

Số: 369 /BHXH-TCKT
V/v trang bị phương tiện bảo vệ
cá nhân

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2014

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Văn phòng Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam;
- Các Ban Quản lý dự án trực thuộc Bảo hiểm xã hội Việt Nam.

Căn cứ Thông tư số 04/2014/TT-BLĐTBXH ngày 12/02/2014 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện chế độ trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân; để thống nhất thực hiện trong toàn Ngành, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam hướng dẫn cụ thể một số nội dung về việc trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân như sau:

I. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ DANH MỤC PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN TRANG BỊ CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

Là viên chức, người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động thuộc hệ thống BHXH Việt Nam trong chỉ tiêu biên chế và người làm việc hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP ngày 17/11/2000 của Chính phủ về thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp, kể cả tập sự, thử việc (sau đây gọi chung là người lao động) được phân công làm các công việc sau:

a) Trực tiếp in sổ BHXH, thẻ bảo hiểm y tế: Tại BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (sau đây gọi chung là BHXH tỉnh) và BHXH huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh (sau đây gọi chung là BHXH huyện);

b) Photocopy tài liệu tại Phòng Văn thư thuộc Văn phòng BHXH Việt Nam, Phòng Tổ chức - Hành chính hoặc Phòng Hành chính - Tổng hợp thuộc BHXH tỉnh và bộ phận được giao thực hiện nhiệm vụ Hành chính - Tổng hợp tại BHXH huyện;

c) Lưu trữ hồ sơ: Tại Trung tâm Lưu trữ thuộc BHXH Việt Nam; kho lưu trữ hồ sơ của BHXH tỉnh và BHXH huyện;

d) Giám định bảo hiểm y tế: Viên chức làm nhiệm vụ giám định chi phí khám chữa bệnh bảo hiểm y tế thuộc Trung tâm Giám định bảo hiểm y tế và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Bắc, Trung tâm Giám định bảo hiểm y tế và Thanh toán đa tuyến khu vực phía Nam, BHXH tỉnh và BHXH huyện thường trực tại các cơ sở khám, chữa bệnh;

đ) Quét dọn cơ quan, tạp vụ;

e) Bảo vệ cơ quan;

g) Vận hành kiêm sửa chữa, bảo dưỡng máy, thiết bị văn phòng.

2. Danh mục phương tiện bảo vệ cá nhân trang bị cho người lao động

Danh mục phương tiện bảo vệ cá nhân trang bị cho người lao động làm nghề, công việc có yếu tố nguy hiểm, độc hại tại Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Công văn này.

II. NGUYÊN TẮC CẤP PHÁT PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN

1. Các đơn vị trong Ngành trực tiếp thuê mướn, sử dụng và trả công cho người lao động làm nghề, công việc có yếu tố nguy hiểm, độc hại, ngoài thanh toán chế độ phụ cấp độc hại cho người lao động theo quy định, phải có trách nhiệm trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động đó (theo Phụ lục số 01 ban hành kèm theo Công văn này).

2. Các đơn vị trong Ngành thuê lại lao động làm nghề, công việc có yếu tố nguy hiểm, độc hại từ cơ quan, doanh nghiệp được cấp phép hoạt động cho thuê lại lao động thì không có trách nhiệm trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động đó (cơ quan, doanh nghiệp được cấp phép hoạt động cho thuê lại lao động thực hiện trách nhiệm này).

3. Lập sổ cấp phát, theo dõi việc trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân và phải có chữ ký của người lao động nhận phương tiện bảo vệ cá nhân (theo mẫu tại Phụ lục số 02 ban hành kèm theo Công văn này).

4. Thủ trưởng đơn vị căn cứ vào mức độ yêu cầu của từng công việc, tham khảo ý kiến của tổ chức công đoàn cơ sở để quyết định thời hạn sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân. Đồng thời căn cứ yêu cầu của người lao động, tham khảo ý kiến của tổ chức công đoàn cơ sở để quyết định việc trang bị bổ sung mới hoặc thay đổi loại phương tiện bảo vệ cá nhân theo danh mục quy định.

