

Số: **1192** /QĐ-HQHN

Hà Nội, ngày *31* tháng 10 năm 2014

### **QUYẾT ĐỊNH**

Về việc quy định nhiệm vụ của Trung tâm Dữ liệu và Công nghệ Thông tin  
thuộc Cục Hải quan thành phố Hà Nội

#### **CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Hải quan ngày 29/6/2001 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Hải quan ngày 14/6/2005;

Căn cứ Quyết định số 2981/QĐ-TCHQ ngày 10/10/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy định về thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức Tổng cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-BTC ngày 11/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1170/QĐ-TCHQ ngày 09/6/2010 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan quy định nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của các đơn vị tham mưu giúp Cục trưởng Cục quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố;

Căn cứ tình hình thực tế khi triển khai áp dụng hệ thống thông quan điện tử VNACCS/VCIS tại Cục Hải quan TP. Hà Nội;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Trưởng trung tâm Dữ liệu và Công nghệ thông tin,

#### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Quy định nhiệm vụ của Trung tâm Dữ liệu và Công nghệ Thông tin thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội như sau:

1. Đề xuất trình Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội kế hoạch, biện pháp tổ chức triển khai thực hiện các văn bản quy định, hướng dẫn về thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hải quan và thống kê nhà nước về hải quan cho các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục và tổ chức thực hiện khi được Cục trưởng phê duyệt.

2. Xây dựng kế hoạch, nội dung kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hải quan và thống kê nhà nước về hải quan, trình Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội phê duyệt và tổ chức kiểm tra việc thực hiện của các Chi cục Hải quan.

3. Xây dựng chương trình, nội dung đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động hải quan và thống kê nhà nước về hải quan cho cán bộ, công chức các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội theo kế hoạch hoặc theo yêu cầu của Cục, Tổng cục Hải quan và phối hợp với đơn vị làm công tác tham mưu tổ chức cán bộ đề xuất kế hoạch trình Cục trưởng duyệt và tổ chức thực hiện.

4. Nghiên cứu xây dựng đề án, giải pháp trình Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội về phát triển ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động quản lý của Cục; Giúp Cục trưởng quản lý và thực hiện các đề án về công nghệ thông tin và thống kê hải quan của Cục khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

5. Tổ chức quản lý, bảo trì hệ thống, trang thiết bị tin học, đảm bảo kỹ thuật, an ninh, an toàn hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu điện tử trên hệ thống máy tính của Cục Hải quan TP. Hà Nội theo hướng dẫn và quy định của Tổng cục Hải quan.

6. Quản lý hệ thống máy chủ, hỗ trợ quản lý người sử dụng và đăng ký người dùng đầu cuối; Đảm bảo cơ sở hạ tầng cho các hệ thống công nghệ thông tin hoạt động thông suốt 24/7.

7. Thực hiện kết nối, tiếp nhận và trao đổi dữ liệu thông tin điện tử giữa các đơn vị trong Cục Hải quan TP. Hà Nội, giữa Cục với Tổng cục Hải quan và các đơn vị có liên quan khác và thực hiện báo cáo thống kê hải quan theo quy định.

8. Nghiên cứu các hoạt động quản lý của Cục Hải quan TP. Hà Nội để đề xuất trang bị, ứng dụng công nghệ thông tin trong các lĩnh vực quản lý, công tác của Cục; theo dõi, quản lý tình trạng sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin của Cục; khai thác thông tin và báo cáo thống kê về hải quan theo quy định; chuẩn bị nội dung tài liệu về ứng dụng công nghệ thông tin, thống kê hải quan cho lãnh đạo Cục dự họp, hội nghị, hội thảo.

9. Tiếp nhận, triển khai theo hướng dẫn và quy định của Tổng cục Hải quan các chương trình ứng dụng của Ngành. Theo dõi, kiến nghị, báo cáo, đề xuất, xử lý các vướng mắc trong quá trình vận hành các chương trình ứng dụng của Ngành.

10. Đầu mối triển khai các ứng dụng về công nghệ thông tin, đảm bảo hệ thống truyền, nhận thông suốt từ Tổng cục Hải quan xuống Cục Hải quan TP. Hà Nội, tới các Chi cục trực thuộc Cục và một số Cục Hải quan tỉnh, thành phố lân cận theo sự phân công, chỉ đạo của Tổng cục Hải quan.

11. Quản lý cán bộ, công chức, hồ sơ tài liệu, tài sản, trang thiết bị được giao và thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng Trung tâm Dữ liệu và Công nghệ thông tin, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. / *[Signature]*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo Cục;
- Vụ TCCB-TCHQ (để b/c);
- Cục CNTT&TKHQ (để b/c);
- Lưu VT, TCCB (26b)

KT. CỤC TRƯỞNG  
CỤC TRƯỞNG  
CỤC  
HẢI QUAN  
THÀNH PHỐ HÀ NỘI  
TỔNG CỤC HẢI QUAN  
*[Signature]*  
Vũ Lê Quân