

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 1201/TT-Tr-STTTT ngày 24/10/2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các cơ quan, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KS TTHC (Bộ Tư pháp);
- Sở Tư pháp;
- Trung tâm Công báo;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, DL, LT.

**K. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Duy Bắc



**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN TỈNH KHÁNH HÒA**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2906/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP
HUYỆN**

STT	Tên thủ tục hành chính
Lĩnh vực Viễn thông và Internet	
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
2	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
3	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
4	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

**PHẦN II. NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM
QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TỈNH KHÁNH HÒA**

**1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp
dịch vụ trò chơi điện tử công cộng**

a) Trình tự thực hiện

- Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, nộp hồ sơ tại Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện, hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện tiếp nhận hồ sơ,

- Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, kiểm tra thực tế, tham mưu cho UBND cấp huyện cấp giấy chứng nhận cho tổ chức, cá nhân.

- Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện;

- Hoặc qua hệ thống bưu chính, chuyển phát;

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận (theo mẫu đính kèm);

- Giấy đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện thì nộp bản sao chứng thực);

- Chứng minh nhân dân của chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân; chứng minh nhân dân của người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp (bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện thì nộp bản sao chứng thực).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý hồ sơ, kiểm tra thực tế: 6 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký: 3 ngày.

- Văn thư đóng dấu, lưu trữ và chuyển phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) trả kết quả: 0,5 ngày.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy chứng nhận.

h) Lệ phí: theo quy định của Bộ Tài chính.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là cá nhân*).

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp*).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Tổ chức, cá nhân được cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng khi đáp ứng các điều kiện sau đây:

- Có đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

- Địa điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng cách cổng trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên, trường phổ thông dân tộc nội trú, trường phổ thông dân tộc bán trú từ 200 m trở lên (Được hiểu là chiều dài đường bộ ngắn nhất từ cửa chính hoặc cửa phụ của điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng tới cổng chính hoặc cổng phụ của trường và trung tâm);

- Có biển hiệu “Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng” bao gồm tên điểm, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số đăng ký kinh doanh;

- Tổng diện tích các phòng máy của điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng: Tối thiểu 50m² tại các khu vực đô thị loại I, loại II, loại III gồm các phường thuộc thành phố Nha Trang (trừ các đảo), các phường thuộc thành phố Cam Ranh (trừ các đảo). Tối thiểu 40m² tại các đô thị loại IV, loại V gồm phường Ninh Hiệp, phường Ninh Đa, phường Ninh Hải, phường Ninh Thủy, phường Ninh Giang, phường Ninh Hà, phường Ninh Diêm, xã Ninh Sim (thị xã Ninh Hòa), thị trấn Vạn Giã, xã Đại Lãnh (huyện Vạn Ninh), thị trấn Diên Khánh, xã Suối Hiệp (huyện Diên Khánh), thị trấn Cam Đức, xã Suối Tân (huyện Cam Lâm), thị trấn Tô Hạp (huyện Khánh Sơn), thị trấn Khánh Vĩnh (huyện Khánh Vĩnh). Tối thiểu 30m² tại các khu vực khác.

- Bảo đảm đủ ánh sáng, độ chiếu sáng đồng đều trong phòng máy;

- Có thiết bị và nội quy phòng cháy, chữa cháy theo quy định về phòng, chống cháy, nổ của Bộ Công an;

- Nộp lệ phí cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

- Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

- Quyết định số 19/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

m) Mẫu đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ
(Áp dụng với chủ điểm là cá nhân)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân.....