5. Nghiêm cấm các đơn vị cấp phát tiền thay cho việc cấp phát phương tiện bảo vệ cá nhân cho người lao động hoặc giao tiền cho người lao động tự đi mua.

III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí mua sắm, trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân nêu tại Công văn này, từ nguồn kinh phí thường xuyên trong dự toán chi phí quản lý bộ máy được giao hàng năm của đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lập dự toán và quyết toán

a) Lập dự toán: Căn cứ vào quy định về trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân được hướng dẫn tại Công văn này và thời hạn sử dụng phương tiện bảo vệ cá nhân đã được quyết định tại đơn vị, hàng năm, cùng với thời gian lập dự toán chi quản lý bộ máy, Thủ trưởng đơn vị tham khảo ý kiến của tổ chức công đoàn cơ sở để lập kế hoạch mua sắm (bao gồm cả dự phòng), xây dựng dự toán kinh phí thực hiện của năm kế hoạch, tổng hợp chung trong dự toán chi quản lý bộ máy của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

b) Quyết toán: Kinh phí mua sắm, trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân được sử dụng, quyết toán theo quy định hiện hành, hạch toán vào Mục 7000 - Chi phí nghiệp vụ chuyên môn của từng ngành, chi tiết Tiểu Mục 7005 - Bảo hộ lao động, Phụ lục số 01 “Mục lục Ngân sách chi quản lý bộ máy của Ngành BHXH” ban hành kèm theo Quyết định số 1288/QĐ-BHXH ngày 26/9/2012 của BHXH Việt Nam về việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ đối với các đơn vị thuộc hệ thống BHXH Việt Nam. Kinh phí thực hiện được tổng hợp chung vào quyết toán chi quản lý bộ máy hàng năm của đơn vị theo quy định.

2. Việc trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân quy định tại Công văn này được áp dụng kể từ ngày ký.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh các công việc xét thấy có yếu tố nguy hiểm, độc hại, không bảo đảm an toàn sức khỏe cho người lao động nhưng chưa được quy định tại Công văn này thì các đơn vị báo cáo về BHXH Việt Nam theo mẫu tại Phụ lục số 03 ban hành kèm theo Công văn này để BHXH Việt Nam xem xét, giải quyết.

4. Các nội dung không hướng dẫn tại Công văn này thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 04/2014/TT-BLĐTBXH./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó Tổng Giám đốc;
- Ban Tổ chức cán bộ;
- Lưu: VT, TCKT (3b).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

The image shows the official seal of the Social Security Agency of Vietnam, which is circular and contains the text "CỘNG HÒA XÃ HỘI VIỆT NAM" and "CƠ QUAN BHXH VIỆT NAM". Overlaid on the seal is a handwritten signature in black ink.

Nguyễn Đình Khương

09438194

LawSoft * Tel: +84-8-3930 3279 * www.ThuVienPhapLuat.vn

PHỤ LỤC SỐ 01

DANH MỤC PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN TRANG BỊ CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG LÀM NGHỀ, CÔNG VIỆC CÓ YẾU TỐ NGUY HIỂM, ĐỘC HẠI
(Ban hành kèm theo Công văn số: 3629 /BHXH-TCKT ngày 02 tháng 10 năm 2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

STT	Tên nghề, công việc	Tên trang bị	Ghi chú
1	- Trực tiếp in sổ BHXH, thẻ BHYT. - Photocopy tài liệu.	- Quần áo lao động phổ thông; - Mũ vải; - Khẩu trang lọc bụi; - Giày vải bạt thấp cổ; - Găng tay vải bạt ⁽¹⁾ ; - Xà phòng.	⁽¹⁾ Trang bị chung để sử dụng khi cần thiết.
2	Bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu	- Mặt nạ phòng độc ⁽¹⁾ ; - Áo choàng vải; - Mũ vải; - Khẩu trang lọc bụi; - Găng tay vải bạt; - Găng tay cao su mỏng; - Kính trắng chống bụi hoặc chống chấn thương cơ học ⁽¹⁾ ; - Đệm vai ⁽¹⁾ ; - Giày vải bạt thấp cổ; - Ủng cao su; - Xà phòng.	⁽¹⁾ Trang bị chung đủ để dùng khi cần thiết.
3	Giám định Bảo hiểm y tế	- Quần áo vải trắng hoặc áo choàng trắng; - Mũ vải trắng hoặc mũ bao tóc; - Găng tay cao su mỏng; - Dép nhựa có quai hậu; - Ủng cao su; - Khẩu trang lọc bụi; - Áo mưa; - Mũ, nón lá chống mưa nắng; - Mũ bảo hiểm đi xe máy ⁽¹⁾ ; - Áo phao hoặc phao cứu sinh ⁽²⁾ ; - Xà phòng.	⁽¹⁾ Trang bị cho người đi làm việc lưu động nhiều trên đường bằng xe máy. ⁽²⁾ Trang bị cho người đi làm việc ở vùng sông nước hoặc lũ lụt.

