

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH THỪA THIÊN HUẾ
Số: **2649**/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Thừa Thiên Huế, ngày **16** tháng 12 năm 2014

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành danh mục thủ tục hành chính
thực hiện cơ chế một cửa tại Sở Y tế

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Quyết định số 93/2007/QĐ-TTg ngày 22 tháng 6 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này danh mục 60 TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế và các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, cụ thể là:

- 42 TTHC thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Y tế.

- 06 TTHC áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Chi cục Vệ sinh an toàn thực phẩm.

- 09 TTHC áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Giám định y khoa.

- 03 TTHC áp dụng quy trình tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế một cửa tại Trung tâm Y tế dự phòng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Y tế, Chi cục trưởng Chi cục Vệ sinh an toàn thực phẩm, Giám đốc Trung tâm Giám định y khoa, Giám đốc Trung tâm Y tế dự phòng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và CV: YT, TH;
- Lưu: VT, KNNV.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Cao



**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI BỘ PHẬN TIẾP NHẬN VÀ TRẢ KẾT QUẢ
CỦA SỞ Y TẾ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2649/QĐ-UBND, ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh)

TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)						Ghi chú
		Tổng số	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo Sở	UBND tỉnh	Bộ Y tế	
I	Lĩnh vực: Khám bệnh, chữa bệnh (20 TTHC)							
1	Cấp chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	60 (180)	2 (2)	55 (175)	3 (3)		180 ngày đối với trường hợp cần xác minh	
2	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị mất hoặc hư hỏng hoặc bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm a, b Khoản 1, Điều 29, Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	30	2	25	3			
3	Cấp lại chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đối với người Việt Nam bị thu hồi chứng chỉ hành nghề theo quy định tại điểm c, d, đ, e và g Khoản 1, Điều 29, Luật khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	30	2	25	3			

4	Cấp giấy phép hoạt động đối với bệnh viện công lập trên địa bàn quản lý của Sở Y tế (trừ các bệnh viện thuộc thẩm quyền của Bộ Y tế và Bộ Quốc phòng) và áp dụng đối với trường hợp khi thay đổi hình thức tổ chức, chia tách, hợp nhất, sáp nhập.	90	2	85	3		
5	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám đa khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	90	2	85	3		
6	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám chuyên khoa thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	90	2	85	3		
7	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng chẩn trị y học cổ truyền thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	90	2	85	3		
8	Cấp giấy phép hoạt động đối với nhà hộ sinh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	90	2	85	3		
9	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng khám chẩn đoán hình ảnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	90	2	85	3		
10	Cấp giấy phép hoạt động đối với phòng xét nghiệm thuộc thẩm quyền của Sở y tế.	90	2	85	3		
11	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ tiêm (chích), thay băng, đếm mạch, đo nhiệt độ, đo huyết áp.	90	2	85	3		
12	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ làm răng giả	90	2	85	3		
13	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ chăm sóc sức khỏe tại nhà	90	2	85	3		
14	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ kính thuốc	90	2	85	3		
15	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở dịch vụ cấp cứu, hỗ trợ vận chuyển người bệnh	90	2	85	3		
16	Cấp giấy phép hoạt động đối với trạm xá, trạm y tế	90	2	85	3		

	cấp xã						
17	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi địa điểm	30	2	25	3		
18	Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế khi thay đổi tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	30	2	25	3		
19	Cấp lại giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế do bị mất hoặc hư hỏng hoặc giấy phép bị thu hồi do cấp không đúng thẩm quyền	30	2	25	3		
20	Điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khi thay đổi quy mô giường bệnh hoặc cơ cấu tổ chức, nhân sự hoặc phạm vi hoạt động chuyên môn (<i>Áp dụng cho các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế và bệnh viện tư nhân, bệnh viện trực thuộc các bộ, ngành khác đã được Bộ trưởng Bộ Y tế cấp giấy phép hoạt động</i>)	30	2	25	3		
II	Lĩnh vực: Y dược cổ truyền (01 TTHC)						
21	Cấp giấy chứng nhận bài thuốc gia truyền	30	2	25	3		
III	Lĩnh vực: Dược - Mỹ phẩm (16 TTHC)						
22	Cấp chứng chỉ hành nghề dược	30	2	25	3		
23	Cấp lại chứng chỉ hành nghề dược	10	1	8	1		
24	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc.	40	2	35	3		

25	Bổ sung giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc.	40	2	35	3			
26	Gia hạn giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc.	40	2	35	3			
27	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc.	40	2	35	3			
28	Thủ tục công bố sản phẩm mỹ phẩm	3	0,5	2	0,5			Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng quy định của TT 06/2011/TT-BYT thì trong 5 ngày phải thông báo bằng văn bản để sửa đổi, bổ sung hồ sơ.
29	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hành nghề vắc xin, sinh phẩm y tế.	30	2	25	3			
30	Cấp giấy chứng nhận “Thực hành tốt nhà thuốc”	25	2	20	3			
31	Cấp giấy chứng nhận “Thực hành tốt phân phối thuốc”	25	2	20	3			
32	Duyệt dự trữ thuốc gây nghiện, thuốc hướng tâm thần và tiền chất dùng làm thuốc	5	1	3	1			
33	Cấp thẻ cho người giới thiệu thuốc	20	2	15	3			
34	Đăng ký hội thảo giới thiệu thuốc	15	2	11	2			

