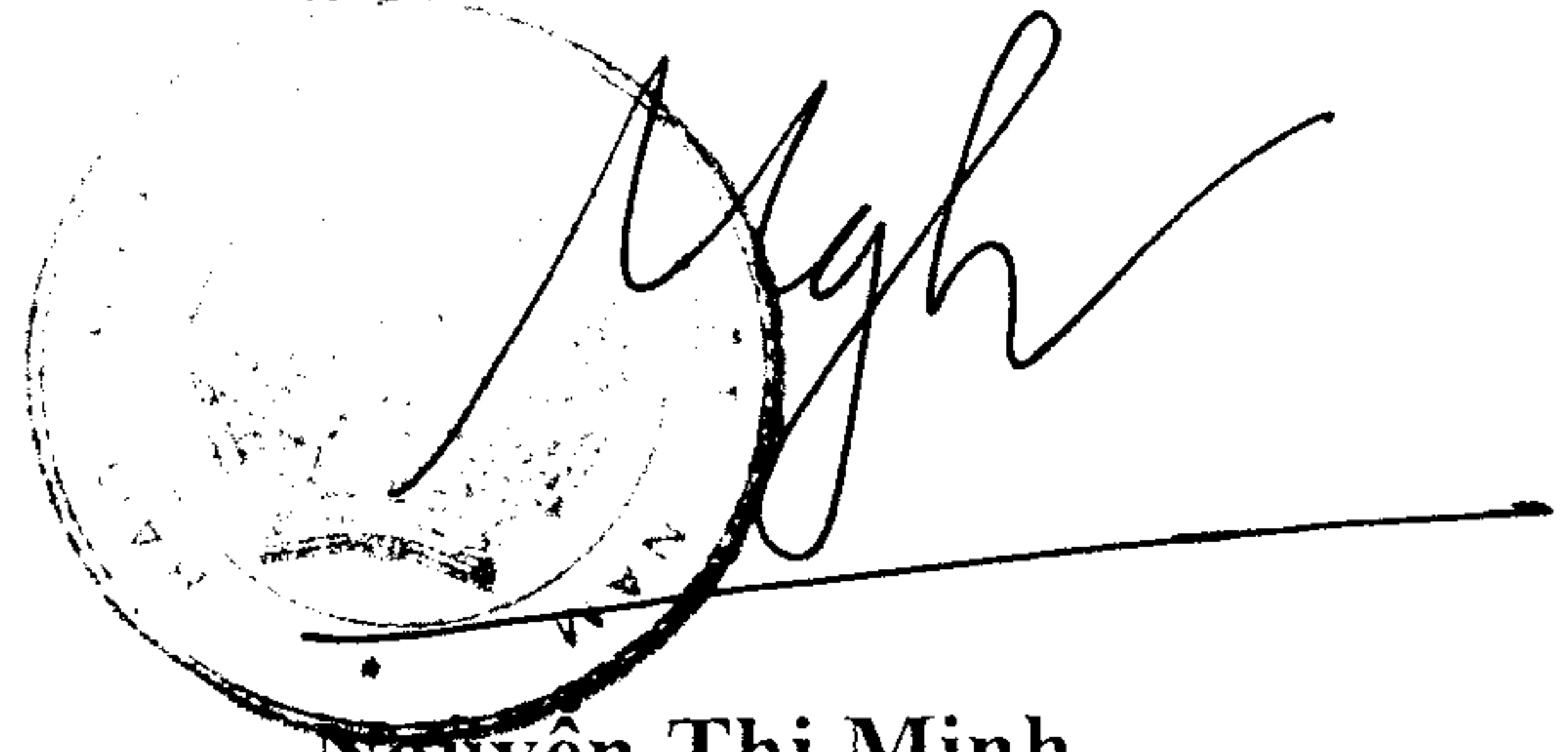
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng Ban Tổ chức cán bộ, Chánh Văn phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- Tổng Giám đốc;
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Văn phòng HĐQT;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Website BHXH Việt Nam;
- Lưu: VT, TCCB(5).

TỔNG GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Minh