STT	Tên nghề, công việc	Tên trang bị	Ghi chú
4	Quét dọn cơ quan, tạp vụ	<ul style="list-style-type: none"> - Yếm hoặc tạp dề chống ướt, bẩn; - Khẩu trang lọc bụi; - Quần áo lao động phổ thông; - Ủng cao su; - Mũ vải; - Găng tay vải bạt; - Xà phòng. 	
5	Bảo vệ cơ quan	<ul style="list-style-type: none"> - Quần áo lao động phổ thông⁽¹⁾; - Mũ, nón lá chống mưa nắng⁽¹⁾; - Áo mưa; - Đèn pin; - Giày vải bạt thấp cổ⁽¹⁾; - Ủng cách điện⁽²⁾; - Ủng cao su; - Xà phòng. 	<p>⁽¹⁾ Nếu được trang bị đồng phục thì thời các trang bị ghi số.</p> <p>⁽²⁾ Trang bị chung để dùng khi cần thiết.</p>
6	Vận hành kiêm sửa chữa, bảo dưỡng máy, thiết bị văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Quần áo lao động phổ thông hoặc áo choàng trắng; - Mũ vải; - Khẩu trang lọc bụi; - Găng tay cao su; - Xà phòng. 	

PHỤ LỤC SỐ 02

MẪU SỐ THEO DÕI CẤP PHÁT PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN
(Ban hành kèm theo Công văn số: 3689 /BHXH-TCKT ngày 02 tháng 10 năm 2014
của Bảo hiểm xã hội Việt Nam) ⚡

Tên đơn vị:

SỐ THEO DÕI CẤP PHÁT PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN
NĂM

TT	Họ và tên người nhận	Bộ phận, nơi làm việc	Tên, loại	Số lượng	Ngày nhận	Ghi chú	Ký nhận
1							
2							
3							
...							

NGƯỜI THỰC HIỆN CẤP PHÁT
(Ký tên)

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu)

* Ghi chú: Phương tiện bảo vệ cá nhân sử dụng chung thì ghi rõ vào cột ghi chú.

09438194

PHỤ LỤC SỐ 03

MẪU ĐỀ XUẤT BỔ SUNG DANH MỤC PHƯƠNG TIỆN BẢO VỆ CÁ NHÂN
(Ban hành kèm theo Công văn số: ~~3629~~ /BHXH-TCKT ngày ~~12~~ tháng ~~10~~ năm 2014
của Bảo hiểm xã hội Việt Nam)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH/TP...

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:.....
V/v đề nghị bổ sung danh mục
phương tiện bảo vệ cá nhân

Hà Nội, ngày tháng năm 2014

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội Việt Nam

Thực hiện chế độ trang bị phương tiện bảo vệ cá nhân, để phù hợp với điều kiện lao động của công việc cụ thể tại đơn vị, Bảo hiểm xã hội tỉnh (thành phố) ... đề nghị bổ sung công việc và phương tiện bảo vệ cá nhân vào danh mục phương tiện bảo vệ cá nhân như sau:

TT	Nghề, công việc	Mô tả điều kiện lao động	Phương tiện bảo vệ cá nhân đề xuất	Ghi chú
1				
2				
3				
....				

Đề nghị Bảo hiểm xã hội Việt Nam nghiên cứu, sửa đổi danh mục phương tiện bảo vệ cá nhân./.

Nơi nhận:

-
-

GIÁM ĐỐC
(Ký tên, đóng dấu)