35	Tiếp nhận và giải quyết hồ sơ đăng ký thông tin, quảng cáo mỹ phẩm; hồ sơ đăng ký hội thảo/tổ chức sự kiện giới thiệu mỹ phẩm	10	1	8	1		
36	Đăng ký sản xuất thuốc trong nước thuộc danh mục phụ lục 1 quy chế đăng ký thuốc.	60	2	55	3		
37	Nhập khẩu thuốc theo đường phi mậu dịch	3	0,5	2	0,5		
IV	Lĩnh vực: Y tế dự phòng - Môi trường (05 TTHC)						
38	Cấp mới giấy chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	40	2	35	3		
39	Cấp mới giấy chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp II thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	40	2	35	3		
40	Cấp lại giấy chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học hết hạn thuộc thẩm quyền của Sở Y tế. - Không thẩm định - Có thẩm định	10	1	8	1		
		40	2	35	3		
41	Cấp lại giấy chứng nhận phòng xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học bị hỏng, bị mất thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	10	1	8	1		Nếu không thẩm định tại phòng xét nghiệm
42	Cấp lại giấy chứng nhận phòng xét nghiệm nhận đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học do thay đổi tên của cơ sở có phòng xét nghiệm thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.	10	1	8	1		

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI CHI CỤC VỆ SINH AN TOÀN THỰC PHẨM**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2649 /QĐ-UBND, ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh)



TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)						
		Tổng số	Bộ phận tiếp nhận	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo đơn vị	UBND tỉnh	Bộ Y tế	Ghi chú
	Lĩnh vực: An toàn vệ sinh thực phẩm và dinh dưỡng (06 TTHC)							
1	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm	15	2	11	2			
2	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm theo quy định tại Điều 6, Thông tư số 26/2012/TT-BYT	7	1	5	1			
3	Cấp giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy và giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm	7 (15)	1 (1)	5 (13)	1 (1)			7 ngày đối với cấp Giấy tiếp nhận; 15 ngày đối với cấp Giấy xác nhận
4	Cấp lại giấy tiếp nhận bản công bố hợp quy và Giấy xác nhận công bố phù hợp quy định an toàn thực phẩm theo quy định tại Điều 8 của Nghị định số 38/2012/NĐ-CP	7	1	5	1			
5	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo thực phẩm thuộc quản lý của ngành y tế .	10	1	8	1			

6	Cấp giấy xác nhận hồ sơ đăng ký tổ chức hội thảo, hội nghị giới thiệu thực phẩm thuộc lĩnh vực quản lý của ngành Y tế trên địa bàn.	10	1	8	1			
---	---	----	---	---	---	--	--	--

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH Y KHOA**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2649 /QĐ-UBND, ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh)



TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)						Ghi chú
		Tổng số	Bộ phận tiếp nhận	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo đơn vị	UBND tỉnh	Bộ Y tế	
	Lĩnh vực: Giám định y khoa, pháp y, pháp y tâm thần (09 TTHC)							
1	Giám định thương tật lần đầu do tai nạn lao động đối với người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
2	Giám định lần đầu do bệnh nghề nghiệp đối với người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
3	Giám định để thực hiện chế độ hưu trí trước tuổi quy định đối với người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
4	Giám định để thực hiện chế độ tử tuất cho thân nhân của người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc hưởng trợ cấp tuất hàng tháng	30	2	25	3			
5	Giám định tai nạn lao động tái phát đối với người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
6	Giám định bệnh nghề nghiệp tái phát đối với người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
7	Giám định tổng hợp đối với người tham gia bảo	30	2	25	3			

	hiểm xã hội bắt buộc							
8	Giám định khiếu nại của người tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc	30	2	25	3			
9	Giám định đề hưởng trợ cấp mất sức lao động đối với người đang hưởng trợ cấp mất sức lao động hàng tháng theo Nghị định số 60/NĐ-CP ngày 01/3/1990 của Hội đồng Bộ trưởng (nay là Chính phủ)	30	2	25	3			

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ÁP DỤNG QUY ĐỊNH TIẾP NHẬN, GIẢI QUYẾT VÀ TRẢ KẾT QUẢ
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TẠI TRUNG TÂM Y TẾ DỰ PHÒNG**

Ban hành kèm theo Quyết định số: 2649 /QĐ-UBND, ngày 16 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch UBND tỉnh



TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)						Ghi chú
		Tổng số	Bộ phận tiếp nhận	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo đơn vị	UBND tỉnh	Bộ Y tế	
	Lĩnh vực: Y tế dự phòng - Môi trường (03 TTHC)							
1	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế thi thể, hài cốt, tro cốt	Trong ngày						
2	Cấp giấy chứng nhận miễn xử lý vệ sinh tàu thuyền/xử lý vệ sinh tàu thuyền	Trong ngày						- Nộp Hồ sơ trực tiếp cho Kiểm dịch viên tại CỬA KHẨU - Nếu có xử lý y tế thì không quá 03 ngày
3	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch y tế hàng hóa nhập khẩu, xuất khẩu	Trong ngày						Nộp Hồ sơ trực tiếp cho Kiểm dịch viên tại CỬA KHẨU

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH