

## **THÔNG BÁO**

### **Về việc điều chỉnh quy trình tiếp nhận và trả kết quả và Phiếu giao nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa**

Căn cứ Quyết định số 2103/QĐ-BHXH ngày 06/6/2012 của Giám đốc Bảo hiểm xã hội Thành phố về việc ban hành quy định tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 1018/QĐ-BHXH ngày 10/10/2014 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc sửa đổi một số nội dung tại các quyết định ban hành quy định quản lý thu, chi bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế; căn cứ công văn số 3228/BHXH-CSXH ngày 04/9/2014 của Bảo hiểm xã hội Việt Nam về việc hướng dẫn điều chỉnh thông tin về nhân thân trong hồ sơ hưởng bảo hiểm xã hội hàng tháng;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Chế độ, Trưởng Phòng Cấp sổ thẻ và Trưởng Phòng Thu, Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh điều chỉnh quy trình tiếp nhận và trả kết quả và Phiếu giao nhận hồ sơ theo cơ chế một cửa, như sau:

#### **1. Đối với quy trình tiếp nhận và trả kết quả hồ sơ, điều chỉnh 17 quy trình sau (đính kèm 17 quy trình theo thông báo này)**

- Quy trình giải quyết chế độ ốm đau, thai sản, nghỉ dưỡng sức phục hồi sức khoẻ (quy trình 601);
- Quy trình giải quyết chế độ thai sản đối với người lao động thôi việc trước thời điểm sinh con hoặc nhận nuôi con nuôi áp dụng tại BHXH quận, huyện (quy trình 602);
- Quy trình giải quyết chế độ tai nạn lao động, bệnh nghề nghiệp (quy trình 604);
- Quy trình giải quyết chế độ TNLĐ-BNN tái phát hoặc TNLĐ-BNN tổng hợp (quy trình 605);
- Quy trình giải quyết chế độ hưu trí (quy trình 606);
- Quy trình giải quyết hồ sơ trợ cấp tử tuất; điều chỉnh theo Nghị định số 83/2008/NĐ-CP đối với hồ sơ tử tuất 01 lần (quy trình 607);
- Quy trình giải quyết hồ sơ hưởng trợ cấp BHXH 01 lần; điều chỉnh trợ cấp BHXH 01 lần theo Nghị định số 83/2008/NĐ-CP; Trợ cấp khu vực 01 lần; Cấp lại giấy xác nhận thời gian đóng BHTN chưa hưởng (mẫu số C15-TS) (quy trình 608);
- Quy trình giải quyết hồ sơ hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng; Hồ sơ chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng chuyển đến (quy trình 609);
- Quy trình giải quyết di chuyển hồ sơ hưu trí, trợ cấp BHXH hàng tháng; Hồ sơ chờ hưởng lương hưu, trợ cấp hàng tháng đi BHXH tỉnh, thành phố khác (quy trình 610);
- Quy trình giải quyết vừa hồ sơ chế độ ốm đau, thai sản vừa xác nhận sổ BHXH (quy trình 612);
- Quy trình vừa giải quyết chế độ hưu trí vừa điều chỉnh nhân thân, chức danh nghề đối với người bảo lưu quá trình đóng BHXH (quy trình 614);

- Quy trình giải quyết chế độ hưu trí vừa điều chỉnh nhân thân, chức danh nghề đối với người lao động đang đóng BHXH (quy trình 615);

- Quy trình giải quyết hồ sơ hưởng tiếp lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng sau khi đã chấp hành xong hình phạt tù hoặc trở về nước định cư hợp pháp hoặc Tòa án tuyên bố mất tích trở về hoặc hưởng lại theo Quyết định 613/QĐ-TTg (quy trình 617);

- Quy trình giải quyết điều chỉnh lại lương hưu, trợ cấp BHXH do thay đổi tiền lương đóng BHXH hoặc được bổ sung thêm thời gian đóng BHXH; điều chỉnh thông tin về nhân thân trong hồ sơ hưởng BHXH hàng tháng (quy trình 620);

- Quy trình giải quyết hồ sơ do BHXH Thành phố giới thiệu giám định khả năng lao động để làm căn cứ giải quyết chế độ hưu trí (quy trình 621);

- Quy trình giải quyết chế độ trợ cấp đối với nhà giáo đã nghỉ hưu chưa được hưởng chế độ phụ cấp thâm niên trong lương hưu theo Quyết định số 52/2013/QĐ-TTg (quy trình 622);

- Quy trình giải quyết cấp giấy xác nhận hưởng BHXH; cấp Giấy xác nhận hưởng BHXH có dán ảnh; xác nhận thời gian làm Chủ nhiệm Hợp tác xã (quy trình 624).

## **2. Đối với Phiếu giao nhận hồ sơ (PGNHS), điều chỉnh 45 PGNHS sau:**

PGNHS 101; PGNHS 103; PGNHS 106; PGNHS 107; PGNHS 108; PGNHS 109; PGNHS 201; PGNHS 202; PGNHS 301; PGNHS 302; PGNHS 303; PGNHS 304; PGNHS 305; PGNHS 306; PGNHS 308; PGNHS 309; PGNHS 310; PGNHS 311; PGNHS 312; PGNHS 313; PGNHS 314; PGNHS 315; PGNHS 316; PGNHS 317; PGNHS 321; PGNHS 401; PGNHS 402; PGNHS 403; PGNHS 601; PGNHS 602; PGNHS 604; PGNHS 605; PGNHS 606; PGNHS 607; PGNHS 608; PGNHS 609; PGNHS 610; PGNHS 612; PGNHS 614; PGNHS 615; PGNHS 617; PGNHS 620; PGNHS 621; PGNHS 622 và PGNHS 624.

## **3. Quy trình và phiếu giao nhận hồ sơ bị bãi bỏ, 01 quy trình:**

- Quy trình và PGNHS 307: Quy trình cấp lại Tờ khai cấp sổ BHXH do mất.

**4. Ngày áp dụng:** Bảo hiểm xã hội Thành phố Hồ Chí Minh thống nhất áp dụng các Quy trình và Phiếu giao nhận hồ sơ đề cập ở mục 1 và mục 2, kể từ ngày 17/11/2014.

## **5. Tổ chức thực hiện:**

- Phòng Công nghệ thông tin chịu trách nhiệm phối hợp với nhà cung cấp phần mềm tiếp nhận hồ sơ, để điều chỉnh các Quy trình và Phiếu giao nhận hồ sơ nói ở trên.

- Các Phòng chức năng có liên quan và Bảo hiểm xã hội quận/huyện chịu trách nhiệm tổ chức, triển khai và thực hiện theo nội dung thông báo này.

- Các tổ chức, đơn vị và cá nhân người lao động trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh áp dụng các Phiếu giao nhận hồ sơ mới theo quy định. /

### **Nơi nhận:**

- BGĐ BHXH TP.HCM (b/c);
- Trưởng các phòng chức năng;
- Giám đốc BHXH các quận, huyện;
- Các đơn vị, tổ chức, cá nhân NLĐ;
- Trang web BHXH TP.HCM;
- Lưu: VT, TCCB(2b)