Tôi đề nghị được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Họ và tên:.....
Số CMND:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....
Địa chỉ liên hệ:
Điện thoại:Địa chỉ thư điện tử:.....
2. Tên điểm:.....
3. Số đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:.....
4. Địa chỉ của địa điểm kinh doanh (số nhà, thôn/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã/thành phố, tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương):
5. Tổng diện tích các phòng máy (m²):.....
6. Số lượng máy tính dự kiến:

Phần 2. Tài liệu kèm theo

1. Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
2. Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của chủ điểm;
3. Các tài liệu liên quan khác (nếu có)

Phần 3. Cam kết

Tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, tôi cam kết giữ an ninh trật tự địa phương, tuân thủ các quy định về phòng chống cháy nổ của cơ quan công an và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**CẤP GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN
HOẠT ĐỘNG ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ**
(Áp dụng cho chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

- Tên tổ chức, doanh nghiệp:.....
 - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc sổ quyết định thành lập của tổ chức:
Số: Ngày cấp:..... Cơ quan cấp:.....
 - Địa chỉ trụ sở chính:..... - Điện thoại liên hệ:.....
 - Fax:..... - Địa chỉ thư điện tử:.....
- Tên điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng:.....
- Thông tin của người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:
 - Họ và tên:..... - Số CMND:..... Ngày cấp:..... Nơi cấp:.....
 - Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:
- Địa chỉ của địa điểm kinh doanh (số nhà, thôn/phố, xã/phường/thị trấn, quận/huyện/thị xã/thành phố, tỉnh/thành phố trực thuộc Trung ương):.....
- Tổng diện tích các phòng máy (m²):.....
- Số lượng máy tính dự kiến:

Phần 2. Tài liệu kèm theo

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có)

Phần 3. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
- Nếu được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng theo đơn này, (tên tổ chức, doanh nghiệp) cam kết giữ an ninh trật tự địa phương, tuân thủ các quy định về phòng chống cháy nổ của cơ quan công an và chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng/.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

2. Thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

a) Trình tự thực hiện

Chủ điểm đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, nộp hồ sơ tại Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện, hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện tiếp nhận hồ sơ.

- Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, tham mưu cho UBND cấp huyện cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng sửa đổi, bổ sung thay thế cho giấy chứng nhận cũ.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện.

- Hoặc qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung nội dung giấy chứng nhận (theo mẫu đính kèm).

- Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đang còn hiệu lực (bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện thì nộp bản sao chứng thực).

- Các tài liệu có liên quan đến các thông tin thay đổi (nếu có).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý hồ sơ: 2 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký: 2 ngày.

- Văn thư đóng dấu, lưu trữ và chuyển phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) trả kết quả:

0,5 ngày.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): (Giấy chứng nhận).

h) Lệ phí: theo quy định của Bộ Tài chính.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là cá nhân*).

- Đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp*).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Trong thời hạn hiệu lực của giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng; chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng phải làm thủ tục sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đã được cấp thuộc một trong các trường hợp sau đây:

- Thay đổi tên điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Thay đổi chủ điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là cá nhân hoặc người quản lý trực tiếp điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng đối với trường hợp chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng.

- Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Quyết định số 19/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

m) Mẫu đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG
(Áp dụng cho chủ điểm là cá nhân)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

Tôi đề nghị được sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Họ và tên:
Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:
2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:
Tên điểm:
Địa chỉ:
3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm

Phần 2. Nội dung và lý do sửa đổi, bổ sung

1. Nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung:
.....
2. Lý do sửa đổi, bổ sung:
.....

Phần 3. Tài liệu kèm theo

- Bản sao có chứng thực chứng minh nhân dân của chủ điểm;
- Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Phần 4. Cam kết

Tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng sửa đổi, bổ sung, tôi sẽ tiếp tục chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng theo quy định./.

CHỦ ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG
(Áp dụng cho chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị được sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:

- Địa chỉ trụ sở chính:

- Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm:

Địa chỉ:

3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm
v.

Phần 2. Nội dung và lý do sửa đổi, bổ sung

1. Nội dung đề nghị sửa đổi, bổ sung:

2. Lý do sửa đổi, bổ sung:

Phần 3. Tài liệu kèm theo

Các tài liệu liên quan (nếu có)

Phần 4. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.

