

Số: **38**/2014/QĐ-UBND

Hà Nội, ngày **29** tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu về đất đai
trên địa bàn thành phố Hà Nội**

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Luật Đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật Lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Giá số 11/2012/QH13 ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 205/2004/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2004 của Chính phủ quy định hệ thống thang lương và chế độ phụ cấp lương trong các công ty Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10 tháng 4 năm 2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 4 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về tiền lương;

Căn cứ Nghị định số 66/2013/NĐ-CP ngày 27 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ quy định mức lương cơ sở thực hiện từ ngày 1/7/2013 là 1.150.000 đồng/tháng;

Căn cứ Nghị định số 182/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định mức lương tối thiểu vùng áp dụng đối với người lao động làm việc ở công ty, doanh nghiệp, hợp tác xã, trang trại, hộ gia đình, cá nhân và các cơ quan, tổ chức có thuê mướn lao động;

Căn cứ Nghị định số 102/2008/NĐ-CP ngày 15/9/2008 của Chính phủ về việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường;

Căn cứ Quyết định số 179/2004/QĐ-TTg ngày 06 tháng 10 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin tài nguyên và môi trường đến năm 2015 và định hướng đến năm 2020;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 04/2007/TTLT-BTNMT-BTC ngày 27 tháng 02 năm 2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán kinh phí đo đạc bản đồ và quản lý đất đai;

Căn cứ Thông tư số 45/2013/TT-BTC ngày 25 tháng 4 năm 2013 của Bộ Tài chính hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định;

Căn cứ Thông tư số 31/2013/TT-BTNMT ngày 23 tháng 10 năm 2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường về quy trình nghiệp vụ lưu trữ tài liệu đất đai;

Căn cứ Thông tư số 33/2013/TT-BTNMT ngày 25 tháng 10 năm 2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật lưu trữ tài liệu đất đai;

Căn cứ Thông tư số 19/2013/TT-BCT ngày 31 tháng 7 năm 2013 của Bộ Công thương quy định về giá bán điện năm 2013 và hướng dẫn thực hiện;

Xét đề nghị của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 7348/TTr-STNMT-TTCNTT ngày 10 tháng 12 năm 2014,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu về đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội (có Bảng đơn giá kèm theo).

Điều 2. Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu về đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội là cơ sở để lập, thẩm tra xét duyệt giá trị và thanh toán các chương trình, nhiệm vụ, dự án về lưu trữ tài liệu đất đai trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Điều 3. Giao nhiệm vụ cho Sở Tài nguyên và Môi trường

a, Công khai Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu đất đai cho các tổ chức, cá nhân thực hiện;

b, Hướng dẫn kiểm tra việc thực hiện Quyết định này;

c, Hàng năm cập nhật chính sách, quy định có liên quan của Nhà nước và Thành phố để báo cáo Ủy ban nhân dân Thành phố xem xét bổ sung, điều chỉnh Bộ đơn giá cho phù hợp.

Điều 4. Quyết định này có hiệu lực thi hành sau 10 ngày kể từ ngày ký ban hành.

Điều 5. Chánh văn phòng UBND Thành phố, Giám đốc các Sở, Ban, Ngành, Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: ✓

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tài nguyên và Môi trường;
- Thường trực Thành Ủy;
- Thường trực HĐND Thành phố;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Website Chính phủ ;
- Cục Kiểm tra VBQPPL-Bộ TP;
- VPUBTP: CVP, PCVP, KT, TNth;
- Trung tâm tin học và công báo;
- Lưu, VT.

130.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH 
PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Hồng Khanh

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

**ĐƠN GIÁ
LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI**

Hà Nội - 2014

ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

**ĐƠN GIÁ
LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 98/2014/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2014
của UBND TP. Hà Nội)*

Hà Nội - 2014

MỤC LỤC

PHẦN I: NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG BỘ ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	i
PHẦN II: THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	Trang 1
A. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	Trang 1
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	Trang 1
II. Chính lý tài liệu đất đai	Trang 6
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	Trang 14
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	Trang 15
B. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ VẬT TƯ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	Trang 17
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	Trang 17
II. Chính lý tài liệu đất đai	Trang 20
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	Trang 25
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	Trang 28
C. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ THIẾT BỊ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	Trang 31
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	Trang 31
II. Chính lý tài liệu đất đai	Trang 33
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	Trang 37
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	Trang 41
D. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ CÔNG CỤ DỤNG CỤ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	Trang 43
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	Trang 43
II. Chính lý tài liệu đất đai	Trang 47
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	Trang 52
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	Trang 56

E. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ NHÂN CÔNG LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	<i>Trang 59</i>
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	<i>Trang 59</i>
II. Chính lý tài liệu đất đai	<i>Trang 61</i>
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	<i>Trang 64</i>
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	<i>Trang 66</i>
G. BẢNG TÍNH LƯƠNG NGÀY LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	<i>Trang 68</i>
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	<i>Trang 68</i>
II. Chính lý tài liệu đất đai	<i>Trang 68</i>
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	<i>Trang 69</i>
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	<i>Trang 70</i>
H. BẢNG TÍNH LƯƠNG CÔNG NHÓM LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI	<i>Trang 71</i>
I. Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu đất đai	<i>Trang 71</i>
II. Chính lý tài liệu đất đai	<i>Trang 71</i>
III. Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai	<i>Trang 72</i>
IV. Phục vụ khai thác thông tin đất đai	<i>Trang 73</i>

PHẦN I

NGUYÊN TẮC XÂY DỰNG BỘ ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011 của Quốc Hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Luật đất đai số 45/2013/QH13 ngày 29/11/2013 của Quốc Hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Luật Giá số: 11/2012/QH13 ngày 20/6/2012 của Quốc Hội Nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam;
- Nghị định số 102/2008-CP ngày 15/9/2008 của Chính phủ về việc thu thập, quản lý, khai thác và sử dụng dữ liệu về tài nguyên và môi trường;
- Nghị định 64/2007/NĐ-CP của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;
- Nghị định số 66/2013/NĐ-CP ngày 27 /6/ 2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định mức lương tối thiểu chung thực hiện từ ngày 01/07/2013 là 1.150.000 đồng/tháng;
- Nghị định số 49/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ : Quy định chi tiết thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về tiền lương;
- Nghị định số 177/2013/NĐ-CP ngày 14 /11/ 2013 của Chính phủ: Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật giá;
- Thông tư số 33/2013/TT-BTNMT ngày 25/10/2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật lưu trữ tài liệu đất đai;

- Thông tư liên tịch số 04/2007/TTLT/BTNMT-BTC của Liên bộ: Bộ Tài nguyên và môi trường, Bộ Tài chính ngày 27/02/2007 về việc Hướng dẫn lập dự toán kinh phí đo đạc bản đồ và quản lý đất đai;

- Thông tư số 45/2013/BTC ngày 25/4/2013 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng và trích khấu hao tài sản cố định;

- Thông tư số 19/2013/TT-BCT ngày 31/7/2013 của Bộ Công Thương quy định về giá bán điện và hướng dẫn thực hiện;

- Bản báo giá các thiết bị của các công ty khảo sát thực tế trên địa bàn thành phố Hà Nội tại thời điểm xây dựng đơn giá;

II. PHẠM VI ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Bộ đơn giá lưu trữ tài liệu đất đai áp dụng cho các đơn vị quản lý nhà nước, đơn vị hành chính sự nghiệp, tổ chức doanh nghiệp có đầy đủ chức năng theo quy định của Pháp luật hoạt động trong lĩnh vực Tài nguyên Môi trường trên địa bàn Thành phố Hà Nội.

III. TÍNH TOÁN CHI TIẾT TỪNG LOẠI CHI PHÍ

Đơn giá sản phẩm = Chi phí trực tiếp + Chi phí chung

Chi phí trực tiếp bao gồm: Các khoản mục cấu thành nên giá trị sản phẩm (chi phí nhân công, chi phí vật liệu, chi phí công cụ - dụng cụ, chi phí khấu hao máy móc - thiết bị và chi phí năng lượng), cách tính như sau:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{Chi} & & & & & & \\ \text{phí} & & & & & & \\ \text{trực} & = & \text{Chi phí} & + & \text{Chi phí} & + & \text{Chi phí} \\ \text{tiếp} & & \text{nhân} & & \text{công cụ,} & & \text{năng} \\ & & \text{công} & & \text{dụng cụ} & & \text{lượng} \\ & & & & \text{Chi phí} & + & \text{Chi phí} \\ & & & & \text{vật liệu} & & \text{khấu hao} \end{array}$$

a. Chi phí nhân công:

Gồm chi phí lao động kỹ thuật và chi phí lao động phổ thông (nếu có) tham gia trong quá trình sản xuất sản phẩm.

Chi phí lao động kỹ thuật được tính theo công thức:

$$\begin{array}{l} \text{Chi phí lao} \\ \text{động kỹ thuật} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Số công lao động kỹ thuật} \\ \text{theo định mức} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Đơn giá ngày công} \\ \text{lao động kỹ thuật} \end{array}$$

- Đơn giá ngày công lao động kỹ thuật (LĐKT) bao gồm: lương cấp bậc, lương phụ bằng 11% lương cấp bậc, phụ cấp BHXH+BHYT+KPCĐ+BHTN = 24% lương cấp bậc (trong đó: cấp BHXH = 18%, BHYT = 3%, KPCĐ = 2%, BHTN = 1%)

- Vận dụng Nghị định số 205/2004/NĐ-CP ngày 14/12/2004 của Chính phủ về việc Quy định hệ thống thang lương, bảng lương, chế độ phụ cấp lương để tính lương nhân công.

b, Chi phí công cụ, dụng cụ:

Là giá trị công cụ, dụng cụ được phân bổ trong quá trình sản xuất sản phẩm; cách tính cụ thể như sau

$$\begin{array}{l} \text{Chi phí công} \\ \text{cụ dụng cụ} \end{array} = \begin{array}{l} \text{Số ca sử dụng công cụ} \\ \text{dụng cụ theo định mức} \end{array} \times \begin{array}{l} \text{Đơn giá sử dụng công cụ} \\ \text{dụng cụ phân bổ cho 1 ca} \end{array}$$

Trong đó:

$$\begin{array}{l} \text{Đơn giá sử dụng} \\ \text{công cụ, dụng cụ} \\ \text{phân bổ 1 ca} \end{array} = \frac{\text{Đơn giá công cụ dụng cụ}}{\text{Niên hạn sử dụng công cụ, dụng cụ} \times 26} \\ \text{ca theo định mức (tháng)}$$

- Đơn giá công cụ, dụng cụ (chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng), lấy theo đơn giá khảo sát thực tế trên địa bàn thành phố Hà Nội tại thời điểm xây dựng đơn giá.

- Số ca sử dụng và niên hạn sử dụng công cụ, dụng cụ theo Thông tư số 33/2013/TT-BTNMT ngày 25/10/2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành Định mức kinh tế - kỹ thuật lưu trữ tài liệu đất đai.

- Số “cộng” của từng loại sản phẩm đã quy về đơn vị tính chung. Như phần chi phí nhân công. (công cụ, dụng cụ tính thêm 5% các loại công cụ, dụng cụ nhỏ và hao hụt)

c, Chi phí vật liệu:

Là giá trị vật liệu chính, vật liệu phụ, nhiên liệu dung trực tiếp trong quá trình sản xuất sản phẩm, cách tính cụ thể như sau:

$$\text{Chi phí vật liệu} = \frac{\sum(\text{Số lượng từng loại vật liệu theo định mức})}{\text{Đơn giá từng loại vật liệu}} \times \text{Đơn giá từng loại vật liệu}$$

- Đơn giá vật liệu (chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng), lấy theo đơn giá khảo sát thực tế trên địa bàn thành phố Hà Nội tại thời điểm xây dựng đơn giá.

- Số lượng vật liệu được xác định trên cơ sở định mức sử dụng vật liệu được quy định trong Thông tư số 33/2013/TT-BTNMT ngày 25/10/2013 của Bộ Tài nguyên và Môi trường ban hành.

- Số “cộng” của từng loại sản phẩm đã quy về đơn vị tính chung. Như phần chi phí nhân công (Vật liệu đã tính hao hụt 8%)

d, Chi phí khấu hao:

Là hao phí về máy móc thiết bị sử dụng trong quá trình lưu trữ, chỉnh lý, bảo quản và cung cấp tài liệu đất đai

Trong đó:

$$\text{Chi phí khấu hao} = \frac{\text{Số ca máy theo định mức}}{\text{Nguyên giá}} \times \text{Mức khấu hao một ca máy}$$

$$\text{Mức khấu hao một ca máy} = \frac{\text{Nguyên giá}}{\text{Số ca máy sử dụng một năm} \times \text{Số năm sử dụng}}$$

- Số ca máy sử dụng một năm: Máy nội nghiệp là 500 ca;

- Số năm sử dụng cho từng nhóm thiết bị quy định tại Phụ lục số 02 của Thông tư liên tịch số: 04/2007/TTLT-BTNMT-BTC ngày 27 tháng 2 năm 2007 của Bộ Tài nguyên và Môi trường và Bộ Tài chính về việc hướng dẫn lập dự toán kinh phí đo đạc bản đồ và quản lý đất đai;

- Đơn giá vật liệu (chưa bao gồm thuế giá trị gia tăng), lấy theo đơn giá khảo sát thực tế trên địa bàn thành phố Hà Nội tại thời điểm xây dựng đơn giá.

e, Chi phí năng lượng:

Là chi phí sử dụng năng lượng dùng cho máy móc thiết bị vận hành trong thời gian tham gia sản xuất sản phẩm, được tính theo công thức:

$$\begin{array}{ccccc} \text{Chi phí năng} & & \text{Năng lượng tiêu hao} & & \text{Đơn giá do nhà} \\ \text{lượng} & = & \text{theo định mức} & \times & \text{nước quy định} \end{array}$$

- Căn cứ thông tư 19/2013/TT-BTC ngày 31/10/2013 của Bộ Công thương áp dụng bán giá điện cho đơn vị hành chính, sự nghiệp có cấp điện áp từ 6KV trở lên là 1.531 đồng/KW (chưa bao gồm thuế VAT trong xây dựng đơn giá)

g, Chi phí chung:

Là chi phí phục vụ công tác quản lý chung của đơn vị trực tiếp thực hiện, chi phí này được xác định theo tỷ lệ là 15% tính trên chi phí trực tiếp, được áp dụng như sau:

+ Đối với các đơn vị trực tiếp thực hiện là cơ quan quản lý nhà nước, đơn vị sự nghiệp có thu được Nhà nước hỗ trợ toàn bộ kinh phí hoạt động hoặc một phần kinh phí hoạt động thì không được tính “Chi phí chung” trong quá trình thực hiện.

+ Đối với đơn vị trực tiếp thực hiện là đơn vị sự nghiệp có thu tự đảm bảo kinh phí hoạt động hoặc các đơn vị khác là các tổ chức doanh nghiệp có đầy đủ chức năng theo quy định của Pháp luật hoạt động trong lĩnh vực Tài nguyên Môi trường được áp dụng tính “Chi phí chung” trong quá trình thực hiện.

PHẦN II: THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
A. BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ TỔNG HỢP ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI										
1	Tài liệu có cả dạng giấy và dạng số										
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN	mét	437.388	37.882	5.215	1.344	10.273	492.102	73.815	565.917	564.573
1	Công tác chuẩn bị	mét	17.496	1.515	209	54	411	19.684	2.953	22.637	22.583
2	Kiểm tra tài liệu	mét	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
3	Nhập kho	mét	69.982	6.061	834	215	1.644	78.736	11.810	90.547	90.332
1.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác										
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	398.023	34.473	4.745	1.223	9.348	447.813	67.172	514.984	513.761
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ (hoặc mét giá)	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	371.780	32.200	4.433	1.142	8.732	418.286	62.743	481.029	479.887
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính										
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại số đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	384.901	33.336	4.589	1.183	9.040	433.050	64.957	498.007	496.824
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính										
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	389.275	33.715	4.641	1.196	9.143	437.971	65.696	503.666	502.470
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ dã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	174.955	15.153	2.086	538	4.109	196.841	29.526	226.367	225.829
1.2.5	Hồ sơ địa chính										
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	437.388	37.882	5.215	1.344	10.273	492.102	73.815	565.917	564.573
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	463.631	40.155	5.528	1.425	10.889	521.628	78.244	599.872	598.447
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	393.649	34.094	4.693	1.210	9.246	442.892	66.434	509.325	508.116
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	87.478	7.576	1.043	269	2.055	98.420	14.763	113.183	112.915
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	437.388	37.882	5.215	1.344	10.273	492.102	73.815	565.917	564.573
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai										

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công (đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai										
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai										
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	371.780	32.200	4.433	1.142	8.732	418.286	62.743	481.029	479.887
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	371.780	32.200	4.433	1.142	8.732	418.286	62.743	481.029	479.887
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	371.780	32.200	4.433	1.142	8.732	418.286	62.743	481.029	479.887
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất										
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	358.658	31.063	4.276	1.102	8.424	403.523	60.529	464.052	462.950

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	367.406	31.821	4.380	1.129	8.629	413.365	62.005	475.370	474.241
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	358.658	31.063	4.276	1.102	8.424	403.523	60.529	464.052	462.950
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	367.406	31.821	4.380	1.129	8.629	413.365	62.005	475.370	474.241
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	358.658	31.063	4.276	1.102	8.424	403.523	60.529	464.052	462.950
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	349.910	30.306	4.172	1.075	8.218	393.681	59.052	452.734	451.658
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	393.649	34.094	4.693	1.210	9.246	442.892	66.434	509.325	508.116
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	371.780	32.200	4.433	1.142	8.732	418.286	62.743	481.029	479.887
2	Tài liệu chỉ có dạng giấy										
2.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN		262.433	22.729	3.129	806	6.164	295.261	44.289	339.550	338.744
1	Công tác chuẩn bị	mét	10.497	909	125	32	247	11.810	1.772	13.582	13.550
2	Kiểm tra tài liệu	mét	209.946	18.183	2.503	645	4.931	236.209	35.431	271.640	270.995
3	Nhập kho	mét	41.989	3.637	501	129	986	47.242	7.086	54.328	54.199
2.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác										
2.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	238.814	34.473	4.745	1.223	9.348	288.603	43.291	331.894	330.671
2.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ (hoặc mét giá)	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
2.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ (hoặc mét giá)	223.068	32.200	4.433	1.142	8.732	269.575	40.436	310.011	308.868
2.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính										
2.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại số đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	230.941	33.336	4.589	1.183	9.040	279.089	41.863	320.952	319.770
2.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính										
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	233.565	33.715	4.641	1.196	9.143	282.260	42.339	324.600	323.403
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	104.973	15.153	2.086	538	4.109	126.859	19.029	145.887	145.350
2.2.5	Hồ sơ địa chính										
2.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	262.433	37.882	5.215	1.344	10.273	317.147	47.572	364.719	363.375
2.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	278.179	40.155	5.528	1.425	10.889	336.175	50.426	386.602	385.177
2.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	236.189	34.094	4.693	1.210	9.246	285.432	42.815	328.247	327.037
2.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	52.487	7.576	1.043	269	2.055	63.429	9.514	72.944	72.675
2.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	262.433	37.882	5.215	1.344	10.273	317.147	47.572	364.719	363.375
2.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
2.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai										
2.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai										
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
2.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai										

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	223.068	32.200	4.433	1.142	8.732	269.575	40.436	310.011	308.868
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	223.068	32.200	4.433	1.142	8.732	269.575	40.436	310.011	308.868
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	223.068	32.200	4.433	1.142	8.732	269.575	40.436	310.011	308.868
2.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất										
2.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	215.195	31.063	4.276	1.102	8.424	260.060	39.009	299.069	297.967
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	220.443	31.821	4.380	1.129	8.629	266.403	39.960	306.364	305.235
2.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	215.195	31.063	4.276	1.102	8.424	260.060	39.009	299.069	297.967

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	220.443	31.821	4.380	1.129	8.629	266.403	39.960	306.364	305.235
2.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	215.195	31.063	4.276	1.102	8.424	260.060	39.009	299.069	297.967
2.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	209.946	30.306	4.172	1.075	8.218	253.717	38.058	291.775	290.700
2.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	236.189	34.094	4.693	1.210	9.246	285.432	42.815	328.247	327.037
2.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	223.068	32.200	4.433	1.142	8.732	269.575	40.436	310.011	308.868
II	CHÍNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI										
1	Chính lý tài liệu dạng giấy đã lập hồ sơ sơ bộ										
1.1	Chính lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN	mét	5.423.315	1.117.428	115.938	11.784	133.350	6.801.815	1.020.272	7.822.087	7.810.303
1	Công tác chuẩn bị: Lập kế hoạch chính lý tài liệu; giao nhận và vận chuyển tài liệu đến nơi chính lý; vệ sinh sơ bộ tài liệu; soạn thảo các văn bản hướng dẫn chính lý tài liệu (kế hoạch thực hiện chính lý; lịch sử đơn vị hình thành phòng, lịch sử phòng; hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; hướng dẫn phân loại lập hồ sơ)	mét	123.961	22.349	2.319	236	2.667	151.531	22.730	174.261	174.026
2	Thực hiện chính lý tài liệu		5.274.561	1.083.906	112.460	11.430	129.350	6.611.706	991.756	7.603.462	7.592.031
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	189.041	33.523	3.478	354	4.001	230.396	34.559	264.956	264.602
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	966.900	201.137	20.869	2.121	24.003	1.215.030	182.254	1.397.284	1.395.163
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	768.561	156.440	16.231	1.650	18.669	961.551	144.233	1.105.784	1.104.134
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	514.440	111.743	11.594	1.178	13.335	652.290	97.844	750.134	748.955

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	123.961	22.349	2.319	236	2.667	151.531	22.730	174.261	174.026
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	1.394.567	290.531	30.144	3.064	34.671	1.752.977	262.947	2.015.923	2.012.859
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	294.409	55.871	5.797	589	6.668	363.334	54.500	417.834	417.244
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	71.278	11.174	1.159	118	1.334	85.063	12.759	97.822	97.704
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	34.089	11.174	1.159	118	1.334	47.874	7.181	55.056	54.938
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	223.131	44.697	4.638	471	5.334	278.271	41.741	320.011	319.540
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	539.232	111.743	11.594	1.178	13.335	677.082	101.562	778.645	777.466
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	154.952	33.523	3.478	354	4.001	196.307	29.446	225.753	225.399
3	Kết thúc chính lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phòng; viết báo cáo tổng kết	mét	24.792	11.174	1.159	118	1.334	38.577	5.787	44.364	44.246
1.2	Chính lý các loại tài liệu đất đai khác										
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	5.694.480	741.588	121.735	12.373	140.018	6.710.194	1.006.529	7.716.723	7.704.350
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ (hoặc mét giá)	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	5.802.947	750.228	129.015	12.609	142.685	6.837.484	1.025.623	7.863.107	7.850.498
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính										
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại số đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	4.338.652	685.428	96.460	9.427	106.680	5.236.648	785.497	6.022.145	6.012.718
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính										
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	1.626.994	800.124	36.173	3.535	40.005	2.506.832	376.025	2.882.856	2.879.321
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	4.609.817	685.428	102.489	10.016	113.348	5.521.099	828.165	6.349.264	6.339.247
1.2.5	Hồ sơ địa chính										
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	5.423.315	685.428	120.575	11.784	133.350	6.374.452	956.168	7.330.620	7.318.836
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ (hoặc mét giá)	5.748.713	1.117.428	127.810	12.491	141.351	7.147.794	1.072.169	8.219.963	8.207.472
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	4.880.983	685.428	108.518	10.606	120.015	5.805.550	870.832	6.676.382	6.665.777
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	542.331	685.428	12.058	1.178	13.335	1.254.331	188.150	1.442.480	1.441.302
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	4.880.983	685.428	108.518	10.606	120.015	5.805.550	870.832	6.676.382	6.665.777
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	1.626.994	685.428	36.173	3.535	40.005	2.392.136	358.820	2.750.956	2.747.421
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai										
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai										
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai										
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	4.664.051	685.428	103.695	10.134	114.681	5.577.989	836.698	6.414.687	6.404.553
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	4.664.051	685.428	103.695	10.134	114.681	5.577.989	836.698	6.414.687	6.404.553

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	4.664.051	685.428	103.695	10.134	114.681	5.577.989	836.698	6.414.687	6.404.553
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất										
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	4.230.185	685.428	94.049	9.192	104.013	5.122.867	768.430	5.891.297	5.882.106
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	4.284.419	685.428	95.254	9.309	105.347	5.179.757	776.964	5.956.721	5.947.412
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.338.652	685.428	96.460	9.427	106.680	5.236.648	785.497	6.022.145	6.012.718
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	4.230.185	685.428	94.049	9.192	104.013	5.122.867	768.430	5.891.297	5.882.106
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	4.284.419	685.428	95.254	9.309	105.347	5.179.757	776.964	5.956.721	5.947.412
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	4.338.652	685.428	96.460	9.427	106.680	5.236.648	785.497	6.022.145	6.012.718
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.447.118	685.428	98.872	9.663	109.347	5.350.428	802.564	6.152.992	6.143.329
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.338.652	685.428	96.460	9.427	106.680	5.236.648	785.497	6.022.145	6.012.718
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	4.609.817	685.428	102.489	10.016	113.348	5.521.099	828.165	6.349.264	6.339.247
1.1	2 Chính lý tài liệu dạng giấy rời lẻ Chính lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN	mét	5.965.646	1.117.428	127.531	12.962	146.685	7.370.253	1.105.538	8.475.792	8.462.829
1	Công tác chuẩn bị: Lập kế hoạch chính lý tài liệu; giao nhận và vận chuyển tài liệu đến nơi chính lý; vệ sinh sơ bộ tài liệu; soạn thảo các văn bản hướng dẫn chính lý tài liệu (kế hoạch thực hiện chính lý; lịch sử đơn vị hình thành phòng, lịch sử phòng; hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; hướng dẫn phân loại lập hồ sơ)	mét	136.358	22.349	2.551	259	2.934	164.450	24.667	189.117	188.858
2	Thực hiện chính lý tài liệu		5.802.017	1.083.906	123.705	12.574	142.285	7.164.486	1.074.673	8.239.159	8.226.585
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	207.945	33.523	3.826	389	4.401	250.084	37.513	287.596	287.207
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	1.063.589	201.137	22.956	2.333	26.403	1.316.419	197.463	1.513.882	1.511.548
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	845.417	156.440	17.854	1.815	20.536	1.042.062	156.309	1.198.372	1.196.557
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	565.884	111.743	12.753	1.296	14.669	706.345	105.952	812.297	811.000
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	136.358	22.349	2.551	259	2.934	164.450	24.667	189.117	188.858
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	1.534.023	290.531	33.158	3.370	38.138	1.899.221	284.883	2.184.104	2.180.734
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	323.849	55.871	6.377	648	7.334	394.080	59.112	453.192	452.544
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	78.406	11.174	1.275	130	1.467	92.452	13.868	106.319	106.190
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	37.498	11.174	1.275	130	1.467	51.544	7.732	59.276	59.146

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	245.444	44.697	5.101	518	5.867	301.628	45.244	346.872	346.354
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	593.156	111.743	12.753	1.296	14.669	733.616	110.042	843.659	842.363
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	170.447	33.523	3.826	389	4.401	212.585	31.888	244.473	244.084
3	Kết thúc chỉnh lý; Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	27.272	11.174	1.275	130	1.467	41.318	6.198	47.515	47.386
1.2	Chỉnh lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)										
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	6.263.928	741.588	133.908	13.611	154.019	7.307.055	1.096.058	8.403.113	8.389.502
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ (hoặc mét giá)	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	6.383.241	750.228	141.917	13.870	156.953	7.446.210	1.116.931	8.563.141	8.549.271
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính										
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại số đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính										
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	1.789.694	800.124	39.790	3.889	44.006	2.677.502	401.625	3.079.128	3.075.239
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ dã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	5.070.799	685.428	112.738	11.018	124.682	6.004.666	900.700	6.905.366	6.894.348
1.2.5	Hồ sơ địa chính										
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	5.965.646	685.428	132.633	12.962	146.685	6.943.355	1.041.503	7.984.858	7.971.896
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ (hoặc mét giá)	6.323.585	1.117.428	140.591	13.740	155.486	7.750.830	1.162.625	8.913.455	8.899.715
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	5.369.081	685.428	119.369	11.666	132.017	6.317.562	947.634	7.265.196	7.253.530
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	596.565	685.428	13.263	1.296	14.669	1.311.221	196.683	1.507.904	1.506.608
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	5.369.081	685.428	119.369	11.666	132.017	6.317.562	947.634	7.265.196	7.253.530

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp					Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)	
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)				Tổng cộng (đồng)
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	1.789.694	685.428	39.790	3.889	44.006	2.562.806	384.421	2.947.227	2.943.339
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai										
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai										
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai										
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	5.130.456	685.428	114.064	11.148	126.149	6.067.245	910.087	6.977.332	6.966.184
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	5.130.456	685.428	114.064	11.148	126.149	6.067.245	910.087	6.977.332	6.966.184
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	5.130.456	685.428	114.064	11.148	126.149	6.067.245	910.087	6.977.332	6.966.184
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất										
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	4.653.204	685.428	103.453	10.111	114.414	5.566.611	834.992	6.401.603	6.391.492

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	4.712.860	685.428	104.780	10.240	115.881	5.629.190	844.379	6.473.569	6.463.328
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất										
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	4.653.204	685.428	103.453	10.111	114.414	5.566.611	834.992	6.401.603	6.391.492
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	4.712.860	685.428	104.780	10.240	115.881	5.629.190	844.379	6.473.569	6.463.328
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.891.830	685.428	108.759	10.629	120.282	5.816.928	872.539	6.689.467	6.678.838
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	4.772.517	685.428	106.106	10.370	117.348	5.691.769	853.765	6.545.535	6.535.165
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	5.249.769	685.428	116.717	11.407	129.083	6.192.404	928.861	7.121.264	7.109.857
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	5.070.799	685.428	112.738	11.018	124.682	6.004.666	900.700	6.905.366	6.894.348
3	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số										
3.1	Đĩa DVD										
3.1.1	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 4Gb	đĩa	48.366	20.328	672	1.284	2.679	73.329	10.999	84.329	83.045
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	7.165	3.049	101	193	402	10.910	1.636	12.546	12.354
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	37.618	15.856	524	1.002	2.090	57.089	8.563	65.653	64.651
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	3.583	1.423	47	90	188	5.330	800	6.130	6.040

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
3.1.2	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 2Gb	đĩa	41.111	20.328	672	1.284	2.679	66.074	9.911	75.986	74.702
3.2	Đĩa CD										
3.2.1	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 600Mb	đĩa	42.992	20.328	598	1.143	2.385	67.445	10.117	77.562	76.420
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	7.165	3.456	102	171	358	11.252	1.688	12.940	12.768
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	32.244	15.246	449	891	1.860	50.690	7.603	58.293	57.402
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	3.583	1.626	48	80	167	5.504	826	6.329	6.249
3.2.2	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 300Mb	đĩa	36.543	20.328	598	1.143	2.385	60.997	9.149	70.146	69.003
III	BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI										
III.1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu										
III.1.1	Đối với kho chuyên dụng		19.681	926	1.072	48	612	22.340	3.351	25.690	25.642
1	Vệ sinh cửa sổ, cửa chớp, cửa ra vào	m2/kho	369								
2	Vệ sinh, kiểm tra các trang thiết bị và theo dõi đảm bảo môi trường trong kho	m2/kho	123								
3	Vệ sinh giá và bên ngoài hộp, cấp bảo quản tài liệu	m2/kho	18.451								
4	Vệ sinh sàn kho	m2/kho	738								
III.1.2	Đối với kho thông thường (theo hệ số quy định trong Bảng 19 trang 21 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)		23.174	1.112	1.286	58	735	26.365	3.955	30.319	30.262
III.1.3	Đối với kho tạm (theo hệ số quy định trong Bảng 19 trang 21 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)		28.968	1.390	1.608	72	919	32.956	4.943	37.899	37.827
III.2	Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai dạng giấy		317.356	170	6.736	840	7.900	333.003	49.950	382.953	382.113
1	Công tác chuẩn bị	mét	12.301								
2	Thực hiện vệ sinh tài liệu	mét	280.455								
3	Kết thúc vệ sinh tài liệu	mét	24.601								
III.3	Phục chế nhỏ (vá, dán) tài liệu giấy										
III.3.1	Tài liệu khổ A3; A4	Tờ A4	28.697	8.003	1.023	252	720	38.695	5.804	44.499	44.247
1	Công tác chuẩn bị	Tờ A4	6.377								
2	Thực hiện vá dán tài liệu	Tờ A4	19.132								
3	Bàn giao tài liệu	Tờ A4	3.189								
III.3.2	Tài liệu khổ A1; A2	Tờ A4	30.132	8.403	1.074	265	756	40.630	6.094	46.724	46.460
III.3.3	Tài liệu khổ A0	Tờ A4	31.567	8.803	1.126	277	792	42.564	6.385	48.949	48.672
III.4	Bảo quản tài liệu dạng số										
III.4.1	Đĩa DVD										
	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 4Gb	Đĩa	184.508	29.637	3.593	2.424	7.500	227.663	34.149	261.812	259.388

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	35.827	5.631	683	461	1.411	44.012	6.602	50.614	50.153
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	112.855	18.375	2.228	1.503	4.604	139.564	20.935	160.499	158.996
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	35.827	5.631	683	461	1.485	44.086	6.613	50.699	50.239
	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 2Gb	đĩa	156.832	29.637	3.593	2.424	7.500	199.986	29.998	229.984	227.560
III.4.2	Đĩa CD										
	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 600Mb		180.926	29.637	3.198	2.157	6.609	222.527	33.379	255.906	253.749
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	35.827	5.927	640	431	1.322	44.147	6.622	50.769	50.338
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	109.272	17.782	1.919	1.294	3.965	134.233	20.135	154.368	153.073
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	35.827	5.927	640	431	1.322	44.147	6.622	50.769	50.338
	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 300Mb	đĩa	153.787	29.637	3.198	2.157	6.609	195.388	29.308	224.696	222.539
III.5	Thông kê tài liệu		716.537	83.961	8.153	2.124	16.428	827.203	124.081	951.284	949.160
1	Công tác chuẩn bị	Lần	53.740								
2	Thông kê danh mục, số lượng	Lần	358.269								
3	Tổng hợp và lập báo cáo thống kê	Lần	304.528								
III.6	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị										
III.6.1	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị bảo quản trong kho		175.551	35.891	5.119	1.164	6.216	223.940	33.591	257.531	256.367
1	Công tác chuẩn bị	mét	100.315								
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	mét	62.697								
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	mét	12.539								
III.6.2	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị loại ra sau chỉnh lý		150.974	30.866	4.402	1.001	5.346	192.589	28.888	221.477	220.476
1	Công tác chuẩn bị	mét	86.271								
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	mét	53.919								
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	mét	10.784								
IV	Phục vụ khai thác thông tin đất đai										
IV.1	Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp(tính theo trang)	trang	12.296	8.075	147	270	318	21.106	3.166	24.272	24.002
IV.1.1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1.366								
IV.1.2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu										
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	3.074								
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1.195								
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	2.220								

Số TT	Tên sản phẩm	Đơn vị tính	Chi phí trực tiếp						Chi phí chung 15 %	Đơn giá sản phẩm	Đơn giá sản phẩm (trừ khấu hao)
			Nhân công(đồng)	Vật tư (đồng)	Công cụ dụng cụ (đồng)	KH máy (đồng)	Điện năng (đồng)	Tổng cộng (đồng)			
IV.1.3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	4.440								
IV.1	Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp(tính theo mảnh)	mảnh	13.662	30.111	162	696	374	45.005	6.751	51.756	51.060
IV.1.1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1.366								
IV.1.2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu										
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	3.074								
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	2.562								
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	2.220								
IV.1.3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	4.440								
IV.2	Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử(tính theo trang)	trang	12.911	8.479	154	272	334	22.150	3.323	25.473	25.201
IV.2.1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1.435								
IV.2.2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu										
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	3.228								
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1.255								
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	2.331								
IV.2.3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	4.662								
IV.2	Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử(tính theo mảnh)	mảnh	14.345	34.754	170	730	392	50.391	7.559	57.950	57.220
IV.2.1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1.435								
IV.2.2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu										
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	3.228								
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	2.690								
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	2.331								
IV.2.3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	4.662								
IV.3	Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu		179.134	19.194	3.292	660	4.027	206.307	30.946	237.253	236.593

THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ VẬT TƯ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

I KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

1 Tài liệu có cả dạng giấy và dạng số

1.1 Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.02	1,440
2	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.001	1,500
3	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.003	3,906
4	Mực dầu lọ 60ml	Lọ	36,000	0.01	360
5	Dây buộc	kg	30,000	0.05	1,500
6	Sổ ghi chép	Quyển	50,000	0.01	500
7	Hộp ghim dập	Hộp	6,000	0.02	120
8	Hộp ghim kẹp	Hộp	5,000	0.05	250
9	Túi Clear	Cái	3,500	3.00	10,500
10	Cặp đựng tài liệu	Cái	15,000	1.00	15,000
	Cộng (có 8% hao hụt)				37,882

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Công tác chuẩn bị	mét	0.04	1,515
2	Kiểm tra tài liệu	mét	0.8	30,306
3	Nhập kho	mét	0.16	6,061

1.2 Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Công tác chuẩn bị		Kiểm tra tài liệu		Nhập kho	
			Hệ số	Đơn giá vật tư	Hệ số	Đơn giá vật tư	Hệ số	Đơn giá vật tư
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	0.91	1,379	0.91	27,578	0.91	5,516
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	0.85	1,288	0.85	25,760	0.85	5,152
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính							
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sổ đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	0.88	1,333	0.88	26,669	0.88	5,334
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính							
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	0.89	1,349	0.89	26,972	0.89	5,394
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ dã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	0.40	606	0.40	12,122	0.40	2,424
1.2.5	Hồ sơ địa chính							
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	1.00	1,515	1.00	30,306	1.00	6,061
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	1.06	1,606	1.06	32,124	1.06	6,425
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	0.90	1,364	0.90	27,275	0.90	5,455
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	0.20	303	0.20	6,061	0.20	1,212
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	1.00	1,515	1.00	30,306	1.00	6,061
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai							
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai							
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai							
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	0.85	1,288	0.85	25,760	0.85	5,152

b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.85	1,288	0.85	25,760	0.85	5,152
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.85	1,288	0.85	25,760	0.85	5,152
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất							
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất							
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.82	1,243	0.82	24,851	0.82	4,970
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.84	1,273	0.84	25,457	0.84	5,091
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất							
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	0.82	1,243	0.82	24,851	0.82	4,970
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	0.84	1,273	0.84	25,457	0.84	5,091
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.82	1,243	0.82	24,851	0.82	4,970
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	1,212	0.80	24,245	0.80	4,849
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	0.90	1,364	0.90	27,275	0.90	5,455
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	0.85	1,288	0.85	25,760	0.85	5,152

2 Tài liệu chỉ có dạng giấy tính bằng 0,60 các mức trên

II	CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐÁT ĐAI				
1	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy đã lập hồ sơ sơ bộ				
1.1	Chỉnh lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN				
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.020	1,440
2	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.014	21,000
3	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.028	36,456
4	Mực dầu lọ 60ml	Lọ	36,000	0.005	180
5	Dây buộc	kg	30,000	0.05	1,500
6	Bút bi	Cái	3,000	0.05	150
7	Bút xóa	Cái	18,000	0.01	180
8	Bút chì	Cái	5,000	0.01	50
9	Bút ký	Cái	20,000	0.01	200
10	Kéo	Cái	21,000	0.01	210
11	Thước nhựa 40 cm	Cái	18,000	0.01	180
12	Cặp đựng tài liệu	Cái	15,000	0.92	13,800
13	Kim gỡ ghim	Cái	35,000	0.01	350
14	Gọt chì	Cái	10,000	0.02	200
15	Hộp đựng tài liệu	Cái	35,000	10.00	350,000
16	Ghim dập	Hộp	6,000	0.02	120
17	Ghim vòng nhựa	Hộp	7,400	0.10	740
18	Tẩy	Cái	6,000	1.00	6,000
19	Băng dính loại 5 cm	Cái	15,000	0.02	300
20	Bìa hồ sơ	Tờ	3,000	200.00	600,000
21	Hồ dán nhãn hộp	Lọ	5,000	0.02	100
22	Đĩa DVD trắng	Cái	15,000	0.10	1,500
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 200 bìa hồ sơ				1,117,428
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 126 bìa hồ sơ				741,588
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 130 bìa hồ sơ				750,228
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 100 bìa hồ sơ				685,428
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 300 bìa hồ sơ				1,117,428
	Cộng (có 8% hao hụt) tính mức 100 bìa hồ sơ và 10 cái/mét giá với cặp đựng tài liệu				800,124

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư tính mức 200 bìa hồ sơ	Đơn giá vật tư tính mức 126 bìa hồ sơ	Đơn giá vật tư tính mức 130 bìa hồ sơ	Đơn giá vật tư tính mức 100 bìa hồ sơ	Đơn giá vật tư tính mức 300 bìa hồ sơ	Đơn giá vật tư tính mức 100 bìa hồ sơ và 10 cái/mét giá với cấp đựng tài liệu
1	Công tác chuẩn bị		0.02	22,349	14,832	15,005	13,709	22,349	16,002
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu		0.97	1,083,906	719,341	727,722	664,866	1,083,906	776,121
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	0.03	33,523	22,248	22,507	20,563	33,523	24,004
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	0.18	201,137	133,486	135,041	123,377	201,137	144,022
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	0.14	156,440	103,822	105,032	95,960	156,440	112,017
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	0.10	111,743	74,159	75,023	68,543	111,743	80,012
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	0.02	22,349	14,832	15,005	13,709	22,349	16,002
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	0.26	290,531	192,813	195,059	178,211	290,531	208,032
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	0.05	55,871	37,079	37,511	34,271	55,871	40,006
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	0.01	11,174	7,416	7,502	6,854	11,174	8,001
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	0.01	11,174	7,416	7,502	6,854	11,174	8,001
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	0.04	44,697	29,664	30,009	27,417	44,697	32,005
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	0.10	111,743	74,159	75,023	68,543	111,743	80,012
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	0.03	33,523	22,248	22,507	20,563	33,523	24,004
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	0.01	11,174	7,416	7,502	6,854	11,174	8,001

1.2 Chính lý các loại tài liệu đất đai khác

STT	Loại tài liệu	ĐVT	Công tác chuẩn bị	Thực hiện chính lý tài liệu													Kết thúc chính lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết
				Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	Biên mục phiếu tin	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)		
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	14.832	22.248	133.486	103.822	74.159	14.832	192.813	37.079	7.416	7.416	29.664	74.159	22.248	7.416	
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ (hoặc mét giá)	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	15.005	22.507	135.041	105.032	75.023	15.005	195.059	37.511	7.502	7.502	30.009	75.023	22.507	7.502	
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính																
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sổ đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính																
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	16.002	24.004	144.022	112.017	80.012	16.002	208.032	40.006	8.001	8.001	32.005	80.012	24.004	8.001	
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.5	Hồ sơ địa chính																
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ (hoặc mét giá)	22.349	33.523	201.137	156.440	111.743	22.349	290.531	55.871	11.174	11.174	44.697	111.743	33.523	11.174	
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai																
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai																
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai																
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854	

b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất															
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất															
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất															
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	13.709	20.563	123.377	95.960	68.543	13.709	178.211	34.271	6.854	6.854	27.417	68.543	20.563	6.854

2	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy rời lẻ tính bằng mức trên
3	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số
3.1	Đĩa DVD

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Ghim dập	Hộp	6,000	0.01	60
2	Ghim vòng nhựa	Hộp	7,400	0.10	740
3	Hồ dán nhãn hộp	Lọ	5,000	0.10	500
4	Băng dính nhỏ	Cuộn	14,000	0.60	8,400
5	Giấy A4	Ram	72,000	0.02	1,440
6	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.003	4,500
7	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.001	1,302
8	Sổ thống kê	Quyển	39,000	0.02	780
9	Túi nilon đựng hồ sơ	Cái	5,000	0.12	600
10	Giấy mực lục văn bản	Tờ	500	1.00	500
	Cộng (có 8% hao hụt)				20,328

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.15	3,049
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.78	15,856
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.07	1,423

3.2	Đĩa CD			
STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.17	3,456
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.75	15,246
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.08	1,626

III BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI					
1 Vệ sinh kho bảo quản tài liệu					
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức (m2 kho)	Thành tiền
1	Xà phòng	kg	50,000	0.003	150
2	Nước tẩy	lít	50,000	0.014	700
3	Nước máy	m3	7,800	0.001	8
Cộng (có 8% hao hụt)					926

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Kho chuyên dụng	m2	1.00	926
2	Kho thông thường	m2	1.20	1,112
3	Kho tạm	m2	1.50	1,390

2 Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai dạng giấy					
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức (m giá)	Thành tiền
1	Xà phòng	kg	50,000	0.003	150
2	Nước máy	m3	7,800	0.001	8
Cộng (có 8% hao hụt)					170

III.3 Phục chế nhò (vá, dán) tài liệu giấy					
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.01	720
2	Giấy dó	Tờ	15,000	0.30	4,500
3	Vải màn	mét	40,000	0.003	120
4	Keo dán chuyên dụng	Gram	8,000	0.05	400
5	Kéo cắt giấy	Cái	21,000	0.01	210
6	Thước nhựa 40 cm	Cái	18,000	0.01	180
7	Dao xén	Cái	120,000	0.01	1,200
8	Bút chì	Cái	5,000	0.01	50
9	Bút bi	Cái	3,000	0.01	30
Cộng (có 8% hao hụt)					8,003

STT	Loại tài liệu	ĐVT	Hệ số	Đơn giá
1	Tài liệu khổ A3; A4	Tờ	1.00	8,003
2	Tài liệu khổ A1; A2	Tờ	1.05	8,403
3	Tài liệu khổ A0	Tờ	1.10	8,803

4 Bảo quản tài liệu dạng số

4.1 Đĩa DVD

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.10	7,200
2	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.002	3,000
3	Bông lau chuyên dụng	kg	250,000	0.001	250
4	Ghim dập	Hộp	6,000	0.03	180
5	Ghim vòng nhựa	Hộp	7,400	0.03	222
6	Bút bi	Cái	3,000	0.03	90
7	Sổ ghi chép	Cuốn	50,000	0.03	1,500
8	Đĩa CD	Cái	10,000	1.00	
9	Đĩa DVD trắng	Cái	15,000	1.00	15,000
	Cộng (có 8% hao hụt)				29,637

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.19	5,631
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.62	18,375
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.19	5,631

4.2 Đĩa CD

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.20	5,927
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.60	17,782
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.20	5,927

5 Thống kê tài liệu					
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.10	7,200
2	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.02	30,000
3	Ghim dập	Hộp	6,000	0.03	180
4	Ghim vòng nhựa	Hộp	7,400	0.03	222
5	Bút bi	Cái	3,000	0.03	90
6	Bút chì	Cái	5,000	0.01	50
7	Cặp clear	Cái	40,000	1.00	40,000
Cộng (có 8% hao hụt)					83,961

6 Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị					
STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.06	4,320
2	Hộp ghim dập	Hộp	6,000	0.01	60
3	Mực in laze (A4)	Hộp	1,500,000	0.01	15,000
4	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.01	13,020
5	Dây buộc	kg	30,000	0.01	300
6	Bút chì	Cái	5,000	0.01	50
7	Bút bi	Cái	3,000	0.01	30
8	Bút dạ quang	Cái	24,200	0.01	242
9	Kéo	Cái	21,000	0.01	210
Cộng (có 8% hao hụt)					35,891

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá vật tư
1	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị bảo quản trong kho	mét giá	1.00	35,891
2	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị loại ra sau chỉnh lý	mét giá	0.86	30,866

IV Phục vụ khai thác thông tin đất đai

1 Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp

1.1 Trang tài liệu

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.0200	1,440
2	Ghim dập	Hộp	6,000	0.0010	6
3	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.0025	3,255
4	Mực in laser đen trắng A4	Hộp	1,500,000	0.0008	1,200
5	Mực dầu	Lọ 60ml	36,000	0.0020	72
6	Ghim vòng	Hộp	7,400	0.0100	74
7	Thước nhựa 30cm	Cái	5,000	0.0100	50
8	Bút bi	Cái	3,000	0.0100	30
9	Cặp đựng tài liệu	Cái	15,000	0.0800	1,200
10	Kéo cắt giấy	Cái	21,000	0.0100	150
	Cộng (có 8% hao hụt)				8,075

1.2 Mảnh bản đồ

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.0200	1,440
2	Giấy A0	Tờ	10,000	1.0000	10,000
3	Ghim dập	Hộp	6,000	0.0010	6
4	Mực photocopy áp dụng A4	Hộp	1,302,000	0.0025	3,255
5	Mực photocopy áp dụng A0	Hộp	700,000	0.0004	280
6	Mực in màu (A4)	Hộp	450,000	0.0020	900
7	Mực in màu (A0)	1 Hộp	1,000,000	0.0100	10,000
8	Mực dầu lọ 60ml	Lọ	36,000	0.0020	72
9	Ghim vòng	Hộp	7,400	0.0100	74
10	Bút bi	Cái	3,000	0.0100	30
11	Thước nhựa 100 cm	Cái	41,400	0.0100	414
12	Kéo	Cái	21,000	0.0100	210
13	Cặp đựng tài liệu	Cái	15,000	0.0800	1,200
	Cộng (có 8% hao hụt)				30,111

2 Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử

1 Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp

1.1 Trang tài liệu

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.02100	1,512
2	Ghim dập	Hộp	6,000	0.00105	6
3	Mực photocopy	Hộp	1,302,000	0.00263	3,418
4	Mực in laser đen trắng A4	Hộp	1,500,000	0.00084	1,260
5	Mực dầu	Lọ 60ml	36,000	0.00210	76
6	Ghim vòng	Hộp	7,400	0.01050	78
7	Thước nhựa 30cm	Cái	5,000	0.01050	53
8	Bút bi	Cái	3,000	0.01050	32
9	Cấp đựng tài liệu	Cái	15,000	0.08400	1,260
10	Kéo cắt giấy	Cái	21,000	0.01050	158
	Cộng (có 8% hao hụt)				8,479

1.2 Mảnh bản đồ

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Giấy A4	Ram	72,000	0.021000	1,512
2	Giấy A0	Tờ	10,000	1.050000	10,500
3	Ghim dập	Hộp	6,000	0.001050	6
4	Mực photocopy áp dụng A4	Hộp	1,302,000	0.002625	3,418
5	Mực photocopy áp dụng A0	Hộp	700,000	0.000420	294
6	Mực in màu (A4)	Hộp	1,500,000	0.002100	3,150
7	Mực in màu (A0)	1 Hộp	1,000,000	0.010500	10,500
8	Mực dầu lọ 60ml	Lọ	36,000	0.002100	76
9	Ghim vòng	Hộp	74,000	0.010500	777
10	Bút bi	Cái	3,000	0.010500	32
11	Thước nhựa 100 cm	Cái	41,400	0.010500	435
12	Kéo	Cái	21,000	0.010500	221
13	Cấp đựng tài liệu	Cái	15,000	0.084000	1,260
	Cộng (có 8% hao hụt)				34,754

3 Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu

STT	Danh mục vật liệu	ĐVT	Đơn giá	Định mức	Thành tiền
1	Ghim dập	Hộp	6,000	0.010	60
2	Ghim vòng	Hộp	74,000	0.050	3,700
3	Giấy A4	Ram	72,000	0.010	720
4	Mực in màu (A4)	Hộp	450,000	0.001	450
5	Mực photocopy áp dụng A4	Hộp	1,302,000	0.001	1,302
6	Bút bi	Cái	3,000	0.100	300
7	Cập đưng tài liệu	Cái	15,000	1.000	15,000
	Cộng (có 8% hao hụt)				19,194

THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ THIẾT BỊ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI							
1	Tài liệu có cả dạng giấy và dạng số							
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN							
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định	Thời gian SD máy	Đơn giá	Mức khấu	Thành tiền
1	Khấu hao							1,344
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2 Kw	0.34	10	12,000,000	2,400	816
	Máy tính vi tính PC (Cà màn LCD) (Cà màn LCD)	Cái	0.35	0.05	5	15,000,000	6,000	300
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		6.71		1,531	1,531	10,273

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị	mét	0.04	54	0.04	411
2	Kiểm tra tài liệu	mét	0.8	1,075	0.8	8,218
3	Nhập kho	mét	0.16	215	0.16	1,644

1.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)													
STT	Nội dung công việc	ĐVT	Công tác chuẩn bị				Kiểm tra tài liệu				Nhập kho			
			Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	0.91	49	0.91	374	0.91	978	0.91	7,479	0.91	196	0.91	1,496
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	0.85	46	0.85	349	0.85	914	0.85	6,986	0.85	183	0.85	1,397
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính							0						
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại số đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	0.88	47	0.88	362	0.88	946	0.88	7,232	0.88	189	0.88	1,446
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính							0						
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	0.89	48	0.89	366	0.89	957	0.89	7,314	0.89	191	0.89	1,463

c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	0.40	22	0.40	164	0.40	430	0.40	3,287	0.40	86	0.40	657
1.2.5	Hồ sơ địa chính							0						
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	1.00	54	1.00	411	1.00	1,075	1.00	8,218	1.00	215	1.00	1,644
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	1.06	57	1.06	436	1.06	1,140	1.06	8,712	1.06	228	1.06	1,742
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	0.90	48	0.90	370	0.90	968	0.90	7,397	0.90	194	0.90	1,479
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	0.20	11	0.20	82	0.20	215	0.20	1,644	0.20	43	0.20	329
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	1.00	54	1.00	411	1.00	1,075	1.00	8,218	1.00	215	1.00	1,644
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai													
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai													
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai							0						
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	0.85	46	0.85	349	0.85	914	0.85	6,986	0.85	183	0.85	1,397
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.85	46	0.85	349	0.85	914	0.85	6,986	0.85	183	0.85	1,397
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.85	46	0.85	349	0.85	914	0.85	6,986	0.85	183	0.85	1,397
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất													
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất													
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315

b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.82	44	0.82	337	0.82	882	0.82	6,739	0.82	176	0.82	1,348
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.84	45	0.84	345	0.84	903	0.84	6,903	0.84	181	0.84	1,381
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất							0						
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	0.82	44	0.82	337	0.82	882	0.82	6,739	0.82	176	0.82	1,348
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	0.84	45	0.84	345	0.84	903	0.84	6,903	0.84	181	0.84	1,381
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.82	44	0.82	337	0.82	882	0.82	6,739	0.82	176	0.82	1,348
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	43	0.80	329	0.80	860	0.80	6,575	0.80	172	0.80	1,315
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	0.90	48	0.90	370	0.90	968	0.90	7,397	0.90	194	0.90	1,479
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	0.85	46	0.85	349	0.85	914	0.85	6,986	0.85	183	0.85	1,397

2 Tài liệu chi có dạng giấy tính bằng 0,60 các mức trên

II CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

1 Chính lý tài liệu dạng giấy đã lập hồ sơ sơ bộ

1.1 Chính lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							11,784
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2 Kw	4.69	10	12,000,000	2,400	11,256
	Máy tính vi tính PC (Cà màn LCD)	Cái	0.35	0.05	5	15,000,000	6,000	300
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		87.10		1,531	1,531	133,350

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị		0.02	236	0.02	2,667
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu		0.97	11,430	0.97	129,350
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	0.03	354	0.03	4,001
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	0.18	2,121	0.18	24,003
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	0.14	1,650	0.14	18,669
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	0.10	1,178	0.10	13,335
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	0.02	236	0.02	2,667
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	0.26	3,064	0.26	34,671
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	0.05	589	0.05	6,668
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	0.01	118	0.01	1,334
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	0.01	118	0.01	1,334
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	0.04	471	0.04	5,334
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	0.10	1,178	0.10	13,335
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	0.03	354	0.03	4,001
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	0.01	118	0.01	1,334

Chỉnh lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)																																
STT	Loại tài liệu	ĐVT	Công tác chuẩn bị		Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại								Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)				Biên mục phiếu tin				Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin				Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin				Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trước; đóng văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)			
					Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá		
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	1.05	247	1.05	2,800	1.05	371	1.05	4,201	1.05	2,227	1.05	25,203	1.05	1,732	1.05	19,602	1.05	1,237	1.05	14,002	1.05	247	1.05	2,800	1.05	3,217	1.05	36,405		
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	1.07	252	1.07	2,854	1.07	378	1.07	4,281	1.07	2,270	1.07	25,683	1.07	1,765	1.07	19,976	1.07	1,261	1.07	14,268	1.07	252	1.07	2,854	1.07	3,278	1.07	37,098		
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính																															
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sơ đồ; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	0.80	189	0.80	2,134	0.80	283	0.80	3,200	0.80	1,697	0.80	19,202	0.80	1,320	0.80	14,935	0.80	943	0.80	10,668	0.80	189	0.80	2,134	0.80	2,451	0.80	27,737		
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính																															
a	Bản đồ xây dựng, bản đồ gốc	400 mảnh	0.30	71	0.30	800	0.30	106	0.30	1,200	0.30	636	0.30	7,201	0.30	495	0.30	5,601	0.30	354	0.30	4,001	0.30	71	0.30	800	0.30	919	0.30	10,401		
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoài; sổ mục kê tạm)	mét giá	0.85	200	0.85	2,267	0.85	300	0.85	3,400	0.85	1,803	0.85	20,403	0.85	1,402	0.85	15,869	0.85	1,002	0.85	11,335	0.85	200	0.85	2,267	0.85	2,604	0.85	29,470		
1.2.5	Hồ sơ địa chính																															
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	1.00	236	1.00	2,667	1.00	354	1.00	4,001	1.00	2,121	1.00	24,003	1.00	1,650	1.00	18,669	1.00	1,178	1.00	13,335	1.00	236	1.00	2,667	1.00	3,064	1.00	34,671		
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	1.06	250	1.06	2,827	1.06	375	1.06	4,241	1.06	2,248	1.06	25,443	1.06	1,749	1.06	19,789	1.06	1,249	1.06	14,135	1.06	250	1.06	2,827	1.06	3,248	1.06	36,751		
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	0.90	212	0.90	2,400	0.90	318	0.90	3,600	0.90	1,909	0.90	21,603	0.90	1,485	0.90	16,802	0.90	1,061	0.90	12,002	0.90	212	0.90	2,400	0.90	2,757	0.90	31,204		
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	0.10	24	0.10	267	0.10	35	0.10	400	0.10	212	0.10	2,400	0.10	165	0.10	1,867	0.10	118	0.10	1,334	0.10	24	0.10	267	0.10	306	0.10	3,467		
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	0.90	212	0.90	2,400	0.90	318	0.90	3,600	0.90	1,909	0.90	21,603	0.90	1,485	0.90	16,802	0.90	1,061	0.90	12,002	0.90	212	0.90	2,400	0.90	2,757	0.90	31,204		
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	0.30	71	0.30	800	0.30	106	0.30	1,200	0.30	636	0.30	7,201	0.30	495	0.30	5,601	0.30	354	0.30	4,001	0.30	71	0.30	800	0.30	919	0.30	10,401		
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai																															
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai																															
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai																															
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	0.86	203	0.86	2,294	0.86	304	0.86	3,440	0.86	1,824	0.86	20,643	0.86	1,419	0.86	16,055	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	203	0.86	2,294	0.86	2,635	0.86	29,817		
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.86	203	0.86	2,294	0.86	304	0.86	3,440	0.86	1,824	0.86	20,643	0.86	1,419	0.86	16,055	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	203	0.86	2,294	0.86	2,635	0.86	29,817		
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.86	203	0.86	2,294	0.86	304	0.86	3,440	0.86	1,824	0.86	20,643	0.86	1,419	0.86	16,055	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	203	0.86	2,294	0.86	2,635	0.86	29,817		
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất																															
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất																															
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.78	184	0.78	2,080	0.78	276	0.78	3,120	0.78	1,654	0.78	18,722	0.78	1,287	0.78	14,562	0.78	919	0.78	10,401	0.78	184	0.78	2,080	0.78	2,390	0.78	27,043		
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.79	186	0.79	2,107	0.79	279	0.79	3,160	0.79	1,676	0.79	18,962	0.79	1,303	0.79	14,749	0.79	931	0.79	10,535	0.79	186	0.79	2,107	0.79	2,420	0.79	27,390		
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	189	0.80	2,134	0.80	283	0.80	3,200	0.80	1,697	0.80	19,202	0.80	1,320	0.80	14,935	0.80	943	0.80	10,668	0.80	189	0.80	2,134	0.80	2,451	0.80	27,737		
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất																															
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	0.78	184	0.78	2,080	0.78	276	0.78	3,120	0.78	1,654	0.78	18,722	0.78	1,287	0.78	14,562	0.78	919	0.78	10,401	0.78	184	0.78	2,080	0.78	2,390	0.78	27,043		
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	0.79	186	0.79	2,107	0.79	279	0.79	3,160	0.79	1,676	0.79	18,962	0.79	1,303	0.79	14,749	0.79	931	0.79	10,535	0.79	186	0.79	2,107	0.79	2,420	0.79	27,390		
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	0.80	189	0.80	2,134	0.80	283	0.80	3,200	0.80	1,697	0.80	19,202	0.80	1,320	0.80	14,935	0.80	943	0.80	10,668	0.80	189	0.80	2,134	0.80	2,451	0.80	27,737		
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.82	193	0.82	2,187	0.82	290	0.82	3,280	0.82	1,739	0.82	19,682	0.82	1,353	0.82	15,309	0.82	966	0.82	10,935	0.82	193	0.82	2,187	0.82	2,512	0.82	28,430		
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	189	0.80	2,134	0.80	283	0.80	3,200	0.80	1,697	0.80	19,202	0.80	1,320	0.80	14,935	0.80	943	0.80	10,668	0.80	189	0.80	2,134	0.80	2,451	0.80	27,737		
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	0.88	207	0.88	2,347	0.88	311	0.88	3,520	0.88	1,867	0.88	21,123	0.88	1,452	0.88	16,429	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	207	0.88	2,347	0.88	2,696	0.88	30,511		
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	0.85	200	0.85	2,267	0.85	300	0.85	3,400	0.85	1,803	0.85	20,4																		

ực hiện chỉnh lý tài liệu

Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ				Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ				Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp				Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho				Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin				Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhãn bản; đóng quyển mục lục)				Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phỏng; viết báo cáo tổng kết			
Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng		Khấu hao		Điện năng	
Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1.05	619	1.05	7,001	1.05	124	1.05	1,400	1.05	124	1.05	1,400	1.05	495	1.05	5,601	1.05	1,237	1.05	14,002	1.05	371	1.05	4,201	1.05	124	1.05	1,400
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
1.07	630	1.07	7,134	1.07	126	1.07	1,427	1.07	126	1.07	1,427	1.07	504	1.07	5,707	1.07	1,261	1.07	14,268	1.07	378	1.07	4,281	1.07	126	1.07	1,427
0.80	471	0.80	5,334	0.80	94	0.80	1,067	0.80	94	0.80	1,067	0.80	377	0.80	4,267	0.80	943	0.80	10,668	0.80	283	0.80	3,200	0.80	94	0.80	1,067
0.30	177	0.30	2,000	0.30	35	0.30	400	0.30	35	0.30	400	0.30	141	0.30	1,600	0.30	354	0.30	4,001	0.30	106	0.30	1,200	0.30	35	0.30	400
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
0.85	501	0.85	5,667	0.85	100	0.85	1,133	0.85	100	0.85	1,133	0.85	401	0.85	4,534	0.85	1,002	0.85	11,335	0.85	300	0.85	3,400	0.85	100	0.85	1,133
1.00	589	1.00	6,668	1.00	118	1.00	1,334	1.00	118	1.00	1,334	1.00	471	1.00	5,334	1.00	1,178	1.00	13,335	1.00	354	1.00	4,001	1.00	118	1.00	1,334
1.06	625	1.06	7,068	1.06	125	1.06	1,414	1.06	125	1.06	1,414	1.06	500	1.06	5,654	1.06	1,249	1.06	14,135	1.06	375	1.06	4,241	1.06	125	1.06	1,414
0.90	530	0.90	6,001	0.90	106	0.90	1,200	0.90	106	0.90	1,200	0.90	424	0.90	4,801	0.90	1,061	0.90	12,002	0.90	318	0.90	3,600	0.90	106	0.90	1,200
0.10	59	0.10	667	0.10	12	0.10	133	0.10	12	0.10	133	0.10	47	0.10	533	0.10	118	0.10	1,334	0.10	35	0.10	400	0.10	12	0.10	133
0.90	530	0.90	6,001	0.90	106	0.90	1,200	0.90	106	0.90	1,200	0.90	424	0.90	4,801	0.90	1,061	0.90	12,002	0.90	318	0.90	3,600	0.90	106	0.90	1,200
0.30	177	0.30	2,000	0.30	35	0.30	400	0.30	35	0.30	400	0.30	141	0.30	1,600	0.30	354	0.30	4,001	0.30	106	0.30	1,200	0.30	35	0.30	400
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
0.86	507	0.86	5,734	0.86	101	0.86	1,147	0.86	101	0.86	1,147	0.86	405	0.86	4,587	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	304	0.86	3,440	0.86	101	0.86	1,147
0.86	507	0.86	5,734	0.86	101	0.86	1,147	0.86	101	0.86	1,147	0.86	405	0.86	4,587	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	304	0.86	3,440	0.86	101	0.86	1,147
0.86	507	0.86	5,734	0.86	101	0.86	1,147	0.86	101	0.86	1,147	0.86	405	0.86	4,587	0.86	1,013	0.86	11,468	0.86	304	0.86	3,440	0.86	101	0.86	1,147
0.78	460	0.78	5,201	0.78	92	0.78	1,040	0.78	92	0.78	1,040	0.78	368	0.78	4,161	0.78	919	0.78	10,401	0.78	276	0.78	3,120	0.78	92	0.78	1,040
0.79	465	0.79	5,267	0.79	93	0.79	1,053	0.79	93	0.79	1,053	0.79	372	0.79	4,214	0.79	931	0.79	10,535	0.79	279	0.79	3,160	0.79	93	0.79	1,053
0.80	471	0.80	5,334	0.80	94	0.80	1,067	0.80	94	0.80	1,067	0.80	377	0.80	4,267	0.80	943	0.80	10,668	0.80	283	0.80	3,200	0.80	94	0.80	1,067
0.78	460	0.78	5,201	0.78	92	0.78	1,040	0.78	92	0.78	1,040	0.78	368	0.78	4,161	0.78	919	0.78	10,401	0.78	276	0.78	3,120	0.78	92	0.78	1,040
0.79	465	0.79	5,267	0.79	93	0.79	1,053	0.79	93	0.79	1,053	0.79	372	0.79	4,214	0.79	931	0.79	10,535	0.79	279	0.79	3,160	0.79	93	0.79	1,053
0.80	471	0.80	5,334	0.80	94	0.80	1,067	0.80	94	0.80	1,067	0.80	377	0.80	4,267	0.80	943	0.80	10,668	0.80	283	0.80	3,200	0.80	94	0.80	1,067
0.82	483	0.82	5,467	0.82	97	0.82	1,093	0.82	97	0.82	1,093	0.82	387	0.82	4,374	0.82	966	0.82	10,935	0.82	290	0.82	3,280	0.82	97	0.82	1,093
0.80	471	0.80	5,334	0.80	94	0.80	1,067	0.80	94	0.80	1,067	0.80	377	0.80	4,267	0.80	943	0.80	10,668	0.80	283	0.80	3,200	0.80	94	0.80	1,067
0.88	518	0.88	5,867	0.88	104	0.88	1,173	0.88	104	0.88	1,173	0.88	415	0.88	4,694	0.88	1,037	0.88	11,735	0.88	311	0.88	3,520	0.88	104	0.88	1,173
0.85	501	0.85	5,667	0.85	100	0.85	1,133	0.85	100	0.85	1,133	0.85	401	0.85	4,534	0.85	1,002	0.85	11,335	0.85	300	0.85	3,400	0.85	100	0.85	1,133

2 Chính lý tài liệu dạng giấy rời lẻ tính bằng 1,10 mức trên

3 Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số

3.1 Đĩa DVD

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							1,284
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.04	10	12,000,000	2,400	96
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.16	5	15,000,000	6,000	960
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
	Ổ cứng ngoài (1TB)	Cái	0.1	0.16	5	12,000,000	4,800	768
	Bộ SAN	Bộ	1.5	0.01	10	152,000,000	30,400	304
	Đầu ghi DVD+CD	Cái	0.04	0.16	5	1,000,000	400	64
2	Điện năng	Kw		1.75		1,531	1,531	2,679

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.15	193	0.15	402
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.78	1,002	0.78	2,090
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.07	90	0.07	188

3.2 Đĩa CD

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao			Điện năng		
			Hệ số		Đơn giá	Hệ số		Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.15	0.89	171	0.15	0.89	358
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.78	0.89	891	0.78	0.89	1,860
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.07	0.89	80	0.07	0.89	167

III BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI

1 Vệ sinh kho bảo quản tài liệu

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	(ca/m3 kho)	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							48
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.02	10	12,000,000	2,400	48
2	Điện năng	Kw		0.40		1,531	1,531	612

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Kho chuyên dụng	m2	1.00	48	1.00	612
2	Kho thông thường	m2	1.20	58	1.20	735
3	Kho tạm	m2	1.50	72	1.50	919

2 Bảo quản tài liệu lưu trữ dài hạn dạng giấy

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	(ca/m giá)	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							840
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.35	10	12,000,000	2,400	840
2	Điện năng	Kw		5.16		1,531	1,531	7,900

3 Phục chế nhỏ (vá, dán) tài liệu giấy

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							252
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.02	10	12,000,000	2,400	48
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
2	Điện năng	Kw		0.47		1,531	1,531	720

STT	Loại tài liệu	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Tài liệu khổ A3; A4	Tờ	1.00	252	1.00	720
2	Tài liệu khổ A1; A2	Tờ	1.05	265	1.05	756
3	Tài liệu khổ A0	Tờ	1.10	277	1.10	792

4	Bảo quản tài liệu dạng số							
4.1	Đĩa DVD							
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							2,424
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.14	10	12,000,000	2,400	336
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.31	5	15,000,000	6,000	1,860
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
	Ổ cứng ngoài (1TB)	Cái	0.1	0.31	5	12,000,000	4,800	1,488
	Bộ SAN	Bộ	1.5	0.01	10	152,000,000	30,400	304
2	Điện năng	Kw		4.85		1,531	1,531	7,425

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.19	461	0.19	1,411
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.62	1,503	0.62	4,604
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.19	461	0.20	1,485

4.2	Đĩa CD							
STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao			Điện năng		
			Hệ số		Đơn giá	Hệ số		Đơn giá
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.20	0.89	431	0.20	0.89	1,322
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.60	0.89	1,294	0.60	0.89	3,965
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.20	0.89	431	0.20	0.89	1,322

5 Thống kê tài liệu								
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức (ca/lần thống kê)/100 mét giá	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							2,124
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.54	10	12,000,000	2,400	1,296
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.10	5	15,000,000	6,000	600
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		10.73		1,531	1,531	16,428

6 Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị								
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức (ca/mét giá)	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							1,164
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.19	10	12,000,000	2,400	456
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.08	5	15,000,000	6,000	480
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		4.06		1,531	1,531	6,216

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Khấu hao		Điện năng	
			Hệ số	Đơn giá	Hệ số	Đơn giá
1	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị bảo quản trong kho	mét giá	1.00	1,164	1.00	6,216
2	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị loại ra sau chỉnh lý	mét giá	0.86	1,001	0.86	5,346

IV	Phục vụ khai thác thông tin đất đai							
1	Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp							
1.1	Trang tài liệu							
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							270
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.010	10	12,000,000	2,400	24
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.003	5	15,000,000	6,000	18
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		0.208		1,531	1,531	318

1.2	Mảnh bản đồ							
STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							696
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.011	10	12,000,000	2,400	26
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.40	0.003	5	15,000,000	6,000	18
	Máy photocopy A0	Cái	1.50	0.001	10	140,000,000	28,000	28
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
	Máy in Plotter HP 500	Cái	0.10	0.020	10	150,000,000	30,000	600
2	Điện năng	Kw		0.244		1,531	1,531	374

**2 Phục vụ khai thác thông tin đất đai qua đường
bưu điện, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông
tin điện tử**

2.1 Trang tài liệu

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							272
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.0105	10	12,000,000	2,400	25
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.00315	5	15,000,000	6,000	19
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
2	Điện năng	Kw		0.2184		1,531	1,531	334

2.2 Mảnh bản đồ

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							730
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.01155	10	12,000,000	2,400	28
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.40	0.00315	5	15,000,000	6,000	19
	Máy photocopy A0	Cái	1.50	0.00105	10	140,000,000	28,000	29
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
	Máy in Plotter HP 500	Cái	0.10	0.021	10	150,000,000	30,000	630
2	Điện năng	Kw		0.256		1,531	1,531	392

3 Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu

STT	Danh mục thiết bị	ĐVT	Công suất	Định mức	Thời gian SD máy (năm)	Đơn giá	Mức khấu hao 1 ca	Thành tiền
1	Khấu hao							660
	Máy điều hoà nhiệt độ	Cái	2,2	0.13	10	12,000,000	2,400	312
	Máy tính vi tính PC (Cả màn LCD)	Cái	0.4	0.02	5	15,000,000	6,000	120
	Máy in laser	Cái	0.35	0.01	10	12,000,000	2,400	24
	Máy photocopy A3	Cái	1.5	0.02	10	51,000,000	10,200	204
2	Điện năng	Kw		2.63		1,531	1,531	4027

THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ CÔNG CỤ DỤNG CỤ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI						
1	Tài liệu có cả dạng giấy và dạng số						
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN						
STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/mét giá)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	2.00	385
2	Dép đi trong phòng	đôi	6	15,000	96	2.00	192
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	2.00	449
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.05	24
5	Ghế	cái	60	285,000	183	2.00	365
6	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.50	897
7	Bàn dập ghim to	cái	24	180,000	288	0.01	3
8	Xe đẩy	cái	36	1,700,000	1,816	0.10	182
9	Máy tính tay	cái	36	480,000	513	0.03	15
10	Bút bi	cái	1	3,000	115	0.01	1
11	Bút xóa	cái	2	18,000	346	0.01	3
12	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.50	53
13	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.34	182
14	Quạt thông gió 0,04 kw	cái	36	250,000	267	0.34	91
15	Bộ đèn neon 0,04 kw	bộ	30	38,000	49	2.00	97
16	Máy hút bụi 2 kw	cái	60	1,200,000	769	0.02	15
17	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.01	33
18	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.05	38
19	Điện năng	kw		1,531	1,531	1.33	2,036
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							5,215

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Công tác chuẩn bị	mét	0.04	209
2	Kiểm tra tài liệu	mét	0.8	4,172
3	Nhập kho	mét	0.16	834

1.2 Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-								
STT	Loại tài liệu	ĐVT	Công tác chuẩn bị		Kiểm tra tài liệu		Nhập kho	
			Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	0.91	190	0.91	3,796	0.91	759
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	0.85	177	0.85	3,546	0.85	709
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính							
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sổ đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	0.88	184	0.88	3,671	0.88	734
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính							
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thừa đất; hồ sơ kỹ thuật thừa đất	mét giá	0.89	186	0.89	3,713	0.89	743
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ dã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	0.40	83	0.40	1,669	0.40	334
1.2.5	Hồ sơ địa chính							
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	1.00	209	1.00	4,172	1.00	834
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	1.06	221	1.06	4,422	1.06	884
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	0.90	188	0.90	3,755	0.90	751
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	0.20	42	0.20	834	0.20	167
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	1.00	209	1.00	4,172	1.00	834
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai							
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai							

a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai							
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	0.85	177	0.85	3,546	0.85	709
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.85	177	0.85	3,546	0.85	709
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.85	177	0.85	3,546	0.85	709
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất							
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất							
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.82	171	0.82	3,421	0.82	684

c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.84	175	0.84	3,504	0.84	701
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất							
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	0.82	171	0.82	3,421	0.82	684
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	0.84	175	0.84	3,504	0.84	701
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.82	171	0.82	3,421	0.82	684
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	167	0.80	3,337	0.80	667
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	0.90	188	0.90	3,755	0.90	751
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	0.85	177	0.85	3,546	0.85	709

2	Tài liệu chỉ có dạng giấy tính bằng 0,60 các mức trên						
II	CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI						
1	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy đã lập hồ sơ sơ bộ						
1.1	Chỉnh lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN						
STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/mét giá)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	27.68	5,323
2	Đép đi trong phòng	đôi	6	15,000	96	27.68	2,662
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	27.68	6,210
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.05	24
5	Ghế	cái	60	285,000	183	27.68	5,057
6	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	6.92	12,421
7	Bàn dập ghim nhỏ	cái	24	25,000	40	0.05	2
8	Bàn dập ghim to	cái	24	180,000	288	0.03	9
9	Xe đẩy	cái	36	1,700,000	1,816	0.20	363
10	Giá đựng hồ sơ, bản đồ	cái	96	4,600,000	1,843	6.92	12,753
11	Máy tính tay	cái	36	480,000	513	0.01	5
12	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	6.92	739
13	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	4.64	2,479
14	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	4.64	1,239
15	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	30	38,000	49	27.68	1,349
16	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.21	162
17	Máy hút ẩm 1,5kW	cái	60	1,000,000	641	1.73	1,109
18	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.01	33
19	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.05	38
20	Điện năng	kw		1,531	1,531	40.08	61,362
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							115,938

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Công tác chuẩn bị		0.02	2,319
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu		0.97	112,460
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	0.03	3,478
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	0.18	20,869
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	0.14	16,231
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	0.10	11,594
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	0.02	2,319
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	0.26	30,144
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	0.05	5,797
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	0.01	1,159
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	0.01	1,159
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	0.04	4,638
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	0.10	11,594
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	0.03	3,478
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	0.01	1,159

1.2																														
Chính lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)																														
STT	Loại tài liệu	ĐVT	Thực hiện chính lý tài liệu																											
			Công tác chuẩn bị		Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại		Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)		Biên mục phiếu tin		Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin		Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin		Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)		Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ		Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ		Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp		Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho		Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin		Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)		Kết thúc chính lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	
			Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC	Hệ số	Đơn giá CCDC
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	1.05	2,435	1.05	3,652	1.05	21,912	1.05	17,043	1.05	12,173	1.05	2,435	1.05	31,651	1.05	6,087	1.05	1,217	1.05	1,217	1.05	4,869	1.05	12,173	1.05	3,652	1.05	1,217
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	1.07	2,481	1.07	3,722	1.07	22,330	1.07	22,330	1.07	12,405	1.07	2,481	1.07	32,254	1.07	6,203	1.07	1,241	1.07	1,241	1.07	4,962	1.07	12,405	1.07	3,722	1.07	1,241
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính																													
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sơ đồ; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	0.80	1,855	0.80	2,783	0.80	16,695	0.80	16,695	0.80	9,275	0.80	1,855	0.80	24,115	0.80	4,638	0.80	928	0.80	928	0.80	3,710	0.80	9,275	0.80	2,783	0.80	928
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính																													
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	0.30	696	0.30	1,043	0.30	6,261	0.30	6,261	0.30	3,478	0.30	696	0.30	9,043	0.30	1,739	0.30	348	0.30	348	0.30	1,391	0.30	3,478	0.30	1,043	0.30	348
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
c	Các loại sơ (sơ đồ chi tiết; sơ đồ tính diện tích; sơ đồ ngoại; sơ mục kê tam)	mét giá	0.85	1,971	0.85	2,956	0.85	17,738	0.85	17,738	0.85	9,855	0.85	1,971	0.85	25,622	0.85	4,927	0.85	985	0.85	985	0.85	3,942	0.85	9,855	0.85	2,956	0.85	985
1.2.5	Hồ sơ địa chính																													
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	1.00	2,319	1.00	3,478	1.00	20,869	1.00	20,869	1.00	11,594	1.00	2,319	1.00	30,144	1.00	5,797	1.00	1,159	1.00	1,159	1.00	4,638	1.00	11,594	1.00	3,478	1.00	1,159
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	1.06	2,458	1.06	3,687	1.06	22,121	1.06	22,121	1.06	12,289	1.06	2,458	1.06	31,952	1.06	6,145	1.06	1,229	1.06	1,229	1.06	4,916	1.06	12,289	1.06	3,687	1.06	1,229
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	0.90	2,087	0.90	3,130	0.90	18,782	0.90	18,782	0.90	10,434	0.90	2,087	0.90	27,129	0.90	5,217	0.90	1,043	0.90	1,043	0.90	4,174	0.90	10,434	0.90	3,130	0.90	1,043
1.2.5.4	Các loại sơ (sơ mục kê; sơ địa chính; sơ cấp GCN; Sơ theo đổi biến động đất đai)	30 quyển	0.10	232	0.10	348	0.10	2,087	0.10	2,087	0.10	1,159	0.10	232	0.10	3,014	0.10	580	0.10	116	0.10	116	0.10	464	0.10	1,159	0.10	348	0.10	116
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	0.90	2,087	0.90	3,130	0.90	18,782	0.90	18,782	0.90	10,434	0.90	2,087	0.90	27,129	0.90	5,217	0.90	1,043	0.90	1,043	0.90	4,174	0.90	10,434	0.90	3,130	0.90	1,043
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	0.30	696	0.30	1,043	0.30	6,261	0.30	6,261	0.30	3,478	0.30	696	0.30	9,043	0.30	1,739	0.30	348	0.30	348	0.30	1,391	0.30	3,478	0.30	1,043	0.30	348
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai																													
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai																													
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai																													
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	0.86	1,994	0.86	2,991	0.86	17,947	0.86	17,947	0.86	9,971	0.86	1,994	0.86	25,924	0.86	4,985	0.86	997	0.86	997	0.86	3,988	0.86	9,971	0.86	2,991	0.86	997
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.86	1,994	0.86	2,991	0.86	17,947	0.86	17,947	0.86	9,971	0.86	1,994	0.86	25,924	0.86	4,985	0.86	997	0.86	997	0.86	3,988	0.86	9,971	0.86	2,991	0.86	997

c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.86	1,994	0.86	2,991	0.86	17,947	0.86	17,947	0.86	9,971	0.86	1,994	0.86	25,924	0.86	4,985	0.86	997	0.86	997	0.86	3,988	0.86	9,971	0.86	2,991	0.86	997
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất																													
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất																													
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	0.78	1,809	0.78	2,713	0.78	16,278	0.78	16,278	0.78	9,043	0.78	1,809	0.78	23,512	0.78	4,522	0.78	904	0.78	904	0.78	3,617	0.78	9,043	0.78	2,713	0.78	904
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	0.79	1,832	0.79	2,748	0.79	16,486	0.79	16,486	0.79	9,159	0.79	1,832	0.79	23,814	0.79	4,580	0.79	916	0.79	916	0.79	3,664	0.79	9,159	0.79	2,748	0.79	916
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	1,855	0.80	2,783	0.80	16,695	0.80	16,695	0.80	9,275	0.80	1,855	0.80	24,115	0.80	4,638	0.80	928	0.80	928	0.80	3,710	0.80	9,275	0.80	2,783	0.80	928
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất																													
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	0.78	1,809	0.78	2,713	0.78	16,278	0.78	16,278	0.78	9,043	0.78	1,809	0.78	23,512	0.78	4,522	0.78	904	0.78	904	0.78	3,617	0.78	9,043	0.78	2,713	0.78	904
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	0.79	1,832	0.79	2,748	0.79	16,486	0.79	16,486	0.79	9,159	0.79	1,832	0.79	23,814	0.79	4,580	0.79	916	0.79	916	0.79	3,664	0.79	9,159	0.79	2,748	0.79	916
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	0.80	1,855	0.80	2,783	0.80	16,695	0.80	16,695	0.80	9,275	0.80	1,855	0.80	24,115	0.80	4,638	0.80	928	0.80	928	0.80	3,710	0.80	9,275	0.80	2,783	0.80	928
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.82	1,901	0.82	2,852	0.82	17,112	0.82	17,112	0.82	9,507	0.82	1,901	0.82	24,718	0.82	4,753	0.82	951	0.82	951	0.82	3,803	0.82	9,507	0.82	2,852	0.82	951
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	0.80	1,855	0.80	2,783	0.80	16,695	0.80	16,695	0.80	9,275	0.80	1,855	0.80	24,115	0.80	4,638	0.80	928	0.80	928	0.80	3,710	0.80	9,275	0.80	2,783	0.80	928
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	0.88	2,041	0.88	3,061	0.88	18,365	0.88	18,365	0.88	10,203	0.88	2,041	0.88	26,527	0.88	5,101	0.88	1,020	0.88	1,020	0.88	4,081	0.88	10,203	0.88	3,061	0.88	1,020
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	0.85	1,971	0.85	2,956	0.85	17,738	0.85	17,738	0.85	9,855	0.85	1,971	0.85	25,622	0.85	4,927	0.85	985	0.85	985	0.85	3,942	0.85	9,855	0.85	2,956	0.85	985

2	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy rời lẻ tính bằng 1,10 mức trên
3	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số
3.1	Đĩa DVD

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/đĩa DVD)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	0.22	42
2	Dép đi trong phòng	đôi	6	15,000	96	0.22	21
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	0.22	49
4	Ghế	cái	96	285,000	114	0.22	25
5	Tủ đựng đĩa 3 tầng	cái	60	1,000,000	641	0.05	32
6	Bút bi	cái	1	3,000	115	0.05	6
7	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.05	5
8	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.04	21
9	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.04	11
10	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	30	38,000	49	0.22	11
11	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.002	2
12	Máy hút âm 1,5kW	cái	60	1,000,000	641	0.01	6
13	Điện năng	kw		1,531	1,531	0.28	429
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							672

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.15	101
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.78	524
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.07	47

3.2 Đĩa CD

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC	
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	0.17	0.89	102
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	0.75	0.89	449
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	0.08	0.89	48

III	BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI
1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/m ²)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	0.13	25
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	0.13	13
3	Mũ BHLĐ	Cái	6	54,000	346	0.13	45
4	Găng tay	Đôi	3	30,000	385	0.13	50
5	Khẩu trang	cái	3	10,000	128	0.13	17
6	Thảm chùi chân	cái	6	100,000	641	0.13	83
7	Khăn lau	cái	1	5,000	192	0.01	2
8	Cây lau nhà	cái	6	150,000	962	0.04	38
9	Thang nhôm	cái	36	1,000,000	1,068	0.01	11
10	Xô nhựa	cái	12	300,000	962	0.05	48
11	Chổi quét nhà	cái	3	35,000	449	0.03	13
12	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.03	3
13	Thiết bị đo nhiệt độ, độ ẩm	cái	12	50,000	160	1.67	268
14	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.02	11
15	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.02	5
16	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	0.13	16
17	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.01	8
18	Máy hút ẩm 1,5kW	cái	60	1,000,000	641	0.001	1
19	Điện năng	kw		1,531	1,531	0.25	383
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							1,072

STT	Loại kho	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Kho chuyên dụng	m ²	1.00	1,072
2	Kho thông thường	m ²	1.20	1,286
3	Kho tạm	m ²	1.50	1,608

2		Bảo quản tài liệu lưu trữ dài hạn dạng giấy					
STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/m giá)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	2.06	396
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	2.06	198
3	Mũ BHLĐ	Cái	6	54,000	346	2.06	713
4	Găng tay	Đôi	3	30,000	385	2.06	792
5	Khẩu trang	cái	3	10,000	128	2.06	264
6	Kính BHLĐ	cái	12	100,000	321	2.06	660
7	Khăn lau	cái	1	5,000	192	0.40	77
8	Chổi lông mềm	cái	6	50,000	321	0.10	32
9	Xe đẩy	cái	36	1,700,000	1,816	0.03	54
10	Xô nhựa	cái	12	300,000	962	0.50	481
11	Chổi quét nhà	cái	3	35,000	449	0.10	45
12	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.52	56
13	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.35	187
14	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.35	93
15	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	2.06	251
16	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.02	15
17	Điện năng	kw		1,531	1,531	1.44	2,205
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							6,736

3		Phục chế nhỏ (vá, dán) tài liệu giấy					
STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/ tờ tài liệu khổ A4)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	0.14	27
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	0.14	13
3	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.04	72
4	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.04	4
5	Con lăn	cái	12	300,000	962	0.01	10
6	Bàn tu bổ	cái	36	560,000	598	0.14	84

7	Hộp đèn	cái	36	2,500,000	2,671	0.14	374
8	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.02	11
9	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.02	5
10	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	0.14	17
11	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.01	8
12	Điện năng	kw		1,531	1,531	0.24	367
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							1,023

STT	Loại tài liệu	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Tài liệu khổ A3; A4	Tờ	1.00	1,023
2	Tài liệu khổ A1; A2	Tờ	1.05	1,074
3	Tài liệu khổ A0	Tờ	1.10	1,126

4 Bảo quản tài liệu dạng số

4.1 Địa DVD

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/đĩa DVD)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	0.82	158
2	Đép đi trong phòng	đôi	6	15,000	96	0.82	79
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	0.82	184
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.31	149
5	Máy tính tay	cái	36	480,000	513	0.01	5
6	Ghế	cái	60	285,000	183	0.82	150
7	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.21	377
8	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.21	22
9	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.14	75
10	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.14	37
11	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	0.82	100
12	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.01	8
13	Máy hút ẩm 1,5kW	cái	60	1,000,000	641	0.05	32
14	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.31	238
15	Điện năng	kw		1,531	1,531	1.24	1,898
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							3,593

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.19	683
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.62	2,228
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.19	683

4.2 Đĩa CD		STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	0.20	0.89	640	
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.60	0.89	1,919	
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	0.20	0.89	640	

5 Thống kê tài liệu		STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/lần thống kê)/100	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	3.20	615		
2	Đép đi trong phòng	đôi	6	15,000	96	3.20	308		
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	3.20	718		
4	Ghế	cái	60	285,000	183	3.20	585		
5	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.80	1,436		
6	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.10	48		
7	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.80	85		
8	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.54	288		
9	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.54	144		
10	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	3.20	390		
11	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.02	15		
12	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.02	66		
13	Lưu điện cho máy tính 1kvA	cái	60	1,200,000	769	0.10	77		
14	Điện năng	kw		1,531	1,531	2.05	3,139		
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)								8,153	

6 Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị							
STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/m giá)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	18	90,000	192	1.12	215
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	1.12	108
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	1.12	251
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.08	38
5	Ghế	cái	60	285,000	183	1.12	205
6	Xe đẩy	cái	36	1,700,000	1,816	0.08	145
7	Máy tính tay	cái	36	480,000	513	0.05	26
8	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.28	30
9	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.19	51
10	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	1.12	136
11	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.01	8
12	Máy xén giấy 1 kw	cái	36	350,000	374	0.21	79
13	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.02	66
14	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.08	62
15	Điện năng	kw		1,531	1,531	2.37	3,628
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							5,119

STT	Nội dung công việc	ĐVT	Hệ số	Đơn giá CCDC
1	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị bảo quản trong kho	mét giá	1.00	5,119
2	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị loại ra sau chỉnh lý	mét giá	0.86	4,402

IV Phục vụ khai thác thông tin đất đai

1 Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức		Thành tiền	
						Ca/trang	Ca/mảnh	Ca/trang	Ca/mảnh
1	Áo blu (áo BHLĐ)	Bộ	12	90,000	288	0.058	0.064	16.73	18.4615
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	0.058	0.064	5.58	6.1538
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	0.058	0.064	13.01	14.3590
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.003	0.003	1.44	1.4423

5	Ghế	cái	60	285,000	183	0.058	0.064	10.60	11.6923
6	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.014	0.016	25.13	28.7179
7	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.014	0.016	1.50	1.7094
8	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.010	0.011	5.34	5.8761
9	Quạt thông gió 0,04 kw	cái	36	250,000	267	0.010	0.011	2.67	2.9380
10	Bộ đèn neon 0,04 kw	Bộ	12	38,000	122	0.058	0.064	7.06	7.7949
11	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.001	0.001	3.30	3.3013
12	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.003	0.003	2.31	2.3077
13	Điện năng	kW		1,531.000	1,531.000	0.031	0.034	47.46	52.0540
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)								147	162

2 Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức		Thành tiền	
						Ca/trang	Ca/mảnh	Ca/trang	Ca/mảnh
1	Áo blu (áo BHLĐ)	Bộ	12	90,000	288	0.060900	0.067200	17.57	19.3846
2	Dép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	0.060900	0.067200	5.86	6.4615
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	0.060900	0.067200	13.66	15.0769
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.003150	0.003150	1.51	1.5144
5	Ghế	cái	60	285,000	183	0.060900	0.067200	11.13	12.2769
6	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.014700	0.016800	26.38	30.1538
7	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.014700	0.016800	1.57	1.7949
8	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.010500	0.011550	5.61	6.1699
9	Quạt thông gió 0,04 kw	cái	36	250,000	267	0.010500	0.011550	2.80	3.0849
10	Bộ đèn neon 0,04 kw	Bộ	12	38,000	122	0.060900	0.067200	7.42	8.1846
11	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.001050	0.001050	3.47	3.4663
12	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.003150	0.003150	2.42	2.4231
13	Điện năng	kW		1,531.000	1,531.000	0.032550	0.035700	49.83	54.6567
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)								154	170

3 Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu

STT	Danh mục dụng cụ	ĐVT	Thời hạn (tháng)	Đơn giá	Đơn giá/ca	Định mức (ca/lần báo cáo)	Thành tiền
1	Áo blu (áo BHLĐ)	cái	12	90,000	288	0.80	231
2	Đép đi trong phòng	Đôi	6	15,000	96	0.80	77
3	Bàn làm việc	cái	96	560,000	224	0.80	179
4	Chuột máy tính	cái	12	150,000	481	0.10	48
5	Ghế	cái	60	285,000	183	0.80	146
6	Tủ đựng tài liệu	cái	60	2,800,000	1,795	0.20	359
7	Máy tính tay	cái	36	480,000	513	0.01	5
8	Đồng hồ treo tường	cái	36	100,000	107	0.20	21
9	Quạt trần 0,1 kw	cái	36	500,000	534	0.13	69
10	Quạt thông gió 0,04 kW	cái	36	250,000	267	0.13	35
11	Bộ đèn neon 0,04 kW	bộ	12	38,000	122	0.80	97
12	Máy hút bụi 2 kW	cái	60	1,200,000	769	0.01	8
13	Máy hút âm 1,5kW	cái	60	1,000,000	641	0.05	32
14	Ổn áp dùng chung 10 KVA	cái	60	5,150,000	3,301	0.01	33
15	Lưu điện cho máy tính 1kVA	cái	60	1,200,000	769	0.02	15
16	Điện năng	kw		1,531	1,531	1.22	1,868
Cộng (có 5% hao hụt và dụng cụ nhỏ)							3,292

THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ NHÂN CÔNG LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI								
1	Tài liệu có cả dạng giấy và dạng số								
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN	mét	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50		437,388	Bảng 01
1	Công tác chuẩn bị	mét	(1KTV6+1KS3)	174,955	0.05	0.10		17,496	
2	Kiểm tra tài liệu	mét	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.00	2.00		349,910	
3	Nhập kho	mét	(1KTV6+1KS3)	174,955	0.20	0.40		69,982	
1.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)								Hệ số tính đối với mức quy định tại Bảng 01
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.91	398,023	
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.85	371,780	
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính								
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sổ đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.88	384,901	
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính								
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.89	389,275	
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ dã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.40	174,955	
1.2.5	Hồ sơ địa chính								
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	1.00	437,388	
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	1.06	463,631	
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.90	393,649	
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.20	87,478	
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	1.00	437,388	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai								
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai								
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai								
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.85	371,780	
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.85	371,780	
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.85	371,780	
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất								
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất								
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.82	358,658	
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.84	367,406	
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất								
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	(1KTV6+1KS3)	174,955	1.25	2.50	0.82	358,658	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	5 bộ tài liệu	(IKTV6+IKS3)	174,955	1.25	2.50	0.84	367,406	
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(IKTV6+IKS3)	174,955	1.25	2.50	0.82	358,658	
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(IKTV6+IKS3)	174,955	1.25	2.50	0.80	349,910	
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	(IKTV6+IKS3)	174,955	1.25	2.50	0.90	393,649	
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	(IKTV6+IKS3)	174,955	1.25	2.50	0.85	371,780	
2	Tài liệu chỉ có dạng giấy tính bằng 0,60 các mức trên								
II	CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI								
1	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy đã lập hồ sơ sơ bộ								
1.1	Chỉnh lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	17.50	35.00		5,423,315	Bảng 7
1	Công tác chuẩn bị: Lập kế hoạch chỉnh lý tài liệu; giao nhận và vận chuyển tài liệu đến nơi chỉnh lý; vệ sinh sơ bộ tài liệu; soạn thảo các văn bản hướng dẫn chỉnh lý tài liệu (kế hoạch thực hiện chỉnh lý; lịch sử đơn vị hình thành phòng, lịch sử phòng; hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; hướng dẫn phân loại lập hồ sơ)	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.40	0.80		123,961	
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu								
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.61	1.22		189,041	
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	3.12	6.24		966,900	
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	2.48	4.96		768,561	
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	1.66	3.32		514,440	
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.40	0.80		123,961	
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	4.50	9.00		1,394,567	
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.95	1.90		294,409	
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.23	0.46		71,278	
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.11	0.22		34,089	
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	(IKTV1+IKS4)	154,952	0.72	1.44		223,131	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	(1KTV1+1KS4)	154,952	1.74	3.48		539,232	
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	(1KTV1+1KS4)	154,952	0.50	1.00		154,952	
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	(1KTV1+1KS4)	154,952	0.08	0.16		24,792	
1.2	Chỉnh lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)								Hệ số tính đối với mức quy định tại Bảng 07
1.2.1	Các văn bản hành chính về quản lý đất đai (tài liệu hành chính)	mét giá	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	1.05	5,694,480	
1.2.2	Hồ sơ giao đất, cho thuê đất, thu hồi đất	100 hồ sơ	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
1.2.3	Hồ sơ thanh tra, kiểm tra, giải quyết tranh chấp, khiếu nại về đất đai	130 hồ sơ	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	1.07	5,802,947	
1.2.4	Hồ sơ đo đạc địa chính								
1.2.4.1	Tài liệu xây dựng lưới địa chính (các loại sổ đo; các loại sơ đồ, bản đồ; các loại tài liệu khác về xây dựng lưới địa chính)	20 điểm	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.80	4,338,652	
1.2.4.2	Tài liệu xây dựng bản đồ địa chính								
a	Bản đồ địa chính, bản đồ gốc	400 mảnh	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.30	1,626,994	
b	Biên bản xác định ranh giới, mốc giới thửa đất; hồ sơ kỹ thuật thửa đất	mét giá	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
c	Các loại sổ (sổ đo chi tiết; sổ đo tính diện tích; sổ đã ngoại; sổ mục kê tạm)	mét giá	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.85	4,609,817	
1.2.5	Hồ sơ địa chính								
1.2.5.1	Hồ sơ đăng ký, cấp đổi, cấp lại, đăng ký biến động quyền sử dụng đất	200 hồ sơ	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	1.00	5,423,315	
1.2.5.2	Hồ sơ đăng ký cấp mới GCN	300 hồ sơ	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	1.06	5,748,713	
1.2.5.3	Các giấy tờ khác có liên quan đến cấp GCN (tính cho 01 đơn vị cấp xã)	5 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.90	4,880,983	
1.2.5.4	Các loại sổ (sổ mục kê; sổ địa chính; sổ cấp GCN; Sổ theo dõi biến động đất đai)	30 quyển	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.10	542,331	
1.2.5.5	Bản lưu GCN	2000 giấy	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.90	4,880,983	
1.2.5.6	Bản đồ địa chính sau đăng ký	400 mảnh	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.30	1,626,994	
1.2.6	Hồ sơ thống kê, kiểm kê đất đai								
1.2.6.1	Hồ sơ thống kê đất đai								

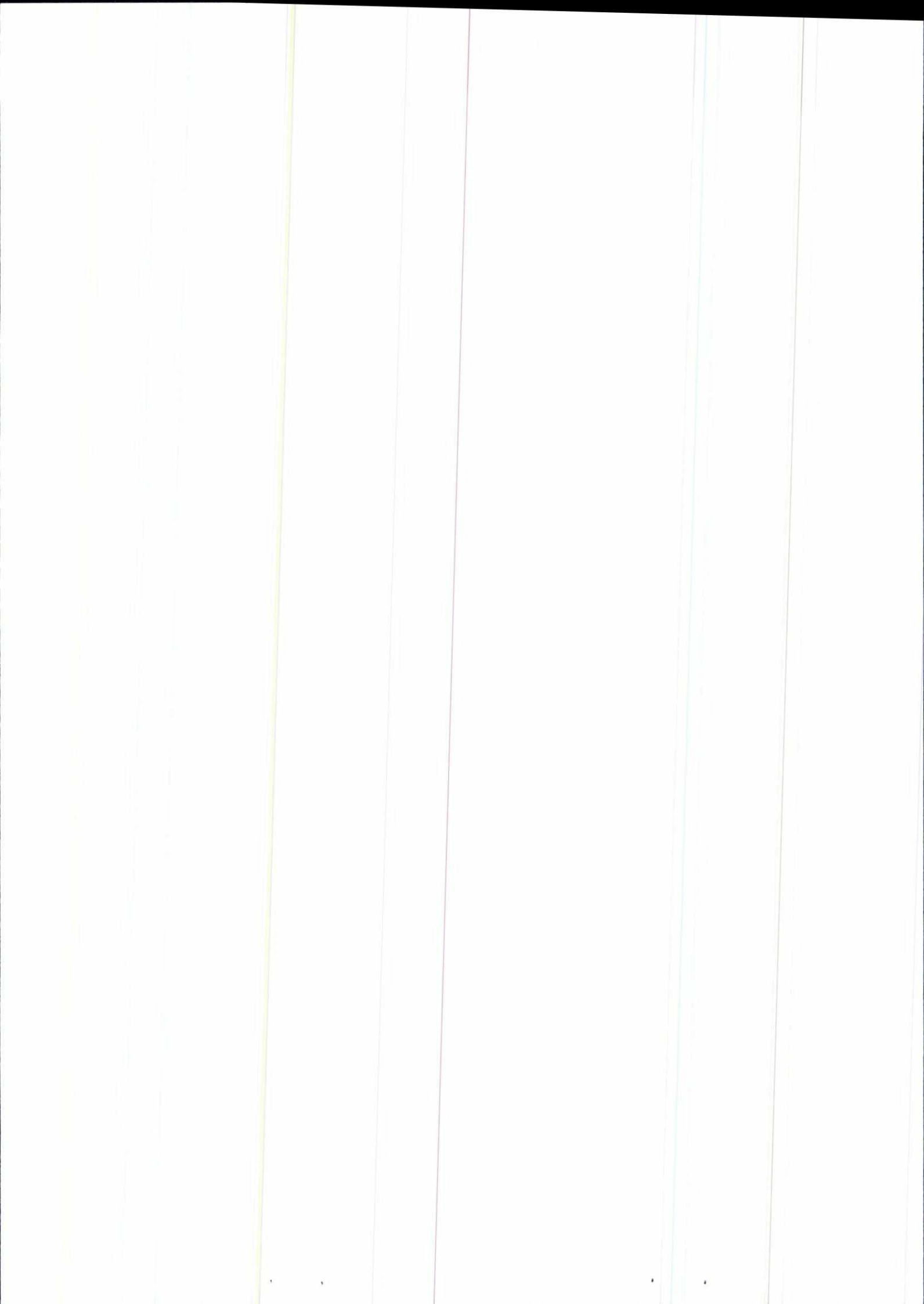
STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
a	Hồ sơ thống kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	8 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
b	Hồ sơ thống kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	7 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
c	Hồ sơ thống kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến thống kê đất đai; bảng, biểu thống kê đất đai; báo cáo thuyết minh thống kê đất đai)	6 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
1.2.6.2	Hồ sơ kiểm kê đất đai								
a	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	6 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.86	4,664,051	
b	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.86	4,664,051	
c	Hồ sơ kiểm kê đất đai cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kiểm kê đất đai; bảng, biểu kiểm kê đất đai; báo cáo thuyết minh kiểm kê đất đai; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.86	4,664,051	
1.2.7	Hồ sơ quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất								
1.2.7.1	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất								
a	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	5 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.78	4,230,185	
b	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	4 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.79	4,284,419	
c	Hồ sơ quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.80	4,338,652	
1.2.7.2	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất								
a	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp xã (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp xã; báo cáo thuyết minh)	8 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.78	4,230,185	
b	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp huyện (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp huyện; báo cáo thuyết minh)	7 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.79	4,284,419	
c	Hồ sơ kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến kế hoạch sử dụng đất cấp tỉnh; báo cáo thuyết minh)	6 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.80	4,338,652	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
1.2.8	Hồ sơ đánh giá đất (các loại văn bản có liên quan đến đánh giá đất; báo cáo thuyết minh; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.82	4,447,118	
1.2.9	Hồ sơ xây dựng bảng giá đất cấp tỉnh (các loại văn bản có liên quan đến bảng giá đất; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ)	3 bộ tài liệu	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.80	4,338,652	
1.2.10	Hồ sơ thẩm định và bồi thường	mét giá	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.88	4,772,517	
1.2.11	Hồ sơ các dự án khác và đề tài nghiên cứu khoa học (các loại văn bản có liên quan đến dự án; đề tài; báo cáo thuyết minh; bảng giá đất; các loại bản đồ; tài liệu khác)	mét giá	(1KTV1+1KS4)	154,952	17.50	35.00	0.85	4,609,817	
2	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy rời lẻ tính bằng 1,10 mức trên								
3	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số								Bảng 13
3.1	Đĩa DVD								
3.1.1	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 4Gb	đĩa	(1KS3)	179,134	0.27	0.27		48,366	
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	(1KS3)	179,134	0.04	0.04		7,165	
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	(1KS3)	179,134	0.21	0.21		37,618	
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	(1KS3)	179,134	0.02	0.02		3,583	
3.1.2	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 2Gb	đĩa	(1KS3)	179,134	0.27	0.27	0.85	41,111	
3.2	Đĩa CD								
3.2.1	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 600Mb	đĩa	(1KS3)	179,134	0.24	0.24		42,992	
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	(1KS3)	179,134	0.04	0.04		7,165	
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	(1KS3)	179,134	0.18	0.18		32,244	
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	(1KS3)	179,134	0.02	0.02		3,583	
3.2.2	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 300Mb	đĩa	(1KS3)	179,134	0.24	0.24	0.85	36,543	
III	BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI								
III.1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu								Bảng 18
III.1.1	Đối với kho chuyên dụng		1KTV2		0.157	0.157		19,681	
1	Vệ sinh cửa sổ, cửa chớp, cửa ra vào	m2/kho	1KTV2	123,006	0.003	0.003		369	
2	Vệ sinh, kiểm tra các trang thiết bị và theo dõi đảm bảo môi trường trong kho	m2/kho	1KTV2	123,006	0.001	0.001		123	
3	Vệ sinh giá và bên ngoài hộp, cập bảo quản tài liệu	m2/kho	1KTV2	123,006	0.150	0.150		18,451	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
4	Vệ sinh sàn kho	m2/kho	1KTV2	123,006	0.006	0.006		738	
III.1.2	Đối với kho thông thường (theo hệ số quy định trong Bảng 19 trang 21 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)	m2/kho	1KTV2	123,006	0.157	0.157	1.20	23,174	
III.1.3	Đối với kho tạm (theo hệ số quy định trong Bảng 19 trang 21 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)	m2/kho	1KTV2	123,006	0.157	0.157	1.50	28,968	
III.2	Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai dạng giấy							317,356	
1	Công tác chuẩn bị	mét	1KTV2	123,006	0.10	0.10		12,301	
2	Thực hiện vệ sinh tài liệu	mét	1KTV2	123,006	2.28	2.28		280,455	
3	Kết thúc vệ sinh tài liệu	mét	1KTV2	123,006	0.20	0.20		24,601	
III.3	Phục chế nhỏ (vả, dán) tài liệu giấy								
III.3.1	Tài liệu khổ A3; A4							28,697	
1	Công tác chuẩn bị	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.04	0.04		6,377	
2	Thực hiện vả dán tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.12	0.12		19,132	
3	Bàn giao tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.02	0.02		3,189	
III.3.2	Tài liệu khổ A1; A2							30,132	
1	Công tác chuẩn bị	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.04	0.04	1.05	6,696	
2	Thực hiện vả dán tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.12	0.12	1.05	20,088	
3	Bàn giao tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.02	0.02	1.05	3,348	
III.3.3	Tài liệu khổ A0							31,567	
1	Công tác chuẩn bị	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.04	0.04	1.10	7,015	
2	Thực hiện vả dán tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.12	0.12	1.10	21,045	
3	Bàn giao tài liệu	Tờ A4	1LTV2	159,430	0.02	0.02	1.10	3,507	
III.4	Bảo quản tài liệu dạng số								
III.4.1	Đĩa DVD								
	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 4Gb			179,134	1.03	1.03		184,508	
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	(1KS3)	179,134	0.20	0.20		35,827	
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(1KS3)	179,134	0.63	0.63		112,855	
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(1KS3)	179,134	0.20	0.20		35,827	
	Tính cho 01 đĩa DVD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 2Gb	đĩa	(1KS3)	179,134	1.03	1.03	0.85	156,832	
III.4.2	Đĩa CD								
	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ khoảng 600Mb			179,134	1.01	1.01		180,926	
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	(1KS3)	179,134	0.20	0.20		35,827	
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(1KS3)	179,134	0.61	0.61		109,272	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(IKS3)	179,134	0.20	0.20		35,827	
	Tính cho 01 đĩa CD có dung lượng tài liệu lưu trữ nhỏ hơn 300Mb	đĩa	(IKS3)	179,134	1.01	1.01	0.85	153,787	
III.5	Thông kê tài liệu							716,537	
1	Công tác chuẩn bị	Lần	(ILTV3)	179,134	0.30	0.30		53,740	
2	Thông kê danh mục, số lượng	Lần	(ILTV3)	179,134	2.00	2.00		358,269	
3	Tổng hợp và lập báo cáo thống kê	Lần	(ILTV3)	179,134	1.70	1.70		304,528	
III.6	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị								
III.6.1	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị bảo quản trong kho							175,551	
1	Công tác chuẩn bị	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.40	0.80	1.00	100,315	
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.25	0.50	1.00	62,697	
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.05	0.10	1.00	12,539	
III.6.2	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị loại ra sau chỉnh lý							150,974	
1	Công tác chuẩn bị	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.40	0.80	0.86	86,271	
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.25	0.50	0.86	53,919	
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	125,394	0.05	0.10	0.86	10,784	
IV	PHỤC VỤ KHAI THÁC THÔNG TIN ĐẤT ĐAI								
1	Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp	trang	1 KTV6					12,296	Bảng 46
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1 KTV6	170,775	0.008	0.008		1,366	
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu								
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	1 KTV6	170,775	0.018	0.018		3,074	
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1 KTV6	170,775	0.007	0.007		1,195	
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	1 KTV6	170,775	0.013	0.013		2,220	
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	1 KTV6	170,775	0.026	0.026		4,440	
								13,662	
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1 KTV6	170,775	0.008	0.008		1,366	
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu								
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	1 KTV6	170,775	0.018	0.018		3,074	
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	1 KTV6	170,775	0.015	0.015		2,562	
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	1 KTV6	170,775	0.013	0.013		2,220	
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	1 KTV6	170,775	0.026	0.026		4,440	

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Định biên	Lương ngày	Định mức	Định mức công theo nhóm	Hệ số	Thành tiền	Ghi chú
2	Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử, hoặc cổng thông tin điện tử							12,911	
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1 KTV6	170,775	0.0084	0.0084		1,435	
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu								
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	1 KTV6	170,775	0.0189	0.0189		3,228	
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1 KTV6	170,775	0.0074	0.0074		1,255	
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	1 KTV6	170,775	0.0137	0.0137		2,331	
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	1 KTV6	170,775	0.0273	0.0273		4,662	
								14,345	
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1 KTV6	170,775	0.0084	0.0084		1,435	
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu								
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	1 KTV6	170,775	0.0189	0.0189		3,228	
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	1 KTV6	170,775	0.0158	0.0158		2,690	
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	1 KTV6	170,775	0.0137	0.0137		2,331	
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	1 KTV6	170,775	0.0273	0.0273		4,662	
3	Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu							179,134	
1	Tổng hợp thông tin tài liệu đã khai thác, tổng hợp nhu cầu khai thác thông tin, viết báo cáo	lần báo cáo	1 KS3	179,134	1.00	1.00		179,134	



THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
BẢNG TÍNH LƯƠNG NGÀY LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

1,150,000

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Nhóm	Lương BQ ngày/nhóm	Lương phụ 11%	BHYT-XHKPCĐ; BHTN 24%	Lương ngày
I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI						
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN						
1	Công tác chuẩn bị	mét	(1KTV6+1KS3)	129,596	14,256	31,103	174,955
2	Kiểm tra tài liệu	mét	(1KTV6+1KS3)	129,596	14,256	31,103	174,955
3	Nhập kho	mét	(1KTV6+1KS3)	129,596	14,256	31,103	174,955
1.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)						
II	CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI						
1	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy						
1.1	Chỉnh lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN						
1	Công tác chuẩn bị: Lập kế hoạch chỉnh lý tài liệu; giao nhận và vận chuyển tài liệu đến nơi chỉnh lý; vệ sinh sơ bộ tài liệu; soạn thảo các văn bản hướng dẫn chỉnh lý tài liệu (kế hoạch thực hiện chỉnh lý; lịch sử đơn vị hình thành phong, lịch sử phong; hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; hướng dẫn phân loại lập hồ sơ)	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu						
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.3	Biên mục phiếu tin	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	mét	(1KTV1+1KS4)	114,779	12,626	27,547	154,952

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Nhóm	Lương BQ ngày/nhóm	Lương phụ	BHYT-XHKPCĐ; BHTN	Lương ngày
1.2	Chỉnh lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)						
2	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số						
1	Công tác chuẩn bị	đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ	đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu	đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
III	BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI						
1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu						
1	Vệ sinh cửa sổ, cửa chớp, cửa ra vào	m2/kho	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
2	Vệ sinh, kiểm tra các trang thiết bị và theo dõi đảm bảo môi trường trong kho	m2/kho	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
3	Vệ sinh giá và bên ngoài hộp, cập bảo quản tài liệu	m2/kho	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
4	Vệ sinh sàn kho	m2/kho	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
2	Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai dạng giấy						
1	Công tác chuẩn bị	mét	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
2	Thực hiện vệ sinh tài liệu	mét	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
3	Kết thúc vệ sinh tài liệu	mét	1KTV2	91,115	10,023	21,868	123,006
3	Phục chế nhỏ (vá, dán) tài liệu giấy						
1	Công tác chuẩn bị	Tờ A4	1LTV2	118,096	12,991	28,343	159,430
2	Thực hiện vá dán tài liệu	Tờ A4	1LTV2	118,096	12,991	28,343	159,430
3	Bàn giao tài liệu	Tờ A4	1LTV2	118,096	12,991	28,343	159,430
4	Bảo quản tài liệu dạng số						
1	Công tác chuẩn bị	Đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị	Đĩa	(1KS3)	132,692	14,596	31,846	179,134
5	Thống kê tài liệu						
1	Công tác chuẩn bị	Lần	(1LTV3)	132,692	14,596	31,846	179,134
2	Thống kê danh mục, số lượng	Lần	(1LTV3)	132,692	14,596	31,846	179,134
3	Tổng hợp và lập báo cáo thống kê	Lần	(1LTV3)	132,692	14,596	31,846	179,134
6	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị						

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	Đơn vị tính	Nhóm	Lương BQ ngày/nhóm	Lương phụ	BHYT-XHKPCĐ; BHTN	Lương ngày
1	Công tác chuẩn bị	mét	(1LTV1+1KTV1)	92,885	10,217	22,292	125,394
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	92,885	10,217	22,292	125,394
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	mét	(1LTV1+1KTV1)	92,885	10,217	22,292	125,394
IV PHỤC VỤ KHAI THÁC THÔNG TIN ĐẤT ĐAI							
1 Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp							
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu						
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu						
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
2 Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử, hoặc cổng thông tin điện tử							
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu						
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
b	Chuyển bộ phận nhân bản	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	trang	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu						
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
b	Chuyển bộ phận nhân bản	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu	mảnh	1 KTV6	126,500	13,915	30,360	170,775
3 Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu							
1	Tổng hợp thông tin tài liệu đã khai thác, tổng hợp nhu cầu khai thác thông tin, viết báo cáo	lần báo cáo	1 KS3	132,692	14,596	31,846	179,134

THUYẾT MINH BẢNG TÍNH ĐƠN GIÁ LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI
BẢNG TÍNH LƯƠNG CÔNG NHÓM LƯU TRỮ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI

1,150,000

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	KTV 1 1.86	KTV 2 2.06	LTV 1 2.34	LTV 2 2.67	LTV 3 3	KTV 4 2.46	KTV 5	KTV 6 2.86	KTV 8 3.13	KTV 10 3.51	Kỹ sư 1 2.34	Kỹ sư 2 2.67	Kỹ sư 3 3	Kỹ sư 4 3.33	Lương BQ ngày/nhóm	Nhóm
I	KIỂM TRA, TIẾP NHẬN TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI																
1.1	Kiểm tra, tiếp nhận tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN																
1	Công tác chuẩn bị								1 3,289,000					1 3,450,000		129,596	(1KTV6+1KS3)
2	Kiểm tra tài liệu								1 3,289,000					1 3,450,000		129,596	(1KTV6+1KS3)
3	Nhập kho								1 3,289,000					1 3,450,000		129,596	(1KTV6+1KS3)
1.2	Kiểm tra, tiếp nhận các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 2 trang 07 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)																
II	CHỈNH LÝ TÀI LIỆU ĐẤT ĐAI																
1	Chỉnh lý tài liệu dạng giấy																
1.1	Chỉnh lý tài liệu hồ sơ đăng ký, cấp GCN																
1	Công tác chuẩn bị: Lập kế hoạch chỉnh lý tài liệu; giao nhận và vận chuyển tài liệu đến nơi chỉnh lý; vệ sinh sơ bộ tài liệu; soạn thảo các văn bản hướng dẫn chỉnh lý tài liệu (kế hoạch thực hiện chỉnh lý; lịch sử đơn vị hình thành phong, lịch sử phong; hướng dẫn xác định giá trị tài liệu; hướng dẫn phân loại lập hồ sơ)	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2	Thực hiện chỉnh lý tài liệu																
2.1	Phân loại tài liệu theo hướng dẫn phân loại	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.2	Lập hồ sơ hoặc chỉnh sửa, hoàn thiện hồ sơ kết hợp xác định giá trị tài liệu (tài liệu đã lập hồ sơ sơ bộ)	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.3	Biên mục phiếu tin	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.4	Kiểm tra, chỉnh sửa việc lập hồ sơ và việc biên mục phiếu tin	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.5	Hệ thống hóa phiếu tin theo phương án phân loại và hệ thống hóa tài liệu theo phiếu tin	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.6	Biên mục hồ sơ (sắp xếp hồ sơ theo hướng dẫn; đánh số tờ; nhập mục lục trường văn bản; in mục lục, kẹp vào bìa hồ sơ; viết bìa hồ sơ và chứng từ kết thúc)	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.7	Kiểm tra, chỉnh sửa việc biên mục hồ sơ	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.8	Vệ sinh, tháo bỏ ghim kẹp, làm phẳng tài liệu và vào bìa hồ sơ; đánh số chính thức lên bìa hồ sơ	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.9	Sắp xếp hồ sơ vào hộp; viết, dán nhãn hộp	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)
2.10	Vận chuyển hồ sơ vào kho, xếp lên giá và giao, nhận tài liệu vào kho	1 2,139,000													1 3,829,500	114,779	(1KTV1+1KS4)

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	KTV 1 1.86	KTV 2 2.06	LTV 1 2.34	LTV 2 2.67	LTV 3 3	KTV 4 2.46	KTV 5	KTV 6 2.86	KTV 8 3.13	KTV 10 3.51	Kỹ sư 1 2.34	Kỹ sư 2 2.67	Kỹ sư 3 3	Kỹ sư 4 3.33	Lương BQ ngày/nhóm	Nhóm
2.11	Nhập phiếu tin vào cơ sở dữ liệu và kiểm tra việc nhập phiếu tin	1													1		(IKTV1+IKS4)
		2,139,000													3,829,500	114,779	
2.12	Lập mục lục hồ sơ (viết lời nói đầu; lập bảng tra cứu hồ sơ; in mục lục, nhân bản; đóng quyển mục lục)	1													1		(IKTV1+IKS4)
		2,139,000													3,829,500	114,779	
3	Kết thúc chỉnh lý: Hoàn chỉnh và bàn giao hồ sơ phong; viết báo cáo tổng kết	1													1		(IKTV1+IKS4)
		2,139,000													3,829,500	114,779	
1.2	Chỉnh lý các loại tài liệu đất đai khác (theo hệ số quy định trong Bảng 8 trang 13 Thông tư 33/2013/TT-BTNMT)																
2	Tổ chức, sắp xếp tài liệu dạng số																
1	Công tác chuẩn bị													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
2	Thực hiện tổ chức, sắp xếp lưu trữ													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
3	Lập báo cáo tổ chức sắp xếp tài liệu													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
III	BẢO QUẢN TÀI LIỆU LƯU TRỮ ĐẤT ĐAI																
1	Vệ sinh kho bảo quản tài liệu																
1	Vệ sinh cửa sổ, cửa chớp, cửa ra vào		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
2	Vệ sinh, kiểm tra các trang thiết bị và theo dõi đảm bảo môi trường trong kho		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
3	Vệ sinh giá và bên ngoài hộp, cập bảo quản tài liệu		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
4	Vệ sinh sân kho		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
2	Bảo quản tài liệu lưu trữ đất đai dạng giấy																
1	Công tác chuẩn bị		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
2	Thực hiện vệ sinh tài liệu		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
3	Kết thúc vệ sinh tài liệu		1														IKTV2
			2,369,000														91,115
3	Phục chế nhỏ (vá, dán) tài liệu giấy																
1	Công tác chuẩn bị				1												1LTV2
					3,070,500												118,096
2	Thực hiện vá dán tài liệu				1												1LTV2
					3,070,500												118,096
3	Bàn giao tài liệu				1												1LTV2
					3,070,500												118,096
4	Bảo quản tài liệu dạng số																
1	Công tác chuẩn bị													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
2	Bảo quản dữ liệu và thiết bị													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
3	Lập báo cáo bảo quản dữ liệu và thiết bị													1			
														3,450,000		132,692	(IKS3)
5	Thống kê tài liệu																
1	Công tác chuẩn bị					1											
						3,450,000											(1LTV3)
																	132,692

STT	DANH MỤC CÔNG VIỆC	KTV 1 1.86	KTV 2 2.06	LTV 1 2.34	LTV 2 2.67	LTV 3 3	KTV 4 2.46	KTV 5	KTV 6 2.86	KTV 8 3.13	KTV 10 3.51	Kỹ sư 1 2.34	Kỹ sư 2 2.67	Kỹ sư 3 3	Kỹ sư 4 3.33	Lương BQ ngày/nhóm	Nhóm
2	Thống kê danh mục, số lượng					1											
						3,450,000										132,692	(1LTV3)
3	Tổng hợp và lập báo cáo thống kê					1											
						3,450,000										132,692	(1LTV3)
6	Tiêu hủy tài liệu giấy hết giá trị																
1	Công tác chuẩn bị	1		1													
		2,139,000		2,691,000												92,885	(1LTV1+1KTV1)
2	Thực hiện thủ tục xét hủy tài liệu	1		1													
		2,139,000		2,691,000												92,885	(1LTV1+1KTV1)
3	Thực hiện thủ tục tiêu hủy tài liệu	1		1													
		2,139,000		2,691,000												92,885	(1LTV1+1KTV1)
IV	PHỤC VỤ KHAI THÁC THÔNG TIN ĐẤT ĐAI																
1	Phục vụ khai thác thông tin đất đai bằng hình thức trực tiếp																
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu																
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
b	Chuyển bộ phận nhân bản								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
2	Phục vụ khai thác thông tin qua đường bưu điện, trang thông tin điện tử, hoặc công thông tin điện tử																
1	Tiếp nhận yêu cầu, làm thủ tục khai thác								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
2	Chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu																
a	Bộ phận lưu trữ tra tìm tài liệu								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
b	Chuyển bộ phận nhân bản								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
c	Nhận tài liệu từ bộ phận nhân bản và cấp chứng thực lưu trữ								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
3	Hoàn tất thủ tục khai thác và bàn giao tài liệu								1								
									3,289,000							126,500	(1KTV6)
3	Tổng hợp tình hình khai thác sử dụng tài liệu																
1	Tổng hợp thông tin tài liệu đã khai thác, tổng hợp nhu cầu khai thác thông tin, viết báo cáo													1			
														3,450,000		132,692	(1KS3)