2. Nếu được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng sửa đổi, bổ sung, (tên tổ chức, doanh nghiệp) sẽ tiếp tục chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

3. Thủ tục gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

a) Trình tự thực hiện

Chủ điểm đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng mà không làm thủ tục đề nghị cấp giấy chứng nhận theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, nộp hồ sơ tại Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện, hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện tiếp nhận hồ sơ.

- Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, tham mưu cho UBND cấp huyện ban hành quyết định gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện.

- Hoặc qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Đơn đề nghị gia hạn (theo mẫu đính kèm).

- Chứng minh nhân dân của chủ điểm là cá nhân (bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực; trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện thì nộp bản sao chứng thực).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý hồ sơ: 2 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký: 2 ngày.

- Văn thư đóng dấu, lưu trữ và chuyển phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) trả kết quả: 0,5 ngày.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy chứng nhận.

h) Lệ phí: theo quy định của Bộ Tài chính.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Đơn đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là cá nhân*).

- Đơn đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp*).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Các điểm đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng muốn tiếp tục hoạt động theo nội dung giấy chứng nhận đã được cấp mà không làm thủ tục đề nghị cấp giấy chứng nhận theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông, trước thời hạn hết hạn của giấy chứng nhận tối thiểu 20 (hai mươi) ngày, chủ điểm phải đề nghị gia hạn giấy chứng nhận.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

- Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng;

- Quyết định số 19/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

m) Mẫu đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG
(Áp dụng cho chủ điểm cá nhân)**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

Tôi đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Họ và tên:
Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm:
Địa chỉ:

3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm

Phần 2. Lý do và thời gian đề nghị gia hạn

Lý do đề nghị gia hạn:

Thời gian đề nghị gia hạn: tháng

Phần 3. Tài liệu kèm theo

- Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân của chủ điểm;
- Các tài liệu kèm theo (nếu có).

Phần 4. Cam kết

Tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, tôi sẽ tiếp tục chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ GIA HẠN
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**
(Áp dụng cho chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm:

Địa chỉ:

3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm

Phần 2. Lý do và thời gian đề nghị gia hạn

Lý do:

Thời gian đề nghị gia hạn: tháng

Phần 3. Tài liệu kèm theo (nếu có)

Phần 4. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.

2. Nếu được cấp gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, *(Tên tổ chức, doanh nghiệp)* sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

a) Trình tự thực hiện

Chủ điểm đã được cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng mà giấy chứng nhận bị mất, bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác, chuẩn bị đầy đủ hồ sơ hợp lệ theo quy định của pháp luật, nộp hồ sơ tại Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện, hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện tiếp nhận hồ sơ, Phòng Văn hóa và Thông tin thẩm định, tham mưu cho UBND cấp huyện cấp lại giấy chứng nhận điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

b) Cách thức thực hiện

- Trực tiếp tại phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) cấp huyện.

- Hoặc qua hệ thống bưu chính, chuyển phát.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ

- Đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận (theo mẫu đính kèm).

Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cụ thể:

- Phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin xử lý hồ sơ: 2 ngày.

- Phòng Văn hóa và Thông tin trình lãnh đạo UBND cấp huyện ký: 2 ngày.

- Văn thư đóng dấu, lưu trữ và chuyển phòng Văn hóa và Thông tin (hoặc Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Văn phòng HĐND và UBND) trả kết quả: 0,5 ngày.

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: tổ chức, cá nhân.

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: UBND cấp huyện.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả).

g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy chứng nhận.

h) Lệ phí: theo quy định của Bộ Tài chính.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai

- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là cá nhân*).

- Đơn đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng (*Áp dụng với chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp*).

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính

Trường hợp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng bị mất, bị rách, bị cháy hoặc bị tiêu hủy dưới hình thức khác.

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

- Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.

- Quyết định số 19/2014/QĐ-UBND ngày 15/9/2014 của UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành Quy định quản lý điểm truy nhập Internet công cộng và điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa.

m) Mẫu đơn

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**
(Áp dụng cho chủ điểm là cá nhân)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

Tôi đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Họ và tên của chủ điểm:
Số chứng minh nhân dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:
2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:
Tên điểm:
Địa chỉ:
3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm

Phần 2. Lý do đề nghị cấp lại

Phần 3. Tài liệu kèm theo

1. Bản sao có chứng thực chứng minh thư nhân dân của chủ điểm.
2. Các tài liệu liên quan khác (nếu có).

Phần 4. Cam kết

Tôi xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.
2. Nếu được cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, tôi sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM
(Ký, ghi rõ họ tên)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI
GIẤY CHỨNG NHẬN ĐỦ ĐIỀU KIỆN HOẠT ĐỘNG
ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ TRÒ CHƠI ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**
(Áp dụng cho chủ điểm là tổ chức, doanh nghiệp)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động trò chơi điện tử công cộng như sau:

Phần 1. Thông tin chung

1. Tên tổ chức, doanh nghiệp:

Địa chỉ trụ sở chính:

Điện thoại liên hệ: Địa chỉ thư điện tử:

2. Điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng:

Tên điểm:

Địa chỉ:

3. Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng số cấp ngày tháng năm

Phần 2. Lý do đề nghị cấp lại

Phần 3. Tài liệu kèm theo (nếu có)

Phần 4. Cam kết

(Tên tổ chức, doanh nghiệp) xin cam kết:

1. Chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính chính xác và tính hợp pháp của nội dung trong đơn đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng và các tài liệu kèm theo.

2. Nếu được cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, (Tên tổ chức, doanh nghiệp) sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy định của pháp luật Việt Nam về cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên mạng./.

CHỦ ĐIỂM

(Ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

BẢNG TỔNG HỢP Ý KIẾN GÓP Ý CỦA CÁC ĐƠN VỊ
Đổi với dự thảo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện và dự thảo thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện
(Kèm theo Tờ trình số 1201/TT-Tr-STTTT ngày 24/10/2014)

1. Số đơn vị gửi văn bản lấy ý kiến: 09 đơn vị
2. Số đơn vị có văn bản phản hồi: 07 đơn vị, trong đó: 05 đơn vị thống nhất các nội dung trong dự thảo (UBND thành phố Cam Ranh, UBND thị xã Ninh Hòa, UBND các huyện: Khánh Vĩnh, Vạn Ninh, Cam Lâm), 02 đơn vị có góp ý như sau:

TT	Nội dung góp ý	Ý kiến của Sở TT&TT
1	UBND huyện Diên Khánh Về các Thủ tục hành chính: Tất cả 04 thủ tục tại các mục a, mục b, mục d, mục e, mục h, mục k, mục i Phần II Nội dung của thủ tục đề nghị chỉnh sửa, bổ sung một số nội dung như sau: * Mục a) Trình tự thực hiện: - ... nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc gửi hồ sơ qua hệ thống Bưu chính, chuyển phát; đối với các thủ tục hành chính được công bố tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng Internet từ mức độ 3 trở lên, tổ chức, cá nhân có thể lựa chọn cách thức nộp hồ sơ trực tiếp cho Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện hoặc nộp hồ sơ điện tử qua mạng Internet theo qui trình được qui định và công khai tại địa chỉ Website của cấp huyện. - Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện thẩm định, kiểm tra thực tế, tham mưu cho UBND cấp huyện cấp giấy chứng nhận cho tổ chức, cá nhân. - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. * Mục b) Cách thức thực hiện: - Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện; - Hoặc qua hệ thống Bưu chính, chuyển phát; - Đối với các thủ tục hành chính được công bố tiếp nhận, giải quyết trực tuyến qua mạng Internet từ mức độ 3 trở lên, nộp hồ sơ điện tử qua mạng Internet. * Mục d) Thời hạn giải quyết: - Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả cấp huyện tiếp nhận hồ sơ: 0,5 ngày;	Tiếp thu chỉnh sửa. Riêng văn bản của Bộ Tài chính về việc nộp lệ phí cấp giấy phép hiện nay chưa được ban hành nên không đưa vào được.

TT	Nội dung góp ý	Ý kiến của Sở TT&TT
	- ... (tiếp theo dự thảo)... - ... (tiếp theo dự thảo)... - Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND (Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả). * Mục h) Lệ phí: Theo qui định của Bộ Tài chính (nếu văn bản cụ thể). * Mục i) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính: - Thông tư số .../TT-BTC ngày .../.../... của Bộ Tài chính về việc nộp lệ phí cấp giấy phép. Về các mẫu đơn đề nghị cấp giấy phép, nhất trí theo dự thảo; tuy nhiên, tại phần 4. Cum kết "Tôi xin cam kết" nên bỏ từ xin và chỉ ghi Tôi cam kết: ... (tiếp theo dự thảo ...).	
2	Sở Tư pháp	
	Đề nghị tham mưu dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính theo mẫu quy định tại Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính	Không tiếp thu, vì đây là các mẫu đơn được ban hành bởi Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ TTTT.
	Khoản 3 Điều 35 Nghị định số 72/2013/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng quy định "Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cụ thể quy trình, thủ tục cấp sửa, đổi, bổ sung, gia hạn, thu hồi, cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng", tuy nhiên Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông không quy định rõ ràng một số bộ phận cấu thành thủ tục hành chính như thời hạn giải quyết, thành phần hồ sơ. Yêu cầu về thành phần hồ sơ được thể hiện dưới dạng tài liệu kèm theo trong các mẫu đơn ban hành kèm theo Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông, riêng thời hạn giải quyết thủ tục hành chính không được quy định. Để đáp ứng yêu cầu thực tiễn cũng như tạo điều kiện cho công dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính, Sở Tư pháp thống nhất với ý kiến của Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố thời hạn giải quyết TTHC. Tuy nhiên, đề nghị Sở Thông tin và Truyền thông giải trình phần thời hạn giải quyết 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ trong tờ trình UBND tỉnh công bố TTHC.	Không tiếp thu, vì: Khoản 2 Điều 8 Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông đã quy định thời hạn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng là 10 ngày làm việc.

TT	Nội dung góp ý	Ý kiến của Sở TTTT
	Đề nghị bổ sung từ “có chứng thực” tại mục thành phần hồ sơ của các thủ tục hành chính, đồng thời bổ sung cụm từ “bản sao có xuất trình bản chính để đối chiếu hoặc bản sao chứng thực. Trường hợp nộp hồ sơ qua bưu điện thì nộp bản sao chứng thực (sau thành phần hồ sơ có quy định là bản sao)” theo Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20/6/2014 của Thủ tướng Chính phủ	Tiếp thu chỉnh sửa.
	Tại thành phần hồ sơ thủ tục số 2 trong danh mục, đề nghị bổ “bản sao có ... đang còn hiệu lực” vì mẫu đơn không quy định giấy này, đề nghị bổ sung “bản sao chứng minh nhân dân của chủ điểm là cá nhân” theo mẫu 3a/ĐĐN ban hành kèm theo Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông.	Không tiếp thu, vì: Khoản 2 Điều 9 Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cụ thể thành phần hồ sơ đề nghị sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.
	Tại thành phần hồ sơ thủ tục số 4 trong danh mục, đề nghị bổ sung “bản sao chứng minh nhân dân của chủ điểm là cá nhân” theo mẫu 6a/ĐĐN ban hành kèm theo Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ Thông tin và Truyền thông	Không tiếp thu, vì: Khoản 4 Điều 10 Thông tư số 23/2013/TT-BTTTT ngày 24/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định cụ thể thành phần hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng.